



1. Rekisterin nimi

Keuruun kirjastopalveluiden omat ilmoittautumis-, ajanvaraus- ja kilpailujen osallistujarekisterit

2. Rekisterinpitäjä

Keuruun kaupunki, kasvun ja hyvinvoinnin lautakunta
Multiantie 5
42700 Keuruu

3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Keuruun kaupunki
Hanna Lahti
Multiantie 5
42700 Keuruu
puh. 050 345 8719
hanna.lahti(at)keuruu.fi

4. Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa

Kirjastotoimenjohtaja, puh. 0400 168 415, kirjasto@keuruu.fi
Haapamäen kirjaston vastaava, puh. 0400 227 090, kirjasto.haapamaki@keuruu.fi.

5. Henkilötietojen käsittelyn perusteet ja käyttötarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on toteuttaa kirjastossa ajanvarauksella tapahtuvaa toimintaa (esim. digineuvonta, lukukoiratoiminta, näyttelytoiminta) sekä järjestää kilpailuja ja arvontoja, joiden toteuttamiseksi tarvitaan osallistujien yhteystietoja.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

6. Rekisterin tietosisältö ja tietolähteet

Seloste koskee seuraavia rekistereitä: digiopastuksen ajanvaraus, lukukoiran ajanvaraus, näyttelytilojen varauskalenteri, arvontojen ja kilpailujen osallistujarekisterit, muut vastaavat rekisterit.

Rekistereihin tallennettavia tietoja ovat henkilön nimi ja yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite).

Rekisterissä olevat erityiset henkilötietoryhmät:

Rekisterit eivät sisällä erityisiä henkilötietoryhmiä.

Tietolähteet:

Rekistereihin tallennettavat tiedot saadaan pääosin asiakkaalta itseltään sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan. Tarvittaessa tietoja voidaan saada myös kirjaston asiakasrekisteristä tai julkisista yhteystietohakemistoista (mm. Fonecta Finder).

Tietoja ei yhdistetä muihin henkilörekistereihin

7. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajien ryhmät

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Digiopastuksen ja lukukoiran ajanvarustiedot ovat vapaaehtoisten digiopastajien ja lukukoiran ohjaajan nähtävissä.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

A. Manuaalinen aineisto:

Työyksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Paperiset asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja lukittavissa kaapeissa, joihin pääsy vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

B. Sähköisessä muodossa oleva tieto:

Rekisterin sähköisessä muodossa olevat tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

10. Henkilötietojen säilyttämisaika

Henkilötietojen säilytys ja hävitys: henkilötietoja säilytetään ainoastaan sen ajan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista. Ajanvarustiedot poistetaan varatun ajan men-tyä ja kun kävijöiden tai osallistujien lukumäärät on tilastoitu. Kilpailujen osallistujatiedot hävitetään heti kun voittajiin on saatu yhteys. Kaupunki säilyttää ja hävittää sähköiset ja paperilla olevat tiedot tietoturvallisesti ja tietosuoja huomioiden arkistolain (831/1994) ja tiedonhallintalain (906/2019) mukaisesti.

11. Rekisteröidyn oikeudet (artiklat 15-20)

Oikeus saada pääsy tietoihin: Rekisterinpitäjän on rekisteröidyn pyytäessä ilmoitettava, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja vai ei sekä toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.

Voit myös pyytää kopiot rekistereissä olevista henkilötiedoistasi ja asiakirjoista lähettämällä [henkilötietojen tarkistuspyynnön](#) tietosuojavastaavalle.

Tarkistuspyyntö on yleensä maksuton. Tarkistuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Oikeus tietojen oikaisemiseen: Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee rekisteröityä koskevat virheelliset henkilötiedot tai täydentää puutteellisia henkilötietoja. Tietojen korjaamispyyntö on tehtävä kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti. Korjaamispyyntö tulee osoittaa tietosuojavastaavalle.

Oikeus tietojen poistamiseen: Oikeus tulla unohdetuksi tarkoittaa rekisteröidyn oikeutta pyytää rekisterinpitäjää poistamaan esimerkiksi häntä koskevat vanhentuneet henkilötiedot. Oikeutta tulla unohdetuksi ei sovelleta lakisäätteisiin rekistereihin. Tietojen poistaminen niistä ei ole mahdollista lakisäätteen tehtävän suorittamiseen liittyvän käsittelyn yhteydessä.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen: Rekisteröidyllä on oikeus käsittelyn rajoittamiseen esimerkiksi, jos rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden tai tietojen käsittely on lainvastaista (artikla 18). Silloin kun käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisäätteen velvoitteeseen, edellä mainittuja oikeuksia on lainsäädännössä rajoitettu.

Jos henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumus, milloin tahansa, ilmoittamalla siitä rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti.

Vastustamisoikeus: Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa, liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu 6 artiklan 1 kohdan e tai f alakohtaan, kuten näihin säännöksiin perustuvaa profilointia.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen: Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot yleisesti käytössä olevassa siirtomuodossa ja toimittaa ne toiselle rekisterinpitäjälle. Siirto-oikeutta ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamisessa tai julkisen vallan käyttämisessä.

12. Oikeus tehdä valitus valitusviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asetuksen 77 artiklan mukaisesti, jos epäilet, että asetukseen perustuvia oikeuksiasi on loukattu. Valitusviranomainen on tietosuojavaltuutettu. Lisätietoja ja yhteystiedot löydät tietosuojavaltuutetun toimiston verkkosivuilta: <https://tietosuoja.fi/etusivu>.