



### 1. Rekisterin nimi

Kasvun ja hyvinvoinnin palvelujen asiakaspalautteet, kyselyt ja ilmoittautumiset

### 2. Rekisterinpitäjä

Keuruun kaupunki, Kasvun ja hyvinvoinnin lautakunta

Multiantie

42700 Keuruu

### 3. Tietosuojaavastaavan yhteystiedot

Keuruun kaupunki

Hanna Lahti

Multiantie 5

42700 Keuruu

puh. 050 345 8719

[hanna.lahti\(at\)keuruu.fi](mailto:hanna.lahti(at)keuruu.fi)

### 4. Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa

Vastuuhenkilö: Hyvinvointijohtaja, puh. 040 749 7718

Yhteyshenkilö: Hallintovastaava, puh. 040 659 3330

[Keuruu - Yhteystietohaku](#)

### 5. Henkilötietojen käsittelyn perusteet ja käyttötarkoitus

Palautteen antaminen, kyselyihin osallistuminen ja tapahtumiin ilmoittautuminen on vapaaehtoista ja perustuu asiakkaan suostumukseen (EU:n yleinen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 6 artikla 1 a).

Henkilötietoja käytetään

- asiakaspalautteeseen vastaamiseen
- tilaisuuksien järjestämiseen
- tilastointiin
- tiedotukseen sekä markkinointiin, mikäli asiakas on erikseen antanut suostumuksen.

### 6. Rekisterin tietosisältö ja tietolähteet

Asiakaspalautteiden tietosisältö:

- Asiakkaan verkkolomakkeella lähettämät palautteet tai palautteen antoon tarkoitettuun ryhmäsähköpostiin lähetetyt palautteet
- Asiakkaan nimi ja sähköpostiosoite sekä mahdolliset yhteystiedot

- Työntekijän vastaukset ja vastanneiden työntekijöiden yksilöintitiedot
- Kyselyiden ja ilmoittautumisten tietosisältö:
- Nimi ja yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
  - Asiakkaan ilmoittautumisen tiedot
  - Laskutustiedot
  - Erityisruokavalio
  - Mahdolliset muut asiakkaan suostumuksella kerätyt tiedot.

#### **Rekisterissä olevat erityiset henkilötietoryhmät:**

Erityisiä henkilöryhmiä koskevana tietoina voidaan käsitellä terveyteen liittyviä tietoja (erityisruokavalio).

Tiedot ovat salassa pidettäviä (Tietosuoja-asetus (EU)20169/679, Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999))

#### **Tietolähteet:**

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta itseltään.

## **7. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajien ryhmät**

Tietoja voidaan luovuttaa yhteistyökumppanille, jos asiakas jättää erikseen esimerkiksi yhteydenottopyynnön ja samalla suostumuksen luovuttaa henkilötietojaan eteenpäin.

Tietoja voidaan luovuttaa esimerkiksi majoitus- ja ruokailupalveluiden järjestäjille tapahtumien järjestämisen mahdollistamiseksi.

Asiakas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen tietojen luovuttamiseen.

## **8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

## **9. Rekisterin suojausten periaatteet**

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

## **10. Henkilötietojen säilyttämisaika**

Kaupunki säilyttää henkilötietoja ainoastaan sen ajan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista. Kaupunki säilyttää ja hävittää sähköiset ja paperilla olevat tiedot tietoturvallisesti ja tietosuoja huomioiden arkistolain (831/1994) ja tiedonhallintalain (906/2019) mukaisesti.

## **11. Rekisteröidyn oikeudet (artiklat 15-20)**

Oikeus saada pääsy tietoihin: Rekisterinpitäjän on rekisteröidyn pyytäessä ilmoitettava, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja vai ei sekä toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.

Voit myös pyytää kopiot rekistereissä olevista henkilötiedoistasi ja asiakirjoista lähettämällä [henkilötietojen tarkistuspyynnön](#) tietosuojavastaavalle.

Tarkistuspyyntö on yleensä maksuton. Tarkistuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Oikeus tietojen oikaisemiseen: Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee rekisteröityä koskevat virheelliset henkilötiedot tai täydentää puutteellisia henkilötietoja. Tietojen korjaamispyyntö on tehtävä kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti. Korjaamispyyntö tulee osoittaa tietosuojavastaavalle.

Oikeus tietojen poistamiseen: Oikeus tulla unohdetuksi tarkoittaa rekisteröidyn oikeutta pyytää rekisterinpitäjää poistamaan esimerkiksi häntä koskevat vanhentuneet henkilötiedot. Oikeutta tulla unohdetuksi ei sovelleta lakisääteisiin rekistereihin. Tietojen poistaminen niistä ei ole mahdollista lakisääteisen tehtävän suorittamiseen liittyvän käsittelyn yhteydessä.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen: Rekisteröidyllä on oikeus käsittelyn rajoittamiseen esimerkiksi, jos rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden tai tietojen käsittely on lainvastaista (artikla 18). Silloin kun käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteiseen velvoitteeseen, edellä mainittuja oikeuksia on lainsäädännössä rajoitettu. Jos henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumus, milloin tahansa, ilmoittamalla siitä rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti.

Vastustamisoikeus: Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa, liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu 6 artiklan 1 kohdan e tai f alakohtaan, kuten näihin säännöksiin perustuvaa profilointia.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen: Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot yleisesti käytössä olevassa siirtomuodossa ja toimittaa ne toiselle rekisterinpitäjälle. Siirto-oikeutta ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamisessa tai julkisen vallan käyttämisessä.

## 12. Oikeus tehdä valitus valitusviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asetuksen 77 artiklan mukaisesti, jos epäilet, että asetukseen perustuvia oikeuksiasi on loukattu. Valitusviranomainen on tietosuoja-valtuutettu. Lisätietoja ja yhteystiedot löydät tietosuoja-valtuutetun toimiston verkkosivuilta: <https://tietosuoja.fi/etusivu>.