

## **POISSAOLOJEN SEURANTA JA PUUTTUMINEN POISSAOLOIHIN LUKIOSSA**

### **OPPIVELVOLLISUUSLAKI**

Oppivelvollisuuslaissa (2020) oppivelvollisuus päättyy, kun oppivelvollinen täyttää 18 vuotta (Ovl 2§). Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollinen suorittaa oppivelvollisuuden (Ovl 9§). Huoltaja, joka tahallaan tai törkeästä huolimattomuudesta laiminlyö 9 §:ssä säädetyn velvollisuutensa valvoa oppivelvollisuuden suorittamista, on tuomittava oppivelvollisen valvonnan laiminlyönnistä sakkoon (Ovl 22§).

Koulutuksen järjestäjän on seurattava oppivelvollisen opintojen edistymistä ja ilmoitettava oppivelvollisen huoltajalle ja muulle lailliselle edustajalle, jos oppivelvollinen ei suorita opintojaan opiskelusuunnitelmansa mukaisesti (Ovl 12§). Poissaolot haittaavat opintojen edistymistä ja voivat pahimmassa tapauksessa estää opiskelun lukiossa.

Jos oppivelvollinen on aikeissa keskeyttää opintonsa, koulutuksen järjestäjän on selvitettävä yhdessä oppivelvollisen ja hänen huoltajansa tai muun laillisen edustajansa kanssa mahdollisuudet suorittaa opintoja muussa oppimisympäristössä tai hakeutua muuhun koulutukseen.

Em. tilanteissa koulutuksen järjestäjän on lisäksi selvitettävä oppivelvollisen saamien koulutuksen järjestäjän tukitoimien riittävyys sekä tarvittaessa ohjattava oppivelvollinen hakeutumaan muiden tarkoituksenmukaisten palveluiden piiriin.

### **POISSAOLOJEN SEURANTA**

Lukiossa poissaoloja pyritään ennalta ehkäisemään varhaisella puuttumisella ja auttamisella, sillä runsaat poissaolot haittaavat opiskelua, vaikuttavat arviointiin ja opiskelijan hyvinvointiin syystä riippumatta.

Opettajat merkitsevät poissaolot wilmaan. Poissaoloselvityksen antaa alaikäisen huoltaja ryhmänohjaajalle. Ryhmänohjaaja seuraa poissaolojen kertymistä. Lukion arviointikokouksissa katsotaan yhteenveto kaikista poissaoloista.

Koska suorituksen arviointi perustuu koko kurssin/opintojakson aikana saatuun näyttöön, aiheettomat poissaolot alentavat arvosanaa. Mikäli aiheettomia poissaoloja on runsaasti, kurssi/opintojakso keskeytyy ja opiskelija poistetaan ryhmästä.

Päteviä poissaolosyitä ovat esim. sairaus, autokoulun insinööriajo, liukkaan kelin ajo tai kirjallinen koe, kutsunnat ja etukäteen sovitut poissaolot toisen aineen tunnille osallistumisen takia sekä ryhmänohjaajan tai rehtorin myöntämät poissaolot.

### **PUUTTUMINEN POISSAOLOIHIN**

Kun poissaoloja on kertynyt lukukauden alusta lukien 40 tuntia, ryhmänohjaaja ilmoittaa huoltajille sekä rehtorille poissaolomäärän täyttymisestä. Tässä vaiheessa selvitetään poissaolojen syiden kautta, onko aihetta jatkotoimenpiteille. Pitkään poissaolleen opiskelijan opiskelusuunnitelma tarkistetaan ja arvioidaan tukitoimien tarve. Lisäksi otetaan keskusteluun mahdollinen määräaikainen oppivelvollisuuden keskeytys (esim. sairaus) sekä koulutuspaikan vaihtaminen.

Lukio on velvollinen tekemään lastensuojeluilmoituksen, jos alaikäinen opiskelija on ollut poissa yli 100 tuntia lukuvuoden aikana eikä terveydentilan selvittelyssä tai muussa puuttumiskäytännössä ole löytynyt hyväksyttävää syytä poissaoloihin.

