

# **KASVUN JA HYVINVOINNIN LAUTAKUNNAN DELEGOINTISÄÄNTÖ**

*Hyväksytty kasvun ja hyvinvoinnin lautakunnassa 24.01.2023 § 16*

*Päivitys 14.06.2023 § 86*

**Keuruun kaupunki**

# Kasvun ja hyvinvoinnin lautakunnan toimiala

## 1. Kasvun ja hyvinvoinnin lautakunta

- 1.1. asettaa kouluille ja lukiolle johtokunnan ja päättää johtokunnan ratkaisuvallasta sekä nimeää johtokunnan jäsenet ja puheenjohtajan yläasteen oppilasjäseniä ja näiden varajäseniä lukuun ottamatta sekä valitsee johtokuntaan edustajansa;
- 1.2. osoittaa oppilaalle opetuksen järjestämispaikan ja päättää sen vaihtamisesta (POL 6 §);
- 1.3. määrää pätevistä syystä oppilaan väliaikaisesti käymään koulua kaupungin jossakin muussa saman kielisessä koulussa kuin siinä, jonka alueelle oppilas kuuluu;
- 1.4. päättää ulkokuntalaisten oppilaiden oppilaaksiotosta (POL 28 §);
- 1.5. päättää koulutyön alkamispäivästä ja lomapäivistä (POL 23 §);
- 1.6. valitsee koulutusjohtajan, vakinaiset rehtorit ja apulaisrehtorit sekä koulutusjohtajan varahenkilön ja antaa rehtorin tehtäviä koskevan määräyksen (POL 37 § ja LL 30 §) sekä vahvistaa virkavaalin, jos lääkärintlausunto on varaukseton;
- 1.7. päättää oppilaan siirtämisestä erityisopetukseen, mikäli huoltaja ei hyväksy siirtoa (POL 17 §);
- 1.8. tekee perusopetuslain 17 § 2 mom:n tarkoittaman erityisen tuen päätöksen, mikäli huoltaja sitä vastustaa (POL 17 §);
- 1.9. päättää lisäresurssien myöntämisestä talousarvion puitteissa, mikäli erityisen tuen päätös sitä edellyttää;
- 1.10. huolehtii kasvun ja hyvinvoinnin toimen arvioinnista hallinnon kannalta (POL 21 §);
- 1.11. päättää koulukuljetuksista ja koulumatkaeduista (POL 32 §);
- 1.12. päättää majoitusedusta (POL 33 §);
- 1.13. johtaa varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, perusopetuksen ja lukion opetussuunnitelmien kehittämistyötä ja hyväksyy opetussuunnitelman yhteiset toimintalinjat ja hyväksyy kaupungin opetussuunnitelmat yksikkökohtaisia osia lukuun ottamatta;
- 1.14. hyväksyy koululaitoksen kieliohjelman ja päättää vapaaehtoisen kielen opettamisesta ala-asteilla;
- 1.15. päättää koulutapaturmien korvaamisesta (POL 34 §);
- 1.16. päättää lukion opiskelijaksi ottamisen yleisperiaatteista;
- 1.17. käyttää perusopetuslain ja -asetuksen sekä lukiolain ja -asetuksen mukaista ratkaisuvalltaa, jos siitä ei ole muuta säädetty;

- 1.18. päättää kirjastolain mukaisista tehtävistä sekä palveluyksiköiden määrästä;
- 1.19. päättää koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan laajuudesta, järjestämistavasta, valintaperusteista, järjestämispaikoista ja osallistumismaksuista sekä hyväksyy toimintasuunnitelman yksikkökohtaisia suunnitelmia lukuun ottamatta;
- 1.20. päättää perusopetuksen oppilashuollon suunnitelman yleislinjauksista ja ohjeistaa koulukohtaisten oppilashuoltosuunnitelmien laatimista (POL 15 §);
- 1.21. voi delegoida perusopetuslain ja -asetusten sekä lukiolain ja -asetusten mukaista ratkaisuvalltaa alaisilleen viranhaltijoille, jos siitä ei ole muuta säädetty tai päätetty;
- 1.22. vahvistaa käyttösuunnitelmat;
- 1.23. päättää paikallisliikennetoimikunnan asettamisesta ja nimeämisestä sekä sen tehtävistä;
- 1.24. päättää varhaiskasvatuksen yksikköjen määrästä;
- 1.25. päättää oppilaan / opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta (POL 36 §, LL 11 §).
- 1.26. päättää vapaa-ajan palveluiden laadun mitoituksesta ja palvelutasosta
- 1.27. päättää Keuruun kaupungin ja museosäätiön välisestä ostopalvelusopimuksesta
- 1.28. huolehtii hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä, rajapintatyöskentelystä hyvinvointialueen kanssa ja järjestöyhteistyöstä

