



1. Rekisterin nimi

Keuruun seudun kotiseutuarkiston henkilötietoja sisältävät asiakirjat ja asiakasrekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Keuruun kaupunki, kasvun ja hyvinvoinnin lautakunta
Multiantie 5
42700 Keuruu

3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Keuruun kaupunki
Hanna Lahti
Multiantie 5
42700 Keuruu
puh. 050 345 8719
hanna.lahti(at)keuruu.fi

4. Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa

Arkistosta vastaava kirjastonhoitaja, puh. 0400 208 762, kirjasto@keuruu.fi
Kirjastotoimenjohtaja, puh. 0400 168 415

5. Henkilötietojen käsittelyn perusteet ja käyttötarkoitus

Henkilörekisterien käyttötarkoitukset:

- 1) Kotiseutuarkiston tarkoituksena on turvata paikallisen asiakirja-aineiston sekä henkisen perinteen keruu, tallentaminen ja asettaminen tutkimuksen ja muun käytön ulottuville. Arkistokokonaisuuksiin kuuluvien henkilötietojen säilyttämisen perusteena on aineiston arvo tutkimukselle ja kulttuuriperinnölle.
- 2) Asiakasrekisterin keräämisen ja ylläpidon tarkoituksena on hoitaa kotiseutuarkiston käytösääntöjen mukaisia tehtäviä.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

6. Rekisterin tietosisältö ja tietolähteet

Arkistokokonaisuudet saattavat sisältää seuraavia henkilörekistereitä ja -tietoja:

- yhdistysten jäsenluettelot, joissa on myös elossa olevien henkilöiden tietoja (jäsenten nimet ja yhteystiedot)
- henkilöarkistoissa elossa olevien yksityishenkilöiden terveyteen, vakaumukseen tai muihin erityisiin henkilötietoryhmiin liittyviä tietoja

Kotiseutuarkiston asiakasrekisteri muodostuu kirjallisesti laadituista ja allekirjoitetuista arkiston käyttölujarahakemuksista. Tallennettavia tietoja ovat henkilön nimi ja yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite) ja tieto asiakkaan käyttämisestä arkistokokonaisuuksista. Lisäksi käyttöluvan yhteyteen kirjataan siihen liittyvät käyntiajankohdat arkistossa.

Rekisterissä olevat erityiset henkilötietoryhmät:

Erityisiä henkilöryhmiä koskevana tietoina käsitellään mahdollisesti seuraavia tietoja:

- henkilön jäsenyys potilasjärjestössä, ammattiliitossa tai vastaavassa yhdistyksessä
- henkilöarkiston kohteen terveyteen liittyvät tiedot, uskonnollinen tai filosofinen vakaumus, ammattiliiton jäsenyys, poliittiset mielipiteet, rikostuomiot ja rikkomukset, seksuaalisen suuntautuminen.

Tiedot ovat salassa pidettäviä (Tietosuojasetus (EU)2016/679, Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999))

Tietolähteet:

Rekistereihin tallennettavat tiedot saadaan arkistoaineistoja ja -kokonaisuuksia lahjoitavilta yhteisöiltä ja henkilöiltä tai asiakkaalta itseltään.

Tietoja ei yhdistetä muihin henkilörekistereihin.

7. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajien ryhmät

Asiakasrekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.

Kotiseutuarkiston arkistokokonaisuuksiin kuuluvia henkilötietoja sisältäviä asiakirjoja voidaan perustellusta syystä antaa käyttöön käyttölupaa saaneille asiakkaille esim. tutkimustarkoituksia varten. Käyttölupahakemuksen allekirjoittaessaan asiakas sitoutuu käyttämään tietoja vain hakemuksessa mainittuun asianmukaiseen tarkoitukseen.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Sekä arkistoaineisto että asiakasrekisteri ovat paperimuodossa. Arkistossa ja työyksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään lukittavassa tilassa/kaapissa, joihin on pääsy vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

10. Henkilötietojen säilyttämisaika

Arkistokokonaisuuksiin sisältyvät henkilötiedot säilytetään pysyvästi, tai kunnes ne arvioidaan tutkimuskäytön kannalta merkityksettömiksi.

Asiakasrekisterin käyttölupatiedot säilytetään toistaiseksi tarpeen mukaan, kunnes ylläpitäjä voi varmistua arkistoaineiston asianmukaisesta käytöstä. Lisäksi arkiston kävijätiedot tilastoidaan niiden pohjalta vuosittain. Asiakirjat hävitetään tietoturvallisesti ja tietosuojaa huomioiden arkistolain (831/1994) ja tiedonhallintalain (906/2019) mukaisesti.

11. Rekisteröidyn oikeudet (artiklat 15-20)

Oikeus saada pääsy tietoihin: Rekisterinpitäjän on rekisteröidyn pyytäessä ilmoitettava, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja vai ei sekä toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.

Voit myös pyytää kopiot rekistereissä olevista henkilötiedoistasi ja asiakirjoista lähettämällä [henkilötietojen tarkistuspyynnön](#) tietosuojavastaavalle.

Tarkistuspyyntö on yleensä maksuton. Tarkistuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön

esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Oikeus tietojen oikaisemiseen: Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee rekisteröityä koskevat virheelliset henkilötiedot tai täydentää puutteellisia henkilötietoja. Tietojen korjaamispyyntö on tehtävä kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti. Korjaamispyyntö tulee osoittaa tietosuojavastaavalle.

Oikeus tietojen poistamiseen: Oikeus tulla unohdetuksi tarkoittaa rekisteröidyn oikeutta pyytää rekisterinpitäjää poistamaan esimerkiksi häntä koskevat vanhentuneet henkilötiedot. Oikeutta tulla unohdetuksi ei sovelleta lakisääteisiin rekistereihin. Tietojen poistaminen niistä ei ole mahdollista lakisääteisen tehtävän suorittamiseen liittyvän käsittelyn yhteydessä.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen: Rekisteröidyllä on oikeus käsittelyn rajoittamiseen esimerkiksi, jos rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden tai tietojen käsittely on lainvastaista (artikla 18). Silloin kun käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteiseen veloitteeseen, edellä mainittuja oikeuksia on lainsäädännössä rajoitettu. Jos henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumus, milloin tahansa, ilmoittamalla siitä rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti.

Vastustamisoikeus: Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa, liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu 6 artiklan 1 kohdan e tai f alakohtaan, kuten näihin sääntöihin perustuvaa profilointia.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen: Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot yleisesti käytössä olevassa siirtomuodossa ja toimittaa ne toiselle rekisterinpitäjälle. Siirto-oikeutta ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamisessa tai julkisen vallan käyttämisessä.

12. Oikeus tehdä valitus valitusviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asetuksen 77 artiklan mukaisesti, jos epäilet, että asetukseen perustuvia oikeuksiasi on loukattu. Valitusviranomainen on tietosuoja-valtuutettu. Lisätietoja ja yhteystiedot löydät tietosuojavaikuttetun toimiston verkkosivuilta: <https://tietosuoja.fi/etusivu>.