



### 1. Rekisterin nimi

Päiväkotien ja koulujen opetuskäytössä olevat sähköiset palvelut ja oppimateriaalit

### 2. Rekisterinpitäjä

Keuruun kaupunki, Kasvun ja hyvinvoinnin lautakunta  
Multiantie 5  
42700 Keuruu

### 3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Keuruun kaupunki  
Hanna Lahti  
Multiantie 5  
42700 Keuruu  
puh. 050 345 8719  
hanna.lahti(at)keuruu.fi

### 4. Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa

Vastuuhenkilö: Hyvinvointijohtaja, puh. 040 749 7718

Yhteyshenkilöt:

- Einari Vuorelan koulun koulunjohtaja, puh. 040 036 5737
- Haapamäen yhteiskoulun rehtori, puh. 040 847 0951
- Keuruun ala-asteen rehtori, puh. 040 513 5830
- Keuruun yhteiskoulun lukion rehtori, puh. 040 513 5823
- Keuruun yhteiskoulun yläkoulun rehtori, puh. 040 513 5822
- Pohjoislahden ala-asteen koulunjohtaja, puh. 040 178 4089
- Varhaiskasvatuksen vastaava, puh. 040 0429 543

[Keuruu - Yhteystietohaku](#)

### 5. Henkilötietojen käsittelyn perusteet ja käyttötarkoitus

Henkilötietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden hoitamiseksi (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artikla 1 c).

Keskeinen toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

- Lukiolaki (629/1998)
- Oppivelvollisuuslaki (1214/2020)
- Perusopetuslaki (628/1998)
- Varhaiskasvatuslaki (540/2018)

Varhaiskasvatuksessa, opetuksessa ja koulutuksessa käytetään lakisääteisten tehtävien järjestämiseksi ja toiminnan tueksi sähköisiä palveluita ja oppimateriaaleja. Näiden käyttö saattaa edellyttää henkilötietojen käsittelyä.

Henkilötietoja käytetään käyttäjän tunnistamiseen ja käyttöoikeuksien hallintaan, käyttäjien välisen viestinnän ja vuorovaikutuksen mahdollistamiseen sekä oppimiseen, oppimisen ohjaukseen ja opintosuoritusten palautteeseen. Tällaisia henkilötietoja ovat henkilön yksilölliset tiedot, kasvuun ja kehitykseen sekä opetukseen liittyvät tiedot.

Henkilötietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

## 6. Rekisterin tietosisältö ja tietolähteet

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat esim.

- käyttäjän nimi, sähköpostiosoite
- käyttäjätunnus ja salasana
- koulu, tieto opetusryhmästä
- edistymistiedot
- käyttäjän tuottamat sisällöt tai lisäämät tiedot kuten kuvat, videot, tekstit, dokumentit, linkit tai äänitiedostot
- palveluihin liittyvät metatiedot kuten lokitiedot ja evästeet

### Rekisterissä olevat erityiset henkilötietoryhmät:

Erytyisiä henkilöryhmiä koskevia tietoja ei käsitellä.

### Tietolähteet:

- Visman Primus oppilashallintojärjestelmä ja siinä olevat henkilökunta-, oppilas- ja opiskelijarekisterit
- käyttäjältä itseltään

## 7. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajien ryhmät

Palvelun käyttäjän henkilötietoja siirtyy palveluntarjoajalle palveluun kirjautumisen yhteydessä. Siirtyviä henkilötietoja voivat olla esimerkiksi käyttäjätunnus, koulu ja tieto opetusryhmästä, kirjautumisen lokitiedot ja evästeet.

Keskeisimmät sähköisten oppimisympäristöjen, oppimateriaalien ja järjestelmien palveluntarjoajat ovat: Cloudpoint Oy, Edita Publishing Oy, EduKustannus, Microsoft Oy, Otava Oy, Peda.net, Sanoma Pro Oy ja Visma Oy.

## 8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja voi siirtyä EU/ETA-alueen ulkopuolelle palvelusta riippuen. Henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle, ellei käyttäjä on antanut nimenomaisen suostumuksen henkilötietojen siirtämiselle, tai henkilötietojen siirtämiselle EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle on olemassa muu lainmukainen peruste.