## 2. Johtokunnan vastuualue

- 2.1. hyväksyy koulun järjestyssäännön ja turvallisuussuunnitelman;
- 2.2. valitsee vararehtorin **rehtorin esityksestä** (POL 37 §);
- 2.3. päättää opetussuunnitelman koulukohtaisesta osuudesta (POL 15 §, LL §);
- 2.4. päättää koulun opetussuunnitelmaan perustuvasta lukuvuosittaisesta työsuunnitelmasta (POL 9 §, LA 3 §);
- 2.5. tekee esityksen koulun talousarviosta **kasvun ja hyvinvoinnin** lautakunnalle;
- 2.6. kehittää koulun ja kodin välistä yhteistyötä;
- 2.7. päättää opiskelijaksi ottamisen perusteet; pääsy- ja soveltuvuuskokeet (LL 20 § 2);

- 2.8. päättää opiskelijan pidättämisestä opiskelusta rikostutkinnan ajaksi (LL 26 § 2);
- 2.9. päättää oppilaskunnan toiminnan järjestämisestä (POL 47a §);
- 2.10. päättää koulukohtaisesta oppilashuollon suunnitelmasta ja siihen liittyvästä yhteistyön järjestämisestä (POL 15 §);
- 2.11. valitsee keskuudestaan edustajansa haastattelutilanteeseen koulun vakinaista henkilöstöä rekrytoitaessa.

### **3. Hyvinvointijohtaja**

#### **Hallintosäännössä mainittujen asioiden lisäksi:**

- 3.1. johtaa Keuruun kaupungin Kasvun ja hyvinvoinnin toimialaa;
- 3.2. antaa rehtorin tehtävien hoitoa koskevan määräyksen väliaikaiselle viranhaltijalle enintään vuodeksi (POL 37 §, LL 30 §);
- 3.3. tekee perusopetuslain 17 § 2 mom:n tarkoittaman erityisen tuen päätöksen, kun siihen liittyy oppilaan sijoittaminen toiseen kouluun;
- 3.4. päättää oppilaan ottamisesta tai siirtämisestä suorittamaan pidennettyä oppivelvollisuutta (POL 25 § 2 mom) ja määrää pääsääntöisen opetusryhmän koulunkäynnin alkaessa;
- 3.5. vastaa ostopalvelu- ja avustussopimuksista.
- 3.6. tekee poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin liittyvän päätöksen (POL 20a)

#### **Asuinkunnan vastuulla olevat oppivelvolliset – hyvinvointijohtaja päättää:**

- 3.7. Oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttäminen toistaiseksi tai määräajaksi, mikäli oppivelvollinen ei ole minkään koulutuksen järjestäjän opiskelija (OVL § 7)
- 3.8. Opiskelupaikan osoittaminen oppivelvolliselle, jos oppivelvollinen ei ole aloittanut 4 §:ssä tarkoitetussa koulutuksessa. (OVL § 15)

### **4. Hallintovastaava**

- 4.1. hyväksyy varhaiskasvatuksen tulosalueen opetusharjoittelua ja työssäoppimista koskevat puite- ja harjoittelusopimukset;
- 4.2. vastaa hankkeiden koordinoinnista ja raportoinnista;
- 4.3. valmistelee ja vastaa **kasvun ja hyvinvoinnin palvelujen** koulutussuunnitelmista ja koulutusten organisoinnista;

- 4.4. valmistelee **kasvun ja hyvinvoinnin** toimialalla ostopalvelu- ja avustussopimuksia;
- 4.5. vastaa **kasvun ja hyvinvoinnin palvelujen** hallinnon viestinnästä

