

# PALVELUSETELIN TOIMINTAOHJE

alkaen 1.1.2022

## kotihoito

Perusturvalautakunta 14.12.2021 § 114, liite 2

# Kotipalvelun / kotisairaanhoidon palvelusetelin toimintaohje vuonna 2022 alkaen 1.1.2022

## Säädösperusta

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) tuli voimaan 1.8.2009. Samanaikaisesti tuli laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 12 §:n muuttamisesta (570/2009). Lisäksi mm. seuraavat lait sisältävät palveluseteliä koskevia säädöksiä:

- laki sosiaali- ja terveydenhuollon suunnittelusta ja valtionosuudesta (733/1992)
- laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista (380/1987)

Palvelusetelillä kunta sitoutuu maksamaan palvelujen käyttäjän kunnan hyväksymältä palvelujen tuottajalta hankkimat palvelut kunnan päätöksellä asetettuun setelin arvoon asti.

Palveluseteli on yksi palvelujen järjestämistapa muiden vaihtoehtojen rinnalla.

## Määritelmät 3§

Palvelusetelilaissa tarkoitetaan

- 1) **asiakkaalla** sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (812/2000) 3§: 1 kohdassa tarkoitettua asiakasta ja potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 2§:n 1 kohdassa tarkoitettua potilasta
- 2) **palvelusetelillä** järjestämisvastuussa olevan kunnan sosiaali- ja terveysterveystoiminnan saajalle myöntämää sitoumusta korvata palvelujen tuottajan antamat kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti
- 3) **tulosidonnaisella palvelusetelillä palveluseteliä**, jonka arvo määräytyy kunnan määrittelemien asiakkaan jatkuvien ja säännöllisten tulojen mukaan tai jonka arvo perustuu tulojen huomioon ottamiseen sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain (734/1992) 10a-10c §:ssä säädetyllä tavalla.
- 4) **omavastuusuudella** sitä osuutta yksityisen palvelujen tuottajan palvelun hinnasta, jota palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi.

## Palvelut ja palvelun tuottajat 4§

Kunta

- päättää niistä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista, joiden järjestämisessä se käyttää palveluseteliä
- hyväksyy ne yksityiset palvelun tuottajat, joiden palvelujen maksamiseen asiakas voi käyttää kunnan myöntämää palveluseteliä
- pitää luetteloa hyväksymistään palvelun tuottajista; tiedot palvelun tuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista tulee olla julkisesti saatavilla internetissä ja muulla soveltuvalla tavalla
- kunnan tulee peruuttaa palvelujen tuottajan hyväksyminen ja poistaa palvelujen tuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palvelujen tuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista

## Palveluntuottajaksi hyväksyminen 5§

Vanhustyön johtaja hyväksyy ne palvelujen tuottajat, joiden palvelujen ostamiseen kunnan antamaa palveluseteliä voidaan käyttää. Palvelujen tuottajaksi hyväksytään kaikki hyväksymiskriteerit täyttävät palvelun tuottajat ilman kilpailutusta. Palvelujen tuottajaksi voi ilmoittautua jatkuvasti.

Hyväksyä voidaan palvelun tuottaja,

- joka on merkitty ennakkoperintärekisteriin
- joka täyttää kyseiselle toiminnalle yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa (922/2011); ja yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa (152/1990) asetetut vaatimukset
- jonka tuottamat palvelut vastaavat vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta
- Käyttää toiminnassaan toimintakyvyn arviointiin kansallista RAI-järjestelmää (Resident Assessment Instrument, suomeksi asiakkaan toimintakyvyn arviointi) tai on tehnyt suunnitelman sen käyttöön ottamiseksi viimeistään 1.4.2023 mennessä.
- jolla on potilasvahinkolain (585/1986) mukainen vakuutus tai muu vastuuvakuutus, jonka vakuutusmäärän voidaan palvelutoiminnan laatu ja laajuus huomioon ottaen arvioida riittävän toiminnasta mahdollisesti aiheutuvien henkilövahinkojen korvaamiseen ja joka muilta ehdoiltaan vastaa tavanomaista vastuuvakuutuskäytäntöä
- sitoutuu hyvään laatuun ja luotettavuuteen (STVOL 4§)
- sitoutuu noudattamaan salassapito velvollisuutta (Asiakaslaki, Potilasoikeuslaki, Julkisuuslaki)
- esittää tarvittavat rikosrekisteriotteet rikostaustan selvittämiseksi työskennellessä lasten kanssa (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504 /2002)

## Asiakkaan asema 6§

Asiakkaan mielipide palvelusetelin saamisesta tulee ottaa mahdollisuuksien mukaan huomioon. Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin hänet tulee ohjata kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

Palvelusetelin saanut asiakas tekee palvelujen tuottajan kanssa sopimuksen palvelun antamisesta. Tätä sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaan määräytyvät kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet.

Kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuusuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Asiakkaan on annettava palvelusetelin myöntämistä varten tarvittavat tiedot. Asiakkaalle on annettava tieto, mistä muualta ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksestaan riippumatta hankkia. Asiakkaalle on varattava tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja antaa asiassa tarpeellista selvitystä. Asiakaslaki (812/2000) määrittelee ne viranomaiset ja yksiköt, jotka ovat velvollisia antamaan hallussaan olevat sosiaalihuollon asiakassuhteeseen olennaisesti vaikuttavat tiedot ja selvitykset, jotka ovat välttämättömiä sosiaalihuollon tarpeen selvittämiseksi ja sosiaalihuollon järjestämiseksi. Keuruun perusturvalla on tekninen käyttöyhteys Kelan tietojärjestelmään.

Asiakkaalla ei ole ehdotonta oikeutta vaatia palvelujen järjestämistä palvelusetelin avulla.

Palvelusetelilainsäädäntö ei synnytä asiakkaalle myöskään uusia oikeuksia palveluihin. Jos palveluohjaaja on

arvioinut, että asiakas tarvitsee ei- kiireellisiä palveluita, kunnan on järjestettävä palvelut voimavarojensa puitteissa.

Kun asiakas saa päätöksen palvelusetelin myöntämisestä ja päätöksen mukaisen määrän palveluseteleitä, hän voi valita palveluntuottajan kunnan hyväksymien tuottajien joukosta ja tehdä sopimuksen tuottajan kanssa. Asiakas voi ostaa tuottajalta palvelusetelissä mainitun palvelun palvelusetelin voimassaolon aikana. Palveluseteliä ei voi säästää ja käyttää jonakin muuna ajanjaksona yli palveluohjaajan arvioiman hoidontarpeen. Palveluseteliä ei myöskään voi siirtää toiselle.

Mikäli asiakas on tehnyt palveluntuottajan kanssa sopimuksen palveluiden tuottamisesta palvelusetelillä, asiakas voi irtisanoa sopimuksen ja ilmoittaa tästä palveluohjaajalle. Tällöin asiakas ohjataan toisen palveluntuottajan asiakkaaksi tai muulla tavalla järjestettävien palveluiden piiriin.

### Palvelusetelin soveltaminen Keuruulla

Keuruulla palveluseteli voidaan myöntää sosiaalihoitolain (1301/2014)20§ ja terveydenhuoltolain (1326/2010) 25§:n mukaisten kotiin tai palvelukodissa annettavien palvelujen hankkimiseen. Palvelusetelin myöntämisessä käytetään perusturvalautakunnan vahvistamia palveluihin pääsyn perusteita.

- 1) säännöllinen kotihoito, jolla tarkoitetaan hoito- ja palvelu-suunnitelman mukaisia palveluita, joilla asiakasta tuetaan päivittäisissä toiminnoissa kuten pukeutumisessa, henkilökohtaisessa hygieniassa, ravitsemuksessa, ruokataloudessa liikkumisessa, terveyden- ja sairaudenhoidossa ja välttämättömässä asunnon yleissiisteyden ylläpidossa. Palvelut toteutetaan kuntouttavalla työotteella.
- 2) säännöllinen kotisairaanhoido, jolla tarkoitetaan hoito- ja palvelusuunnitelman mukaisia palveluita kuten lääkehoitoa, sairauksiin liittyvää seurantaa ja hoitotoimenpiteitä, näytteidenottoa, terveyden ja toimintakyvyn edistämistä.
- 3) tilapäinen kotihoito, jolla tarkoitetaan kohdassa 1 lueteltuja palveluja, mutta joiden järjestäminen perustuu äkilliseen ja tilapäiseen tarpeeseen, jolloin hoito- ja palvelusuunnitelmaa ei ole vielä voitu laatia. Tilapäisenä kotipalvelua voidaan järjestää enintään kahden viikon ajan.
- 4) tilapäinen kotisairaanhoido, jolla tarkoitetaan kohdassa 2 lueteltuja palveluita, mutta jotka perustuvat äkilliseen tarpeen ja tilapäiseen tarpeeseen, eikä hoito- ja palvelusuunnitelmaa ole laadittu.

