



## 1. Rekisterin nimi

Varhaiskasvatuksen lasten sekä oppilaiden ja opiskelijoiden tapaturmailmoitukset aineistoineen

## 2. Rekisterinpitäjä

Keuruun kaupunki, Kasvun ja hyvinvoinnin lautakunta  
Multiantie 5  
42700 Keuruu

## 3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Keuruun kaupunki  
Hanna Lahti  
Multiantie 5  
42700 Keuruu  
puh. 050 345 8719  
hanna.lahti(at)keuruu.fi

## 4. Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa

Vastuuhenkilö: Hyvinvointijohtaja, puh. 040 749 7718

Yhteyshenkilö: Kasvun ja hyvinvoinnin palveluiden toimistonhoitaja, puh. 040 0216 141

[Keuruu - Yhteystietohaku](#)

## 5. Henkilötietojen käsittelyn perusteet ja käyttötarkoitus

Henkilötietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on päiväkotij- ja koulutapaturmista aiheutuneiden kulujen korvausasioiden hoitaminen.

Keskeinen toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

- Perusopetuslaki (628/1998)
- Varhaiskasvatuslaki (540/2018)

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

## 6. Rekisterin tietosisältö ja tietolähteet

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat esim.

- Rekisteröidyn nimi, osoite ja henkilötunnus
- Huoltajan yhteystiedot ja tilinumero (tarvittaessa)
- Päiväkoti tai oppilaitos
- Tiedot tapaturmasta, syntyneestä vammasta ja sattumapaikasta sekä hoitotoimenpiteistä

- Aiheutuneet kustannukset o Lääkärintodistukset ja muut tapaturmaan liittyvät ja korvaushakemukseen tarvittavat asiakirjat
- Vakuutuskorvauspäätökset

### **Rekisterissä olevat erityiset henkilötietoryhmät:**

Erityisiä henkilöryhmiä koskevana tietoina käsitellään seuraavia tietoja: terveyteen liittyvät tiedot.

Tiedot ovat salassa pidettäviä (Tietosuoja-asetus (EU) 2016/679, Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999)).

### **Tietolähteet:**

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan

- päiväkodeista tai kouluista toimitetut tapaturmailmoitukset
- huoltajien toimittamat selvitykset ja tositteet syntyneistä kustannuksista
- lääkärintodistukset ja –lausunnot

Tietoja ei yhdistetä muihin henkilörekistereihin.

## **7. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajien ryhmät**

Tietoja luovutetaan vakuutusyhtiölle.

## **8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

## **9. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Tiedot ovat salassa pidettäviä ja niitä käsittelevillä henkilöillä on vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu työntekijän palvelussuhteen päätyttyä.

### **A. Manuaalinen aineisto:**

Aineisto säilytetään lukitussa tilassa/lukittavassa kaapissa. Korvausasian käsitteilyn päätyttyä aineisto siirretään kaupungintalon päätearkistoon.

### **B. Sähköiset tietojärjestelmät:**

Tietojen käsittelyyn ei käytetä Keuruun kaupungilla sähköistä tietojärjestelmää. Tiedot siirretään vakuutusyhtiölle sähköisesti vakuutusyhtiön verkkopalvelua käyttäen. Tietoihin pääsy on rajattu käyttöoikeuksin ja viestiliikenne on asianmukaisesti suojattu. Kaupungin tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti.

## **10. Henkilötietojen säilyttämisaika**

Henkilötietoja säilytetään lakisääteisten velvoitteiden ja Keuruun kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmassa määritellyn ajan. Tapaturmailmoitukset ja niihin liittyvä aineisto säilytetään 50 vuotta.

Kaupunki säilyttää henkilötietoja ainoastaan sen ajan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista. Kaupunki säilyttää ja hävittää sähköiset ja paperilla olevat tiedot tietoturvallisesti ja tietosuoja huomioden arkistolain (831/1994) ja tiedonhallintalain (906/2019) mukaisesti.

## **11. Rekisteröidyn oikeudet (artiklat 15-20)**

Oikeus saada pääsy tietoihin: Rekisterinpitäjän on rekisteröidyn pyytäessä ilmoitettava, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja vai ei sekä toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.

Voit myös pyytää kopiot rekistereissä olevista henkilötiedoistasi ja asiakirjoista lähettämällä [henkilötietojen tarkistuspyynnön](#) tietosuojavastaavalle.

Tarkistuspyyntö on yleensä maksuton. Tarkistuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Oikeus tietojen oikaisemiseen: Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee rekisteröityä koskevat virheelliset henkilötiedot tai täydentää puutteellisia henkilötietoja. Tietojen korjaamispyyntö on tehtävä kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti. Korjaamispyyntö tulee osoittaa tietosuojavastaavalle.

Oikeus tietojen poistamiseen: Oikeus tulla unohdetuksi tarkoittaa rekisteröidyn oikeutta pyytää rekisterinpitäjää poistamaan esimerkiksi häntä koskevat vanhentuneet henkilötiedot. Oikeutta tulla unohdetuksi ei sovelleta lakisääteisiin rekistereihin. Tietojen poistaminen niistä ei ole mahdollista lakisääteisen tehtävän suorittamiseen liittyvän käsittelyn yhteydessä.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen: Rekisteröidyllä on oikeus käsittelyn rajoittamiseen esimerkiksi, jos rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden tai tietojen käsittely on lainvastaista (artikla 18). Silloin kun käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteiseen velvoitteeseen, edellä mainittuja oikeuksia on lainsäädännössä rajoitettu. Jos henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumus, milloin tahansa, ilmoittamalla siitä rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti.

Vastustamisoikeus: Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa, liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu 6 artiklan 1 kohdan e tai f alakohtaan, kuten näihin sääntöihin perustuvaa profilointia.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen: Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot yleisesti käytössä olevassa siirtomuodossa ja toimittaa ne toiselle rekisterinpitäjälle. Siirto-oikeutta ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamisessa tai julkisen vallan käyttämisessä.

## **12. Oikeus tehdä valitus valitusviranomaiselle**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asetuksen 77 artiklan mukaisesti, jos epäilet, että asetukseen perustuvia oikeuksiasi on loukattu. Valitusviranomainen on tietosuoja-valtuutettu. Lisätietoja ja yhteystiedot löydät tietosuoja-valtuutetun toimiston verkkosivuilta: <https://tietosuoja.fi/etusivu>.