## 9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

Palveluihin kirjautumisessa hyödynnetään Opetushallituksen MPASSid -tunnistuksen välityspalvelua, joka standardoi henkilötietojen välittämisen opetuksen tai koulutuksen järjestäjän henkilökisteristä sähköisiin oppimispalveluihin. MPASSid-tunnistusta käyttävät palveluntarjoajat ovat sitoutuneet sopimuksin luottamusverkoston tietoturva-vaatimusten sekä henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuuden, turvallisuuden ja luottamuksellisuuden varmistamiseksi.

Keuruun kaupunki on laatinut keskeisimpien palveluntarjoajien kanssa sopimukset henkilötietojen käsittelystä (Cloudpoint Oy, Edita Publishing Oy, EduKustannus, Microsoft Oy, Otava Oy, Peda.net, Sanoma Pro Oy ja Visma Oy). Sopimuksissa on määritelty mm. osapuolten vastuut, tekniset ja organisatoriset suoja- ja tietoturvan sekä salassapidon turvaamiseksi, tarkemmat tiedot henkilötietojen luovuttamisesta tai siirtämisestä sekä toimenpiteet mahdollisissa tietoturvaloukkauksissa. Palveluntarjoaja huolehtii tietojen teknisestä suojauksesta, ylläpitää järjestelmää sekä huolehtii järjestelmän tietojen varmuuskopioinnista säännöllisesti. Henkilökisteri toimii Saas-palveluna ja sijaitsee järjestelmätoimittajan palvelinympäristössä.

## 10. Henkilötietojen säilyttämisaika

Henkilötietoja säilytetään vain rekisterin käyttötarkoituksen edellyttämän ajan. Kaupunki säilyttää henkilötietoja ainoastaan sen ajan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista. Kaupunki säilyttää ja hävittää sähköiset ja paperilla olevat tiedot tietoturvallisesti ja tietosuoja huomioiden arkistolain (831/1994) ja tiedonhallintalain (906/2019) mukaisesti.

## 11. Rekisteröidyn oikeudet (artiklat 15-20)

Oikeus saada pääsy tietoihin: Rekisterinpitäjän on rekisteröidyn pyytäessä ilmoitettava, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja vai ei sekä toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.

Voit myös pyytää kopiot rekistereissä olevista henkilötiedoistasi ja asiakirjoista lähettämällä [henkilötietojen tarkistuspyynnön](#) tietosuojavastaavalle.

Tarkistuspyyntö on yleensä maksuton. Tarkistuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Oikeus tietojen oikaisemiseen: Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee rekisteröityä koskevat virheelliset henkilötiedot tai täydentää puutteellisia henkilötietoja. Tietojen korjaamispyyntö on tehtävä kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti. Korjaamispyyntö tulee osoittaa tietosuojavastaavalle.

Oikeus tietojen poistamiseen: Oikeus tulla unohdetuksi tarkoittaa rekisteröidyn oikeutta pyytää rekisterinpitäjää poistamaan esimerkiksi häntä koskevat vanhentuneet henkilötiedot. Oikeutta tulla unohdetuksi ei sovelleta lakisääteisiin rekistereihin. Tietojen poistaminen niistä ei ole mahdollista lakisääteisen tehtävän suorittamiseen liittyvän käsittelyn yhteydessä.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen: Rekisteröidyllä on oikeus käsittelyn rajoittamiseen esimerkiksi, jos rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden tai tietojen käsittely on lainvastaista (artikla 18). Silloin kun käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteiseen velvoitteeseen, edellä mainittuja oikeuksia on lainsäädännössä rajoitettu. Jos henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumus, milloin tahansa, ilmoittamalla siitä rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti.

Vastustamisoikeus: Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa, liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu 6 artiklan 1 kohdan e tai f alakohtaan, kuten näihin sääntöihin perustuvaa profilointia.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen: Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot yleisesti käytössä olevassa siirtomuodossa ja toimittaa ne toiselle rekisterinpitäjälle. Siirto-oikeutta ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamisessa tai julkisen vallan käyttämisessä.

## **12. Oikeus tehdä valitus valitusviranomaiselle**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asetuksen 77 artiklan mukaisesti, jos epäilet, että asetukseen perustuvia oikeuksiasi on loukattu. Valitusviranomainen on tietosuojavaltuutettu. Lisätietoja ja yhteystiedot löydät tietosuojavaltuutetun toimiston verkkosivuilta: <https://tietosuoja.fi/etusivu>.