Palveluseteliä ei Keuruulla voida myöntää seuraavien palvelujen hankkimiseen:

- 1) tukipalvelut kuten siivous, ateriapalvelu, vaatehuolto tai turvapalvelu
- 2) asiakasmaksuasetuksen 3§:ssä tarkoitettun erikoissairaanhoidon mukaisen hoidon järjestämiseen potilaan kotona

### Palvelusetelin arvo 10§

Palvelusetelilain 7§:n mukaan kunnan tulee määrätä palvelu-setelin arvo niin, että se on asiakkaan kannalta kohtuullinen. Kohtuullisuutta arvioitaessa on otettava huomioon kustannukset, jotka aiheutuvat kunnalle vastaavan palvelun tuottamisesta kunnan omana tuotantona tai hankkimisesta ostopalveluna sekä asiakkaan maksettavaksi jäävä arvioitu omavastuuosuus.

**1. Keuruulla jatkuvassa ja säännöllisessä kotipalvelussa ja kotisairaanhoidossa** palvelusetelin arvo on tulosidonnainen ja se määräytyy kotitaloudessa asuvien henkilöiden määrän ja talouden tulojen perusteella. Palvelusetelin arvo on 29,13 euroa tunnilta, mikäli kotitalouden tulot eivät ylitä alla mainittuja tulorajoja.

Tulorajan ylittävät tulot vähentävät palvelusetelin täyttä arvoa kotitalouden koon mukaan määräytyvällä prosenttiosuudella tulorajan ylittävstä tulosta jaettuna 60:llä. Alin palvelusetelin arvo on kuitenkin vähintään 7 euroa tuntia kohti. Palvelusetelin arvon laskemisessa käytettävät tulorajat määräytyvät samalla tavoin kuin kunnan muulla tavoin järjestämän jatkuvan ja säännöllisen kotihoidon asiakasmaksuissa. Säädetty tulorajat ja vähennysprosentit ovat seuraavat:

| Kotitalouden koko,<br>henkilöä | Tuloraja<br>euroa/kk | Vähennysprosentti |
|--------------------------------|----------------------|-------------------|
| 1                              | 598                  | 35                |
| 2                              | 1103                 | 22                |
| 3                              | 1731                 | 18                |
| 4                              | 2140                 | 15                |
| 5                              | 2591                 | 13                |
| 6                              | 2976                 | 11                |

Jos kotitalouden henkilöluku on suurempi kuin kuusi, tulorajaa korotetaan 356,00 eurolla ja maksuprosenttia alennetaan yhdellä prosenttiyksiköllä kustakin seuraavasta henkilöstä.

Näistä säännöksistä poiketen kunta on kuitenkin velvollinen suorittamaan palvelun tuottajalle enintään asiakkaan ja palvelun tuottajan välillä sovitun hinnan (palvelusetelilaki 9§). Tällä säännöksellä on merkitystä tilanteessa, jossa palvelusetelin arvo on suurempi kuin palvelun tuottajan perimä hinta.

Palvelusetelin arvoa määriteltäessä otetaan huomioon samat tulot kuin jatkuvan ja säännöllisen kotihoidon asiakasmaksua määriteltäessä. Huomioon otettavia tuloja ovat veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot sekä eläkkeet ja niihin rinnastettavat jatkuvat etuudet. Metsätulona otetaan huomioon varojen arvostamisesta verotuksessa annetun lain (1142/2005) 7§:n 3 momentin mukaan vahvistettu metsän keskimääräinen vuotuinen tuotto hehtaarilta kerrottuna metsämaan pinta-alalla. Tästä määrästä vähennetään 10 % ja metsätalouden korot. Metsätuloa alennetaan palvelunkäyttäjän vaatimuksesta, jos tilakohtaisen vuotuisen hakkuumahdollisuuden nettoraha-arvo on metsänhoitoyhdistyksen tai metsäkeskuksen antaman lausunnon perusteella vähintään 10 % alempi kuin metsätulo. Alennus on metsätulon ja hakkuumahdollisuuden nettoraha-arvon erotuksen suuruisen.

