



1. Rekisterin nimi

Esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen opiskeluhoitorekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Keuruun kaupunki, Kasvun ja hyvinvoinnin lautakunta
Multiantie 5
42700 Keuruu

3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Keuruun kaupunki
Hanna Lahti
Multiantie 5
42700 Keuruu
puh. 050 345 8719
hanna.lahti(at)keuruu.fi

4. Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa

Vastuuhenkilö: Hyvinvointijohtaja, puh. 040 749 7718

Yhteyshenkilöt:

- Einari Vuorelan koulun koulunjohtaja, puh. 040 036 5737
- Haapamäen yhteiskoulun rehtori, puh. 040 847 0951
- Keuruun ala-asteen rehtori, puh. 040 513 5830
- Keuruun yhteiskoulun lukion rehtori, puh. 040 513 5823
- Keuruun yhteiskoulun yläkoulun rehtori, puh. 040 513 5822
- Pohjoislahden ala-asteen koulunjohtaja, puh. 040 178 4089

[Keuruu - Yhteystietohaku](#)

5. Henkilötietojen käsittelyn perusteet ja käyttötarkoitus

Henkilötietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c kohta).

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on lakisääteisen yksilökohtaisen opiskeluhoillon järjestäminen ja toteuttaminen.

Keskeinen lainsäädäntö:

- Lukiolaki (629/1998)
- Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 22 § (1287/2013)
- Perusopetuslaki 40 § (628/1998)

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

6. Rekisterin tietosisältö ja tietolähteet

- Oppilaan yksilökohtaiset opiskeluhoitokertomukset sekä muut yksilökohtaiseen oppilashuoltoon liittyvissä tehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä opiskelijaa koskevat asiakirjat. Opiskeluhoitokertomukseen kirjataan:
 - oppilaan yksilöinti- ja yhteystiedot
 - huoltajan yksilöinti- ja yhteystiedot
 - opiskeluhoitoasian aihe ja vireille panija
 - oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet, tiedot asian käsittelystä monialaisen asiantuntijaryhmän kokouksessa, kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa, kokouksessa tehdyt päätökset, päätösten toteuttamissuunnitelma sekä toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot.
- Opiskeluhoitokertomusten osarekistereitä ovat yksilökohtaisissa oppilashuoltotapaamisissa eri alojen ammattilaisten asiakasrekistereihin kirjaamat tiedot. Näitä ovat:
 - Terveydenhuollon ammattihenkilöstön potilasasiakirjat
 - Sosiaalihuollon ammattihenkilöstön asiakasdokumentaatio
 - Koulukuraattorien asiakasdokumentaatio
 - Koulupsykologien asiakasdokumentaatio
- Asiakasrekisteriin sisältyvät myös kaikki tiedot, jotka syntyvät niiden yritysten, yhdistysten jne. toiminnassa, joiden kanssa Keuruun kaupunki on tehnyt toimeksiantosopimuksen perusopetuslain mukaisen toiminnan tuottamisesta. Keuruun kaupunki toimii henkilötietolain mukaisena rekisterinpitäjänä myös näissä palveluissa syntyvien henkilötietojen osalta ja vastaa niiden käsittelyn lainmukaisuudesta.

Rekisterissä olevat erityiset henkilötietoryhmät:

Erityisiä henkilöryhmiä koskevana tietoina käsitellään seuraavia tietoja: opiskeluhoitoon liittyvät tiedot.

Opiskeluhoitorekisteriin sisältyvät tiedot ovat salassa pidettäviä (Laki oppilas- ja opiskeluhoitolaista 22 §, Tietosuojasetus (EU) 2016/679, Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999)).

Tietolähteet:

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan

- oppilas / opiskelija ja tämän huoltajat tai muut lailliset edustajat
- yksilökohtaisen oppilashuollon monialaisen asiantuntijaryhmän jäsenet
- oppilaan koulunkäynnin järjestämiseen liittyvä dokumentaatio

Tietoja ei yhdistetä muihin henkilörekistereihin.

7. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajien ryhmät

- Keski-Suomen hyvinvointialueen opiskeluhoitoa kuraattoreilla ja psykologeilla sekä kouluterveydenhoitajilla on tiedonhallintalain 23 §:n mukainen rajattu käyttöoikeus (katseluoikeus) asiakkaana olevan oppilaan opiskeluhoitoa koskeviin tietoihin (oppilaan nimi, henkilötunnus, yhteystiedot sekä oppilaan huoltajien nimi ja yhteystiedot, oppilaan poissaolo- ja tuntimerkinnät, HOJKS sekä oppilaan tuen tasot ja siihen liittyvät lomakkeet).

- Opetuksen järjestäjä voi luovuttaa oppilaan välttämättömiä tietoja laissa säädettyissä tilanteissa kuten esimerkiksi silloin, kun oppilaan asiaa käsitellään moniammatillisesti yhteistyössä opiskeluhoollon ammattihenkilöiden kanssa (perusopetuslaki 16 a § ja 17 §).
- Asiakas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen tietojen luovuttamiseen.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

10. Henkilötietojen säilyttämisaika

Opiskeluhoitokertomusten säilytysaika on oppivelvollisuusajasta + 10 vuotta. Kaupunki säilyttää henkilötietoja ainoastaan sen ajan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista. Kaupunki säilyttää ja hävittää sähköiset ja paperilla olevat tiedot tietoturvallisesti ja tietosuoja huomioon ottaen arkistolain (831/1994) ja tiedonhallintalain (906/2019) mukaisesti.

11. Rekisteröidyn oikeudet (artiklat 15-20)

Oikeus saada pääsy tietoihin: Rekisterinpitäjän on rekisteröidyn pyytäessä ilmoitettava, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja vai ei sekä toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.

Voit myös pyytää kopiot rekistereissä olevista henkilötiedoistasi ja asiakirjoista lähettämällä [henkilötietojen tarkistuspyynnön](#) tietosuojavastaavalle.

Tarkistuspyyntö on yleensä maksuton. Tarkistuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Oikeus tietojen oikaisemiseen: Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee rekisteröityä koskevat virheelliset henkilötiedot tai täydentää puutteellisia henkilötietoja. Tietojen korjaamispyyntö on tehtävä kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti. Korjaamispyyntö tulee osoittaa tietosuojavastaavalle.

Oikeus tietojen poistamiseen: Oikeus tulla unohdetuksi tarkoittaa rekisteröidyn oikeutta pyytää rekisterinpitäjää poistamaan esimerkiksi häntä koskevat vanhentuneet henkilötiedot. Oikeutta tulla unohdetuksi ei sovelleta lakisäätteisiin rekistereihin. Tietojen poistaminen niistä ei ole mahdollista lakisäätteen tehtävän suorittamiseen liittyvän käsittelyn yhteydessä.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen: Rekisteröidyllä on oikeus käsittelyn rajoittamiseen esimerkiksi, jos rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden tai tietojen käsittely on lainvastaista (artikla 18). Silloin kun käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisäätteen velvoitteeseen, edellä mainittuja oikeuksia on lainsäädännössä rajoitettu. Jos henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruut-

taa suostumus, milloin tahansa, ilmoittamalla siitä rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti.

Vastustamisoikeus: Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa, liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu 6 artiklan 1 kohdan e tai f alakohtaan, kuten näihin säännöksiin perustuvaa profilointia.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen: Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot yleisesti käytössä olevassa siirtomuodossa ja toimittaa ne toiselle rekisterinpitäjälle. Siirto-oikeutta ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamisessa tai julkisen vallan käyttämisessä.

12. Oikeus tehdä valitus valitusviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asetuksen 77 artiklan mukaisesti, jos epäilet, että asetukseen perustuvia oikeuksiasi on loukattu. Valitusviranomainen on tietosuojavaltuutettu. Lisätietoja ja yhteystiedot löydät tietosuojavaltuutetun toimiston verkkosivuilta: <https://tietosuoja.fi/etusivu>.