



1. Rekisterin nimi

Haapamäen omatoimikirjaston kulunvalvontajärjestelmä

2. Rekisterinpitäjä

Keuruun kaupunki, kasvun ja hyvinvoinnin lautakunta
Multiantie 5
42700 Keuruu

3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Keuruun kaupunki
Hanna Lahti
Multiantie 5
42700 Keuruu
puh. 050 345 8719
hanna.lahti(at)keuruu.fi

4. Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa

Kirjastotoimenjohtaja, puh. 0400 168 415, kirjasto@keuruu.fi

Haapamäen kirjaston henkilökunta, puh. 0400 227 090, kirjasto.haapamaki@keuruu.fi

5. Henkilötietojen käsittelyn perusteet ja käyttötarkoitus

Omatoimikirjaston kulunvalvontajärjestelmän tarkoitus on mahdollistaa Haapamäen kirjaston omatoimikäyttö, suojata kohteen omaisuutta, ennaltaehkäistä rikoksia ja auttaa jo tapahtuneiden rikosten selvittämisessä. Henkilötietojen käsittely on tarpeen palvelun tuottamiseksi ja se perustuu asiakkaan suostumukseen, jonka hän antaa ryhtyessään kirjaston asiakkaaksi. Yksilöidyn kulunvalvonnan lisäksi rekisteriä käytetään asiakasmäärien ja -virtojen yleiseen tilastointiin.

6. Rekisterin tietosisältö ja tietolähteet

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: kirjastokortin numero, valvontakameran kuvallinen ja tallennusaika sekä ns. estolistalla mahdollisesti olevista henkilöistä nimi ja kirjastokortin numero. Estolista on erillinen lista henkilöistä, joiden pääsy omatoimikirjastoon on estetty. Eston syynä on toistuva omatoimikirjaston sääntöjen rikkominen. Tällöin asiakkaalle on asetettu käyttökielto lain yleisistä kirjastoista (2016/1492) 15 § perusteella.

Rekisteri ei sisällä erityisiä henkilötietoryhmiä.

Tietolähteet:

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan kulunvalvontajärjestelmän kirjautumisyksiköstä sekä videovalvontakameroista. Ne antavat kuvallisen tiedon kaikista kirjastoon omatoimiaikana sisään tulevista henkilöistä siten, että se löytyy järjestelmälokista ai-

kaleiman ja kirjastokortin numeron kanssa. Estolistan tiedot saadaan asiakkaalta itseltään, asiakkaan tuntevilta työntekijöiltä ja kirjaston asiakasrekisteristä.

Kulunvalvontajärjestelmä on yhteydessä Keski-kirjastojen asiakasrekisteriin ja tietoja saatetaan yhdistää siihen.

7. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajien ryhmät

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Rikos- ja ilkivaltaepäilyissä tietoja saatetaan luovuttaa Haapamäen yhteiskoulun rehtorille, Keuruun kaupungin tilapalvelun kiinteistöhoitajalle tai poliisille.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmän tiedot suojataan asianmukaisesti. Laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asianmukaisesti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

10. Henkilötietojen säilyttämisäika

Rekisterin kirjautumistietoja säilytetään tallentimen kapasiteetista riippuen enintään 14 vrk. Tiedot tuhotaan tallentamalla niiden päälle uutta tietoa.

Estolistan tiedot säilytetään eston voimassaolon ajan. Toistuvasta kirjaston sääntöjen rikkomisesta johtuvan käyttökiellon ja eston voimassaoloaika on 30 vuorokautta

11. Rekisteröidyn oikeudet (artiklat 15-20)

Oikeus saada pääsy tietoihin: Rekisterinpitäjän on rekisteröidyn pyytäessä ilmoitettava, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja vai ei sekä toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.

Voit myös pyytää kopiot rekistereissä olevista henkilötiedoistasi ja asiakirjoista lähettämällä [henkilötietojen tarkistuspyynnön](#) tietosuojavastaavalle.

Tarkistuspyyntö on yleensä maksuton. Tarkistuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Oikeus tietojen oikaisemiseen: Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee rekisteröityä koskevat virheelliset henkilötiedot tai täydentää puutteellisia henkilötietoja. Tietojen korjaamispyyntö on tehtävä kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti. Korjaamispyyntö tulee osoittaa tietosuojavastaavalle.

Oikeus tietojen poistamiseen: Oikeus tulla unohdetuksi tarkoittaa rekisteröidyn oikeutta pyytää rekisterinpitäjää poistamaan esimerkiksi häntä koskevat vanhentuneet henkilötiedot. Oikeutta tulla unohdetuksi ei sovelleta lakisäätteisiin rekistereihin. Tietojen poistaminen niistä ei ole mahdollista lakisäätteen tehtävän suorittamiseen liittyvän käsittelyn yhteydessä.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen: Rekisteröidyllä on oikeus käsittelyn rajoittamiseen esimerkiksi, jos rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden tai tietojen käsittely on lainvastaista (artikla 18). Silloin kun käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisäätteen velvoitteeseen, edellä mainittuja oikeuksia on lainsäädännössä rajoitettu. Jos henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumus, milloin tahansa, ilmoittamalla siitä rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti.

Vastustamisoikeus: Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa, liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu 6 artiklan 1 kohdan e tai f alakohtaan, kuten näihin säännöksiin perustuvaa profilointia.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen: Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot yleisesti käytössä olevassa siirtomuodossa ja toimittaa ne toiselle rekisterinpitäjälle. Siirto-oikeutta ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamisessa tai julkisen vallan käyttämisessä.

12. Oikeus tehdä valitus valitusviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asetuksen 77 artiklan mukaisesti, jos epäilet, että asetukseen perustuvia oikeuksiasi on loukattu. Valitusviranomainen on tietosuoja-valtuutettu. Lisätietoja ja yhteystiedot löydät tietosuojavaltuutetun toimiston verkkosivuilta: <https://tietosuoja.fi/etusivu>.