Tulona ei oteta huomioon sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas-maksuista annetun asetuksen (912/1992) 29 §:ssä mainittuja tuloja (lapsilisä, kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta, asumistukea, vammaisetuksista annetun lain (570/2007) mukaisia alle 16-vuotiaan vammaistukea, 16 vuotta täyttäneen vammaistukea ja ruokavaliokorvausta, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilas-avustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää,

toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mu-kaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain (916/2012) mukaista kulukorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea)

2. Sunnuntaisin (la klo 20-su klo 24) tai arkipyhinä tarvittavien välttämättömien kotona annettavien palvelujen hankkimiseen voidaan erikseen myöntää palveluseteli, jonka arvo on edellä määriteltyyn nähden kaksinkertainen (kohta 1 tai 2).

Esimerkki

Yhden henkilön kotitalous, jonka tulot ovat 1500 euroa kuukaudessa:

Jos henkilön bruttotulot ovat 1500 euroa kuukaudessa, palvelusetelin vähimmäisarvo on 29,13 euroa - (1500 euroa – 532 euroa) x 35 %: 60 = 23,48 euroa/tunti. Mikäli palvelu välttämättä tarvitaan sunnuntaina, palvelusetelin arvo on esimerkkitapauksessa 46,96 euroa/tunti.

### Palvelusetelin fyysinen muoto

Palveluseteli on painettu A4 kokoinen lomake, johon on kirjattuna asiakkaan nimi, henkilötunnus, palvelusetelin arvo ja käyttötarkoitus, palvelusetelin voimassaoloaika ja päätös, johon palveluseteli perustuu.

Palveluseteliin varataan tila, johon palveluntuottaja merkitsee yrityksen nimen, palvelun järjestämisen ajankohdan ja tila, johon asiakas voi allekirjoituksellaan varmentaa palvelun saamisen.

### Asiakaskohtainen palveluntarpeen arviointi

Asiakaskohtainen palveluntarpeen arviointi tehdään palvelusetelillä myönnettävien palveluiden osalta samalla tavalla kuin muulla tavoin järjestetyn kotihoidon osalla tehdään. Palveluntarpeen arvioinnin yhteydessä arvioidaan myös asiakkaan kyky käyttää palveluseteliä.

Kotihoidon ohjaaja ja/tai palveluohjaaja arvioi asiakkaan palvelu-tarpeen sekä päättää palvelujen sisällöstä ja määrästä kuultuaan asiakasta tai tarvittaessa hänen edustajaansa. Palvelutarpeen arvioinnissa voidaan käyttää toimintakyvyn mittareita sekä tarvittaessa konsultoida hoitavaa lääkäriä tai muita asiakkaan hoitoon osallistuvia tahoja. Palvelutarve arvioidaan palvelutunteina. Jos asiakkaan palvelusetelipäätöksen mukainen avuntarve kasvaa yli myönnetyn, palveluntuottajan tulee ottaa yhteyttä palveluohjaajaan (puh. 0400 405 755) palvelutarpeen uudelleen arvioimiseksi.

Palvelusetelin myöntämisestä Keuruulla päättää, palveluohjaaja tai kotihoitopäällikkö noudattaen lakia asiakkaan asemasta ja oikeuksista ja kotisairaanhoidon osalta potilaslain 6 §:n

Kotipalvelua ja kotisairaanhoidoa (kotihoitoa) haetaan ottamalla yhteyttä palveluohjaajaan

Puhelinnumero:

- 0400 405 755
- sähköposti: vanhuspalvelut@keuruu.fi

Hakija voi olla kotihoidon tarvitsija tai hänen edustajansa kuten lähiomainen tai edunvalvoja.

Vuonna 2013 voimaan tulleen lain ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta ja iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista myötä kaikilla iäkkäillä henkilöillä on oikeus päästä kunnan järjestämään arviointiin, jossa käydään yksilöllisesti läpi asiakkaan palvelutarve. Kunnan on järjestettävä palvelujen tarvearviointi viipymättä yhteydenoton jälkeen.

