

Kaupungin asiakirjapalveluista perittävät maksut**287/02.05.00/2020****KH 11.01.2021 § 5**

Keuruun kaupungin hallintosäännön 75 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä. Kaupunginhallitus on päätöksessään 23.11.2020 § 237 edellyttänyt, että ulkoisia taksoja ja maksuja korotetaan vähintään kaksi prosenttia 1.1.2021 alkaen. Mikäli korotus toteutetaan myöhemmin vuonna 2021, korotusprosentti määritellään siten, että sen aiheuttama vuosivaikutus on vähintään kaksi prosenttia. Lautakunnat voivat perustellusta syystä päättää poiketa ohjeesta.

Asiakirjan antamista koskevia määräyksiä sovelletaan myös tietojen antamiseen tulosteena, sähköisesti tai siihen verrattavalla tavalla sekä tietojen antamiseen viranomaisen tietopalveluna.

Maksut ja taksat sisältävät arvonlisäveron 24 % lukuunottamatta lähetysmaksua.

Valmistelija: hallintojohtaja Sari Karhu, puh. 040 648 3929.

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että 1.1.2021 alkaen Keuruun kaupungin viranomaisen asiakirjasta, jonka lunastuksesta ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään kaupungille maksua seuraavien perusteiden mukaan.

Tavanomaisen tiedon antaminen

Virallisesti oikeaksi todistettu pöytäkirjan ote tai asiakirjan jäljennös 4,57 euroa / sivu.

Pyynnöstä annettava todistus 8,90 (esim. työtodistus maksuttoman ensimmäisen kappaleen jälkeen ja muu vastaava todistus).

Eriyistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen (tiedonhaku) asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta.

Tuntihinta 46,40 euroa / alkava tunti. Perusmaksun lisäksi laskutetaan normaali kopiointi-/skannausmaksu.

Mikäli asiakkaan pyynnöstä tai tilauksesta asiakirja valmistetaan kirjoittaen, peritään siitä 46,40 euroa / alkava tunti.

Mikäli tiedonhakua pyydetään kiireellisenä (alle 14 vrk), perusmaksua voidaan korottaa kaksinkertaiseksi.

Lähetysmaksu

Asiakirjoja postitse lähetettäessä peritään postimaksu. Mikäli asiakirjoja lähetetään postiennakolla, peritään lisäksi lähetysmaksuna 3,11 euroa. Faxilla tai sähköpostilla lähetettäessä peritään jokaisesta lähetyksestä lähetysmaksu. Lähetysmaksuista ei peritä arvonlisäveroä.

Asiakirjojen kopiointimaksut

Kopiosta tai muusta tulosteesta sekä asiakirjan skannauksesta sähköiseen muotoon peritään sivukohtaisena maksuna

Asiakirjan koko

A4, mustavalkoinen	2,00	euroa/kpl
A4, väri	3,81	euroa/kpl
A3, mustavalkoinen	2,55	euroa/kpl
A3, väri	5,10	euroa/kpl
Kalvot	3,81	euroa/kpl

Kartoista ja muusta erityiskopiointista peritään ko. toimialan päättämät kopiointimaksut.

Maksuttomat asiakirjat, todistukset ja tiedot

Maksua ei peritä seuraavissa tapauksissa:

1. yksilöidystä asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti (esim. puhelimitse);
2. asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi
3. pöytäkirjanotteesta, jolla päätös annetaan asianomaiselle tiedoksi;
4. kaupungin omilta viranomaisilta ja liikelaitoksilta;
5. asiakirjasta, joka lain mukaan annetaan valtion viranomaiselle;
6. oman kunnan palveluksessa olevan viranhaltijan ja työntekijän pyytämästä työtodistuksesta (1 kpl), palkkatodistuksesta tai asiakirjasta, jota tarvitaan virka- tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun edun hakemista varten;

Päätös

Hyväksyttiin.