## 5. Rehtori

Jokaisella koululla tulee olla toiminnasta vastaava rehtori (POL 37 §)

1. virkarehtorit
  2. koulunjohtajalla on oikeus käyttää rehtori -nimikettä
- 5.1. ohjaa, valvoo ja kehittää opetus- ja kasvatustyötä voimassa olevien säädösten, määräysten ja ohjeiden sekä **kasvun ja hyvinvoinnin lautakunnan** antamien ohjeiden mukaisesti;
  - 5.2. päättää koulun työjärjestyksestä opettajia kuultuaan;
  - 5.3. tekee päätöksen opetustarjonnasta opettajia kuultuaan (LA § 3);
  - 5.4. **päättää vararehtorin esittämisestä koulun johtokunnalle opettajakuntaa kuultuaan;**
  - 5.5. määrää erityistä tukea varten tarvittavan pedagogisen selvityksen laatijan;
  - 5.6. päättää oppilaan/opiskelijan opiskelun poikkeuksellisesta järjestämisestä (POL 18 §, LL 13 §);
  - 5.7. päättää lukiokoulutuksessa koulutuksen järjestämismuodosta (LL § 12);
  - 5.8. päättää opetusharjoittelijan ottamisesta (PA 22 §, LA 16 §);
  - 5.9. huolehtii siitä, että oppilaille on mahdollisuus ilmaista mielipiteensä koulunsa toimintaan liittyvissä, oppilaita yhteisesti koskevissa asioissa (POL 47a §);
  - 5.10. määrää oppilaskunnan ohjaajana toimivan opettajan;
  - 5.11. päättää peruskoulun oppilaan valinnaisaineesta, jos huoltaja ei suorita valintaa määräajassa tai huoltajan valitsemaa opetusta ei voida järjestää,
  - 5.12. myöntää luvan oppilaan yli kolmen päivän poissaoloon koulusta (POL 35§, LL 25 §);
  - 5.13. päättää uskonnon opetuksen korvaavasta opetuksesta tai ohjatusta toiminnasta vapauttamisesta (PA 5 §);
  - 5.14. päättää valitun aineen tai oppimäärän vaihtamisesta toiseksi (POL 30 §);

- 5.15. tekee ja tarkistaa perusopetuslain 17 § 2 mom:n tarkoittaman erityisen tuen päätöksen oman koulun oppilaan osalta, kun siihen ei liity pääsääntöinen sijoittaminen toiseen kouluun (POL 17 §);
- 5.16. päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta (POL 19 §, LL 14 §);
- 5.17. päättää kokeiluihin osallistumisesta (POL 20 §) ja kokeiluluvan hakemisesta (LL 15 §) määrärahojen puitteissa;
- 5.18. käyttää koulutuksen arviointiin liittyvää päätösvaltaa (POL 21 §, LL 16 §);
- 5.19. valvoo ns. kotiopetuksessa olevan oppivelvollisen edistymistä (POL 26 §);
- 5.20. päättää oppilaalle /opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta (PA 36 §, LL 26 §);
- 5.21. päättää oppilaan/opiskelijan erottamisesta opiskelija-asunnosta enintään kolmen kuukauden ajaksi (LL 26§);
- 5.22. antaa päättö- ja erotodistuksen sekä todistuksen oppimäärän suorittamisesta (PA 12 §, LA 8 §);
- 5.23. päättää yhdessä opettajien kanssa vuosiluokalle jättämisestä (PA 13 §);
- 5.24. päättää oppilaan/opiskelijan arvioinnin uusimisesta (PA 19 §, LA 13 §);
- 5.25. päättää yhdessä opettajien kanssa todistuksen antamisesta oppilaalle perusopetuksen suorittamisesta erityisessä tutkinnossa (PA 23 §);
- 5.26. päättää yhdessä opettajien kanssa opiskelijan päättöarvioinnista (LA 9 §);
- 5.27. päättää yhdessä opettajien kanssa arvioinnista erityisessä tutkinnossa päättöarvioinnin osalta (LL 17 §);
- 5.28. päättää muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta ja osaamisen tunnustamisesta (LL 23 §);
- 5.29. antaa luvan lukion suoritusajan pidennykseen (LL 24 § 1),
- 5.30. toteaa opiskelijan eronneeksi (LL 24 § 2),
- 5.31. antaa luvan suorittaa opintoja opetukseen osallistumatta (LA 4 §),
- 5.32. ottaa kouluun ensisijaiset oman koulunkäyntialueen oppilaat koulun oppilaaksiottoalueelta,
- 5.33. päättää VESO-koulutuksesta,
- 5.34. valvoo henkilökohtaisten opetuksen järjestämistä koskevien suunnitelmien laadintaa ja tarkistuksia (POL 17 a §)
- 5.35. päättää lukiokoulutuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta (LA 18 §)