### Rekisterin pito 11§

Kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien potilas- ja asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa (523/1999) tarkoitettu rekisterinpitäjä. Palvelujen tuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään.

Palveluohjaaja laatii yhteistyössä asiakkaan ja hänen edustajansa kanssa hoito- ja palvelusuunnitelman. Suunnitelmaan kirjataan asiakkaan palvelut ja hoito sekä niiden toteuttamistapa, tavoitteet ja määrä. Suunnitelmaan kirjataan myös tiedot siitä, mistä asiakas vastaa itse ja miten omaiset mahdollisesti osallistuvat asiakkaan hoitoon ja huolenpitoon. Kotisairaanhoidosta tehdään merkintä myös palvelun käyttäjän potilas-asiakirjoihin. Hoito- ja palvelusuunnitelma tarkistetaan vähintään kerran vuodessa, mutta tarvittaessa aina hoidontarpeen tai olosuhteiden muuttuessa. Hoito- ja palvelusuunnitelma kirjataan Effic -potilastietojärjestelmään.

Palvelun tuottajan henkilöstön tulee laatia asiakas- ja potilastietoja sisältävät asiakirjat henkilötietolain, asiakaslain ja potilaslain edellyttämällä tavalla. Sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista säädetään laissa 254/2015. Potilasasiakirjojen laatimisesta, säilyttämisestä ja säilytysajoista on säädetty tarkemmin potilasasiakirja-asetuksessa (298/2009). Palveluseteliä käytettäessä syntyvät asiakas- ja potilasasiakirjat ovat kunnan asiakirjoja ja ne on pidettävä erillään palveluntuottajan muista asiakas- ja potilasasiakirjoista.

### Suhde sairausvakuutuskorvaukseen

Asiakkaalla ei ole oikeutta saada sairausvakuutuslain (1224/2004) mukaista korvausta omavastuuosuuteen. Matkakustannuksista voi kuitenkin saada korvausta siten kuin sairausvakuutuslaissa säädetään.

### Palvelusetelillä järjestettävien palveluiden arvonlisäverotus

Keuruulla palveluseteli myönnetään vain sosiaalihuoltolain mukaisen kotipalvelun ja terveydenhuoltolain mukaisen kotisairaanhoidon hankkimiseen. Palveluntuottajaksi hyväksytään vain tuottajat, jotka on merkitty yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain (922/2011) tarkoittamaan rekisteriin ja / tai lain yksityisestä terveydenhuollosta (152/1990) mukaiseen rekisteriin. Näin ollen palvelusetelillä hankittu palvelu on arvonlisäverotonta. Mikäli palveluntuottajan asiakkaalta laskuttama omavastuuosuus sisältää arvonlisäveroa, se jää asiakkaan maksettavaksi.

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus.

### Valitusoikeus ja muutoksenhaku 13§

Tulonsidonnaisen palvelusetelin arvoa tai palvelusetelin arvon korottamista koskevaan päätökseen saa vaatia oikaisua siten kuin hallintolaissa (434/2003) säädetään. Kirjallinen oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista perusturvalautakunnalle.

Perusturvalautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään. Hallinto-oikeuden päätökseen saa hakea muutosta vain, jos korkein hallinto-oikeus myöntää valitusluvan.

Asiakkaalla on oikeus myös asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaiseen muistutukseen sekä potilaanoikeuksista annetun lain mukaiseen muistutukseen.

### Kuluttajan suoja

Asiakkaan ja palveluntuottajan välistä sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaan määräytyvät kuluttaja- ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet. Asiakkaan ja palvelujen tuottajan välistä sopimusta koskevan erimielisyyden saattamisesta kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi säädetään kuluttajariitalautakunnasta annetussa laissa. Myös muut kuluttajaviranomaiset, kuten kuluttajavirasto, kuluttaja-asiamies ja kuluttajaneuvonta, ovat tältä osin toimivaltaisia.

Sovellettavia säännöksiä kuluttajan suojan kannalta ovat kuluttajansuojalain 2 luvun 1§:n markkinointia koskevat säännökset, kuluttajansuojalain 3 ja 4 luvun sopimuksia koskevat säännökset sekä mahdollisesti myös kuluttajansuojalain 5 luvun kuluttaja-kauppaa koskevat säännökset.

