



1. Rekisterin nimi

Varhaiskasvatuksen asiakasrekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Keuruun kaupunki, Kasvun ja hyvinvoinnin lautakunta
Multiantie 5
42700 Keuruu

3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Keuruun kaupunki
Hanna Lahti
Multiantie 5
42700 Keuruu
puh. 050 345 8719
hanna.lahti(at)keuruu.fi

4. Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa

Vastuuhenkilö: Hyvinvointijohtaja, puh. 040 749 7718

Yhteyshenkilö: Varhaiskasvatuksen vastaava, puh. 040 0429 543, Varhaiskasvatuksen vastaava, puh. 040 0785 572

[Keuruu - Yhteystietohaku](#)

5. Henkilötietojen käsittelyn perusteet ja käyttötarkoitus

Henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteisen tehtävän hoitamiseen (EU:n yleinen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 6 artikla 1 c).

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestäminen ja toteuttaminen.

Keskeinen toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

- Varhaiskasvatuslaki (540/2018)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009)
- Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (1128/1996)
- Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016)
- Perusopetuslaki (628/1998)

Henkilötietoja voidaan käsitellä alkuperäisen käyttötarkoituksen lisäksi yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia, tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

6. Rekisterin tietosisältö ja tietolähteet

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat

- Asiakkaan ja muiden perheenjäsenten yksilöinti- ja yhteystiedot
- Varhaiskasvatushakemus, varhaiskasvatuspaikan hakemuksen tiedot
- Lasten sijoittelu, päätös varhaiskasvatuspaikan myöntämisestä
- Myönnetyn varhaiskasvatuspaikan ja palvelun tiedot
- Asiakasmaksuihin liittyvät tiedot, kuten tulotiedot, maksupäätös ja laskut
- Hoitotapahtumien kirjaaminen: päivittäiset lapsen läsnä- ja poissaolotapahtumat
- Erityisvarhaiskasvatuksen tiedot
- Perhepäivähoitajien hoitotiedot, kulu- yms. erityiskorvaukset
- Palvelusetelipäätökset
- Lasten varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelmat
- Lasten kasvun ja oppimisen tuen järjestäminen
- Tilastointi

Rekisterissä olevat erityiset henkilötietoryhmät:

Erityisiä henkilöryhmiä koskevana tietoina käsitellään seuraavia tietoja:

- Varhaiskasvatuksen toteutus-, arviointi- ja seurantatiedot
- Varhaiskasvatuksen tukitoimet
- Asiakasmaksuihin liittyvät tiedot

Tiedot ovat salassa pidettäviä (Tietosuojalaki (EU) 2016/679, Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999)).

Tietolähteet:

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan pääsääntöisesti lapsen huoltajilta. Tietoja voidaan saada lisäksi viranomaispalvelujen kautta, esimerkiksi:

- Kela
- Tulorekisteri
- Digi- ja väestötietojärjestelmä.

7. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajien ryhmät

Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille noudattaen tietosuojaohteita. Lisäksi tietoja luovutetaan:

- Huoltajan luvalla eri sidosryhmille (esim. neuvola, koulu, oppilashuolto)
- Yksityisille palveluntuottajille heitä koskevien lasten ja huoltajien tiedot
- Kansaneläkelaitos; varhaiskasvatuksen aloittaneiden ja lopettaneiden tiedot
- Varhaiskasvatuksen tietovaranto, VARDA (ks. seloste Varhaiskasvatuksen tietovaranto)
- Tilastotietoja viranomaisille lain edellyttämiin tarkoituksiin

Asiakas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen tietojen luovuttamiseen.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asianmukaisesti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työkuvaan se kuuluu.

10. Henkilötietojen säilyttämisaika

Henkilötietoja säilytetään lakisäätteisten velvoitteiden ja Keuruun kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmassa määritellyn ajan.

Varhaiskasvatuksen asiakirjatiedoista pysyvästi säilytetään seuraavat:

- Paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma (Varhaiskasvatuslaki 540/2018, 22 §)
- Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma-asiakirja/asiakirjakokonaisuus liitteineen (Varhaiskasvatuslaki 540/2018, 23 §). Päätös koskee myös esiopetuksessa olevan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaa. Esiopetuksen asiakirjojen pysyvistä säilyttämisestä päätetään valmisteilla olevassa opetustoimen seulontapäätöksessä.
- Kaikki varhaiskasvatuksessa syntyvät, lasta koskevat lausunnot ja arvioinnit liitteineen.

Muita tietoja säilytetään 10 vuotta hoitosuhteen päättymisen jälkeen, paitsi 8., 18. ja 28. päivänä syntyneiden kaikki asiakirjat, jotka ovat muodostuneet ennen 1.8.2017 säilytetään pysyvästi. Sen jälkeen muodostuneet em. otantaa koskevat vain analogiset aineistot säilytetään pysyvästi.

Kaupunki säilyttää henkilötietoja ainoastaan sen ajan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista. Kaupunki säilyttää ja hävittää sähköiset ja paperilla olevat tiedot tietoturvallisesti ja tietosuoja huomioiden arkistolain (831/1994) ja tiedonhallintalain (906/2019) mukaisesti.

11. Rekisteröidyn oikeudet (artiklat 15-20)

Oikeus saada pääsy tietoihin: Rekisterinpitäjän on rekisteröidyn pyytäessä ilmoitettava, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja vai ei sekä toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.

Voit myös pyytää kopiot rekistereissä olevista henkilötiedoistasi ja asiakirjoista lähettämällä [henkilötietojen tarkistuspyynnön](#) tietosuojavastaavalle.

Tarkistuspyyntö on yleensä maksuton. Tarkistuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Oikeus tietojen oikaisemiseen: Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee rekisteröityä koskevat virheelliset henkilötiedot tai täydentää puutteellisia henkilötietoja. Tietojen korjaamispyyntö on tehtävä kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti. Korjaamispyyntö tulee osoittaa tietosuojavastaavalle.

Oikeus tietojen poistamiseen: Oikeus tulla unohdetuksi tarkoittaa rekisteröidyn oikeutta pyytää rekisterinpitäjää poistamaan esimerkiksi häntä koskevat vanhentuneet henkilötiedot. Oikeutta tulla unohdetuksi ei sovelleta lakisäätteisiin rekistereihin. Tietojen poistaminen niistä ei ole mahdollista lakisäätteen tehtävän suorittamiseen liittyvän käsittelyn yhteydessä.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen: Rekisteröidyllä on oikeus käsittelyn rajoittamiseen

esimerkiksi, jos rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden tai tietojen käsittely on lainvastaista (artikla 18). Silloin kun käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteiseen velvoitteeseen, edellä mainittuja oikeuksia on lainsäädännössä rajoitettu. Jos henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumus, milloin tahansa, ilmoittamalla siitä rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti.

Vastustamisoikeus: Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa, liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu 6 artiklan 1 kohdan e tai f alakohtaan, kuten näihin säännöksiin perustuvaa profilointia.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen: Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot yleisesti käytössä olevassa siirtomuodossa ja toimittaa ne toiselle rekisterinpitäjälle. Siirto-oikeutta ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamisessa tai julkisen vallan käyttämisessä.

12. Oikeus tehdä valitus valitusviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asetuksen 77 artiklan mukaisesti, jos epäilet, että asetukseen perustuvia oikeuksiasi on loukattu. Valitusviranomainen on tietosuojavaltuutettu. Lisätietoja ja yhteystiedot löydät tietosuojavaltuutetun toimiston verkkosivuilta: <https://tietosuoja.fi/etusivu>.