- 5.36. päättää lukiokoulutuksessa annettavan opinto- ja muun ohjauksen muodosta (LA 2 §)
- 5.37. päättää aikuislukion opiskelijoiden ottamisesta (LL 20§, OPM 1202 / 30.12.1998)
- 5.38. päättää päivälukion opiskelijoiden ottamisesta (LL 20 §, OPM / 30.12.1998);
- 5.39. päättää lukion suoritusajan pidennyksestä ja toteaa tarvittaessa oppilaan eronneeksi (LL 24 §);
- 5.40. päättää luvasta suorittaa opintoja opetukseen osallistumatta (LA 4 § 2);
- 5.41. vastaa lukiokoulutuksen, ammatillisen ja muun koulutuksen yhteistyöstä ohjeiden mukaisesti (LL 5 § 1);
- 5.42. päättää opetuksen poikkeavasta aloittamisajankohdasta (POL 27 §);
- 5.43. päättää ns. toissijaisten hakijoiden oppilaaksiotosta (POL 28 §), jos oppilas pyrkii muuhun kuin hänelle osoitettuun ensisijaiseen kouluun

Lukiossa opiskelevat oppivelvolliset – rehtori päättää:

- 5.44. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttäminen toistaiseksi tai määräajaksi, kun opiskelija on lukion opiskelijana (OVL § 7)
- 5.45. oppivelvollisen eroaminen lukiosta (OVL § 13)
- 5.46. maksuttomuuden pidennys (kun opiskelija kirjallisesti tai suullisesti hakee) (OVL § 16)
- 5.47. maksuttomat oppimateriaalit, työvälineet, -asut ja -aineet (jos opiskelija kirjallisesti tai suullisesti hakee) (OVL § 17)
- 5.48. majoituskorvaus oppivelvolliselle (oppivelvollisen hakemuksesta) (OVL § 19, § 20)
- 5.49. matkakorvaus oppivelvolliselle (oppivelvollisen hakemuksesta) (OVL § 21)

**6. Opettaja**

- 6.1. myöntää luvan oppilaan enintään kolmen päivän poissaoloon koulusta (POL 35 §, LL 25 §);
- 6.2. päättää yhdessä rehtorin kanssa todistuksen antamisesta oppilaalle perusopetuksen suorittamisesta erityisessä tutkinnossa (PA 23 §);
- 6.3. päättää opiskelijan arvioinnista erityisessä tutkinnossa oppiaineiden osalta (LA 17 §);
- 6.4. päättää yhdessä rehtorin kanssa opiskelijan arvioinnista erityisessä tutkinnossa päättöarvioinnin osalta (LA 17 §).

## 7. Kuljetussuunnittelija

- 7.1. päättää koulumatkaedun / -avustuksen myöntämisestä silloin, kun lautakunnan päättämät kriteerit täyttyvät (POL 32 §);
- 7.2. vastaa kaupungin kuljetusten suunnittelusta ja kehittämisestä;
- 7.3. valmistelee koulujen jaksottaiset kuljetus-/reittisuunnitelmat;
- 7.4. valmistelee **kasvun ja hyvinvoinnin palvelujen** yhteishankintoja koskevat asiakirjat kilpailuttamista ja päätöksentekoa varten;
- 7.5. valmistelee kaupungin kuljetuksia koskevat hankinta-asiakirjat kilpailuttamista ja päätöksentekoa varten;
- 7.6. kilpailuttaa kaupungin joukkoliikennepalvelut ja tekee päätöksen organisaatiosäännön ohjeiden perusteella;
- 7.7. päättää koulukuljetusten tilapäisistä sekä poikkeuksellisista järjestelyistä;
- 7.8. toimii esittelijänä paikallisliikennetoimikunnassa.