Koska palvelun tuottajan ja asiakkaan välistä sopimussuhdetta koskevat kuluttajaoikeuden säännökset, voi asiakas saattaa kyseistä sopimusta koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi.

### Kunnan laskuttaminen

Palveluntuottaja laskuttaa kuntaa palvelusetelipäätöksen mukaisesti. Laskusta tulee ilmetä seuraavat asiat:

- laskun antamispäivä
- laskun loppusumma ja eräpäivä
- palvelun antajan virallinen yrittäjärekisterissä oleva nimi, osoite ja Y-tunnus
- perusteet arvonlisäverottomuudelle
- asiakkaan henkilötiedot
- erittely laskutettavista palveluista, palvelujen antamisen ajankohta ja palveluihin käytetty aika (voi olla laskun liitteenä)

Lasku osoitetaan

Keuruun kaupunki

Ostoreskontra / Kotihoito

Multiantie 5

42700 Keuruu

Sähköisessä laskutuksessa OVT-tunnus on 003702083882 ja välittäjä-tunnus on 003703575029.

Verkkolaskuoperaattori on CGI Suomi Oy.

Laskuun liitetään palvelusetelit, joissa tiedot palvelun järjestämisen ajankohdasta ja asiakkaan tai hänen edustajansa allekirjoittama varmennus, että palvelu on saatu. Palvelusetelillä annettu palvelu voidaan varmentaa myös erillisellä koonti lomakkeella.

Lasku tulee esittää viimeistään kuukauden kuluttua palvelusetelin voimassaolon päättymisestä.



## Yksityisen asiakkaan laskuttaminen

Asiakas maksaa palvelusetelillä hankkimistaan palveluista omavastuuosuuden, joka muodostuu palveluntuottajan bruttohinnan ja palvelusetelin arvon erotuksena. Asiakas myös luovuttaa saamansa palvelusetelin maksuksi palvelustaan. Palvelun tuottaja laskuttaa suoraan asiakkaalta asiakkaan omavastuuosuuden.

Asiakasta laskuttaessaan palveluntuottajan tulee käyttää samaa hyvää laskutustapaa kuin kuntaa laskuttaessaan.

Palvelun tuottaja ei voi laskuttaa erikseen asiakasta lääkärin määräämän lääkehoidon toteuttamiseen liittyvistä kustannuksista vaan kustannukset voidaan sisällyttää palveluseteliin. Palvelusetelillä ei korvata yksityisen palveluntuottajan omia matkakustannuksia.

## Palvelusetelin käyttöön liittyvät sopimukset

kotihoitopäällikkö tai palveluohjaaja tekee asiakkaalle palvelusetelipäätöksen muutoksenhakuohjeineen. Asiakkaalle tehdään myös hoito- ja palvelusuunnitelma, jollei asiakkaan palvelun tai hoidon tarve ole luonteeltaan tilapäistä.

Asiakas ja palveluntuottaja sopivat palvelun sisällöstä ja määrästä kotihoitopäällikön tai palveluohjaajan tekemän päätöksen pohjalta. Kirjallinen sopimus on suositeltava. Jos asiakas haluaa ostaa kunnan myöntämän palvelun lisäksi itse lisää palvelua, palvelun tuottajan on tehtävä siitä asiakkaan kanssa erillinen kirjallinen sopimus.

Vanhustyön johtaja tarkistaa palvelusetelillä järjestettävien palvelujen tuottajiksi haluavien tiedot ja hyväksyy palveluntuottajat hallinnollisella päätöksellä. Palveluiden hinnat ja niiden voimassa oloajat, palveluiden sisältö ja irtisanomisajat sekä muut ehdot määritellään tarvittaessa kunnan ja palveluntuottajan välisessä puitesopimuksessa. Asiakkaan ostaessa palveluita ehdot ovat puitesopimuksessa sovitun mukaiset. Palveluntuottajan palveluista perittävät hinnat ovat nähtävänä Keuruun kaupungin internet - sivulla [www.keuruu.fi](http://www.keuruu.fi)

## Tiedottaminen

Keuruun internet sivuilla osoitteessa [www.keuruu.fi](http://www.keuruu.fi). Palvelusetelin käyttöön liittyvistä asioista neuvovat palveluohjaajat.