## **TOIMINTAMALLIT POISSAOLOJEN SEURANNASSA JA PUUTTUMISESSA**

### **1. Sairauspoissaolo**

*Huoltajan tehtävät:*

- Ilmoittaa ryhmänohjaajalle huollettavansa sairauspoissaolosta viivytyksettä Wilman kautta tai muulla RO:n kanssa sovitulla tavalla.
- Ryhmänohjaajan tehtävät:
  - sairauspoissaolosta tiedon saatuaan merkitsee poissaolon Wilmaan, mikäli huoltaja ei ole sitä tehnyt.
  - seuraa oppilaan poissaoloja.
  - on yhteydessä huoltajaan ja tarvittaessa kouluterveydenhoitajaan opiskelijan ollessa toistuvasti poissa sairauden vuoksi.
  - ohjaa opiskelijan opinto-ohjaajalle, jos tarvitsee tehdä muutoksia opiskelusuunnitelmaan sairausloman pituuden vuoksi

### **2. Muu luvallinen poissaolo**

Lähtökohtaisesti perheen lomamatkat toivotaan järjestettävän koulujen loma-aikoina.

*Huoltajan tehtävät:*

- hakee ryhmänohjaajalta lupaa yksittäisen tunnin tai enintään 3 päivää kestäväan poissaoloon
- hakee rehtorilta luvan huollettavan yli 3 päivän kestäväan poissaoloon (lupahakemus lukion nettisivuilla)
- vastaa ja valvoo sitä, että huollettava suorittaa koulutehtävänsä poissaolon ajalta

*Opiskelijan tehtävät:*

- pyytää opettajilta hyvissä ajoin koulutehtävät, jotka hänen tulee tehdä poissaolonsa aikana

*Ryhmänohjaajan ja rehtorin tehtävät:*

- myöntää harkinnan mukaan luvan poissaololle
- tiedottaa luvan myöntämisestä opiskelijalle ja huoltajalle ja ohjeistaa toiminnasta poissaolon aikana
- merkitsee myöntämänsä lomat wilmaan

### **3. Luvatun poissaolo**

*Huoltajan tehtävät:*

- keskustelee opiskelijan kanssa poissaolojen syistä
- huolehtii omalla toiminnallaan, että luvattomat poissaolot loppuvat
- kirjaa poissaolot luvattomiksi Wilmaan
- on yhteydessä ryhmänohjaajaan ja/tai opinto-ohjaajaan
- on tarvittaessa yhteydessä opiskelijahuollon työntekijään (kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja)

*Opiskelijan tehtävät:*

- keskustelee RO:n kanssa ja kertoo oman käsityksensä poissaolojen syistä sekä kertoo näkemyksensä siitä, miten häntä voitaisiin auttaa poissaolojen vähentämisessä
- tekee RO:n kanssa suunnitelman tukemaan säännöllistä koulunkäyntiä.

*Ryhmänohjaajan tehtävät:*

- merkitsee luvattomat poissaolot Wilmaan
- on yhteydessä opiskelijan huoltajaan selvittämättömistä poissaoloista; pyytää selvitystä ja sopii seurannasta
- keskustelee opiskelijan kanssa kuunnellen tämän käsitystä tilanteesta (liittyvätkö poissaolot esim. oppimisvaikeuksiin, kaverisuhteisiin, elämäntilanteeseen, ristiriitoihin kotona tai koulussa) ja tekee opiskelijan kanssa suunnitelman poissaolojen lopettamisesta ja koulutyöhön palaamisesta
- ohjata opiskelija opinto-ohjaajan luokse, jos opiskelija katsoo olevansa väärässä opiskelupaikassa tai jos opiskelijan opintosuunnitelmaa tulee tarkistaa
- jos poissaolot jatkuvat, kutsuu huoltajan ja oppivelvollisen palaveriin, johon pyytää tarvittaessa opiskelijahuollon työntekijän (kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja) työpariksi. Yhdessä mietitään tarvittavia tukitoimia. Opiskelijalle voi antaa mahdollisuuden kertoa toiveensa siitä, ketkä koululta osallistuvat neuvotteluun. Palaverissa sovitaan, miten tilannetta seurataan ja kuka siitä miltäkin osin vastaa. Myös seurantapalaverin aika sovitaan.