## 8. Varhaiskasvatuksen vastaava

- 8.1. päättää päiväkotien ja muiden varhaiskasvatuksen yksiköiden ja toimintojen sekä esiopetuksen toiminta-ajoista yhteistyössä toisen varhaiskasvatuksen vastaavan kanssa;
- 8.2. päättää kodin hyväksymisestä perhepäiväkodiksi;
- 8.3. päättää lapsen ottamisesta varhaiskasvatukseen, esiopetukseen ja muuhun toimintaan;
- 8.4. tekee ja tarkistaa erityisen tuen päätöksen varhaiskasvatuksen esiopetuksessa olevalle oppilaalle;
- 8.5. tekee ja tarkastaa tuen päätöksen varhaiskasvatuksessa
- 8.6. päättää lapsen tuen järjestämisestä varhaiskasvatuksessa resurssien puitteissa;
- 8.7. päättää perhepäivähoidon kustannuskorvauksen ruokarahaosuuden korottamisesta;
- 8.8. vastaa vastuualueidensa yksiköiden talousarvion valmistelusta, talouden seurannasta ja raportoinnista;
- 8.9. vastaa ja tekee nivelvaiheyhteistyötä alkuopetuksen kanssa;
- 8.10. vastaa vastuualueensa toiminnan kehittämisestä, seurannasta, ohjauksesta, raportoinnista;



- 8.11. vastaa varhaiskasvatuksen pedagogisesta kehittämisestä ja opetussuunnitelmatyöstä
- 8.12. tekee esityksen henkilöstöjohtajalle erityishoitoa tarvitsevan lapsen sijoittamisesta perhepäivähoidossa tva-kriteeristön mukaiseen lapsikohtaiseen lisään oikeuttavaksi lapseksi;
- 8.13. antaa lausuntoja sekä tekee selvityksiä ja esityksiä varhaiskasvatuksen tulosalueella, ellei toisin ole määrätty;
- 8.14. päättää varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain perusteella tehtävästä varhaiskasvatusmaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä sekä maksukyvyyn mukaan määrätyn maksun, että muiden taksojen osalta;
- 8.15. vastaa tulosalueen toiminnan seurannasta, ohjauksesta, raportoinnista ja kehittämisestä yhteistyössä toisen varhaiskasvatuksen vastaavan kanssa;
- 8.16. päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan maksun alennuksista ja perimättä jättämisestä kasvun ja hyvinvoinnin lautakunnan vahvistamien ohjeiden mukaisesti aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattorin valmistelun pohjalta;
- 8.17. päättää perusopetuslain mukaiseen aamu- ja iltapäivätoimintaan hakemisesta ja lapsen toimintaan ottamisesta kasvun ja hyvinvoinnin lautakunnan antamien ohjeiden ja linjausten mukaisesti aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattorin valmistelun pohjalta;
- 8.18. hyväksyy lasten kotihoidon tuesta ja yksityisen hoidon tuesta annetun lain mukaisen päivähoiton tuottajan (16 §);
- 8.19. valvoo yksityistä varhaiskasvatusta ja esiopetusta ja raportoi siitä kasvun ja hyvinvoinnin lautakunnalle.
- 8.20. tekee päätöksen varhaiskasvatuksesta perittävistä maksuista kasvun ja hyvinvoinnin lautakunnan ohjeiden mukaisesti;
- 8.21. tekee päätöksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintamaksuista kasvun ja hyvinvoinnin lautakunnan vahvistamien toimintamaksujen mukaisesti;
- 8.22. tekee päätöksen yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelistä kasvun ja hyvinvoinnin lautakunnan ohjeiden mukaisesti
- 8.23. vahvistaa yksityisen palveluntuottajan hakemuksesta palvelusetelin korotetun kattohinnan tuen tarpeisten lasten osalta.

