

## **Keuruun Vesi liikelaitoksen kokoukset ja pöytäkirjojen nähtävillä pitäminen vuonna 2022**

### **VL 16.12.2021 § 25**

Keuruun kaupungin hallintosäännön luvussa 15 määrätään kokousmenettelystä. Kokousaikaa ja paikkaa käsitellään 132 §:ssä ja kokoukutsua 133 § - 134 §:ssä.

Hallintosäännön 153 §:ssä annetaan määräykset pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta: "Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti."

Päätösten tiedoksiannosta hallintosääntö ohjeistaa 154 §:ssä seuraavasti: "Kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään." Päätöksen tiedoksiannointi kunnan jäsenelle on sidottu pöytäkirjan nähtävänä pitoon yleisessä tietoverkossa - käytännössä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa [www.keuruu.fi/paatoksenteko/esityslistat](http://www.keuruu.fi/paatoksenteko/esityslistat) ja pöytäkirjat. Päätöksen lainvoimomaiseksi tuleminen edellyttää valitusajan kulumista ja sitä, että päätöksestä ei valiteta valitusviranomaiseen.

Valmistelija: tekninen johtaja Janne Teeriaho, p. 040 652 7256

### **Päätösehdotus**

Tekninen johtaja

Keuruun Vesi liikelaitoksen johtokunta päättää että:

- 1) Varsinaiset kokoukset pidetään pääsääntöisesti torstaisin kello 17.00. Kokouksia järjestetään tarpeen mukaan.
- 2) Esityslista lähetetään johtokunnan varsinaisille jäsenille, kaupunginjohtajalle sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajalle sähköpostitse.
- 3) Ilmoitus mahdollisista lisälista-asioista, esityslistan täydennyksistä tai tarkistuksista lähetetään sähköpostilla tai SMS-viestinä.
- 4) Ilmoitusasioihin kirjataan viranhaltijapäätökset sekä saapunut posti, joka on saapunut esityslistan valmistumiseen mennessä.
- 5) Pöytäkirjanpitäjä lähettää pöytäkirjaluonnoksen puheenjohtajal-

le ja pöytäkirjantarkastajille sähköpostilla tarkastettavaksi. Kun pöytäkirja on sähköisesti tarkastettu ja hyväksytty, voidaan aloittaa päätösten täytäntöönpano. Sähköpostit säilytetään, kunnes pöytäkirja on allekirjoitettu. Pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään kahden viikon kuluessa kokouksesta.

- 6) Pöytäkirja ja siihen liittyvä oikaisuvaatimusohje ja/tai valitusosoitus asetetaan tarkastamisen jälkeen nähtäväksi kaupungin verkkosivuille pääsääntöisesti kokousta seuraavana torstaina.

Kunnan jäsenellä on aikaa tehdä oikaisuvaatimus 7 + 14 pv. Laskemisaika alkaa seuraavasta päivästä, kun pöytäkirja on julkaistu kaupungin kotisivuilla ([www.keuruu.fi /päättöksenteko/päättöksenteko/esityslistat](http://www.keuruu.fi/paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat) ja pöytäkirjat).

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella, mutta valituksen voi tehdä vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista - käytännössä 7+30 päivän aikana.

Päätös

Hyväksyttiin.