## 9. Toimistosihteri tehtäväkuvauksen mukaisesti

- 9.1. tekee päätöksen varhaiskasvatuksesta perittävistä maksuista kasvun ja hyvinvoinnin lautakunnan ohjeiden mukaisesti;
- 9.2. tekee päätöksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintamaksuista kasvun ja hyvinvoinnin lautakunnan vahvistamien toimintamaksujen mukaisesti;

- 9.3. tekee päätöksen yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelistä **kasvun ja hyvinvoinnin** lautakunnan ohjeiden mukaisesti

## **10. Kirjastotoimenjohtaja**

- 10.1. johtaa kirjastolaitoksen toimintaa;
- 10.2. päättää kirjaston käytösäännöistä;
- 10.3. päättää kirjaston aukioloajoista ja kirjastoauton reitti- ja aikataulusta;
- 10.4. päättää kirjaston maksuista ja taksoista;
- 10.5. päättää kirjastoaineiston hankinnasta ja poistamisesta;
- 10.6. päättää asiakkaan asettamisesta määräaikaan kirjaston käyttökieltoon (laki yleisistä kirjastoista 15 §)

## **11. Vapaa-aikapäällikkö**

- 11.1. johtaa vapaa-ajanpalveluiden tulosaluetta; vastaa toiminta- ja käyttösuunnitelman toteutumisesta sekä henkilöstöhallinnosta
- 11.2. vastaa liikuntapalvelutulosyksikön toiminnasta ja kehittämisestä.
- 11.3. tekee avustuspäätöksiä lautakunnan hyväksymän avustusohjeen mukaisesti
- 11.4. hyväksyy vapaa-ajanpalveluiden tulosalueen opetusharjoittelua ja työssäoppimista koskevat puite- ja harjoittelusopimukset
- 11.5. päättää liikuntapaikkojen aukioloajoista sekä niihin liittyvistä muista aikatauluista mm. valaistuksesta sekä käyttö- ja järjestyssäännöistä.
- 11.6. vastaa liikuntatilojen ja -alueiden vuokrasopimuksista sekä liikunta-alueiden maankäyttösopimuksista
- 11.7. 11.7. päättää liikuntatilojen ja -alueiden vuokrat ja maksut tilapäisiin tapahtumiin sekä erikoisjärjestelyjä vaativiin varauksiin.

## **12. Kulttuurisihteeri**

- 12.1. vastaa kulttuuripalvelutulosyksikön toiminnasta ja kehittämisestä
- 12.2. tekee avustuspäätöksiä lautakunnan hyväksymän avustusohjeen mukaisesti
- 12.3. päättää Kimaran aukioloajat
- 12.4. päättää Kimaran vuokran ja maksut tapahtumiin sekä erikoisjärjestelyjä vaativiin varauksiin.

### **13. Nuorisopalveluiden vastaava**

- 13.1. vastaa nuorisopalvelut tulosyksikön toiminnasta ja kehittämisestä.
- 13.2. tekee avustuspäätöksiä lautakunnan hyväksymän avustusohjeen mukaisesti.
- 13.3. päättää nuorisotilojen aukioloajat ja toiminta-ajat.

#### **14. Esimiehen yleiset tehtävät:**

Toimialajohtaja, tulosalueen esimies, tulosyksikön esimies, toimintayksikön esimies:

1. johtaa ja kehittää yksikkönsä toimintaa;
2. vastaa yksikkönsä tavoitteiden toteutumisesta;
3. valvoo talousarvion käyttösuunnitelman toteutumista;
4. vastaa yhteistyöstä muiden palvelualueiden sekä palveluyksiköiden ja toimintayksiköiden kanssa;
5. vastaa siitä, että taloussuunnitelmaa, talousarviota, käyttösuunnitelmaa ja muuta suunnittelua sekä tilinpäätöstä ja toimintakertomusta koskevat esitykset valmistellaan asianmukaisesti;
6. vastaa kehittämiskeskusteluista;
7. ohjaa johtamansa toiminnan kehittämistä ja henkilöstönsä koulutukseen osallistumista;
8. vastaa yhteistoimintamenettelyn ja työturvallisuutta koskevien säännösten soveltamisesta alastaan henkilöstöä koskevissa asioissa;
9. vastaa johtamansa toiminnan tiedotus- ja suhdetoimintaa sekä kansainvälisestä yhteistyöstä.