



1. Rekisterin nimi

Keuruun kansalaisopiston opiskelija- ja henkilöstörekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Keuruun kaupunki
Opistolautakunta / Keuruun kansalaisopisto
Jussi Rainion tie 5 B
42700 Keuruu

3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Keuruun kaupunki
Hanna Lahti
Multiantie 5
42700 Keuruu
puh. 050 345 8719
hanna.lahti(at)keuruu.fi

4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Kansalais- ja musiikkiopiston rehtori
kansalaisopisto(at)keuruu.fi
toimiston puh. 040 640 4694 (ma-pe klo 9-15)

5. Henkilötietojen käsittelyn perusteet ja käyttötarkoitus

Henkilötietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c kohta). Keuruun kansalaisopiston tehtävä on järjestää vapaan sivistystyön koulutusta Keuruun, Multian ja Petäjäveden kuntien alueilla. Toimintaa ohjaa Laki vapaasta sivistystyöstä (21.8.1998/632).

Rekisterin henkilötietojen tarkoituksena on kansalaisopiston palvelujen tuottaminen. Henkilötietoja voidaan käsitellä alkuperäisen käyttötarkoituksen lisäksi yleisen edun mukaisia tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia, tilastollisia tarkoituksia tai arkistointitarkoituksia varten.

Järjestelmään rekisteröidään vain asioiden hoitamisen kannalta ja rekisteröityjen oikeusturvan kannalta tarpeelliset tiedot. Rekisteröidyt henkilöt ovat asianosaisia käsiteltävissä asioissa, jotka rekisteröidään järjestelmään.

Rekisterissä olevat opettajia tai ryhmän vetäjiä koskevat tiedot ovat viranomaiselle välttämättömiä, jotta heidät saadaan riittävän tarkasti yksilöityä palkantilauksia varten.

Rekisterissä olevat ryhmien osallistujia koskevat tiedot ovat viranomaiselle välttämättömiä, jotta osallistujat saadaan riittävän tarkasti yksilöityä kursseille/ryhmiin ja jotta osallistumismaksut kohdentuvat oikein.

Jos osallistuja on alaikäinen, rekisteriin tallennetaan huoltajan tiedot, jotta laskutus voidaan kohdentaa oikein. Mikäli täysi-ikäinen henkilö haluaa laskunsa esim. työnantajalle, voi hän ilmoittaa työnantajan tiedot laskun lähettämistä varten.

Lisäksi kerätään asiakaspalvelun, toiminnan suunnittelun ja tilastoinnin kannalta tarpeellisia tietoja. Rekisterissä tiedot ovat viranomaiselle välttämättömiä, valtionhallinnon ja kaupungin viranomaisten edellyttämien tilastotietojen tuottamista varten.

6. Rekisterin tietosisältö ja tietolähteet

Kansalaisopiston kursseille osallistuvien tiedot

Järjestelmään tallennetaan kursseille osallistujista: sukunimi, etunimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

Opetushallitukselle tilastointia varten tallennetaan lisäksi: kotikunta, koulutustausta, pääasiallinen toiminta, äidinkieli ja sukupuoli.

Alaikäisen osallistujan kohdalla tallennetaan lisäksi: huoltajan nimi, huoltajan henkilötunnus ja huoltajan osoite.

Jos työnantaja osallistuu kurssin kustannuksiin, tallennetaan myös työnantajan yhteystieto ja laskutusosoite.

Tietolähde:

Kurssien osallistujien tiedot saadaan asianosaisilta ilmoittautumisen yhteydessä.

Salassapito:

Tiedot ovat salassa pidettäviä (Tietosuoja-asetus (EU)20169/679, Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § 32 k (621/1999)).

Yhdistäminen:

Tietoja ei yhdistetä muihin henkilörekistereihin.

Kansalaisopiston opettajien tiedot

Järjestelmään tallennetaan opettajista: sukunimi, etunimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, oppiarvo, ammatti, palkkioryhmä ja rikosrekisteriotteen tarkastustieto.

Tietolähde:

Opettajan tiedot saadaan häneltä itseltään palkkaamisen yhteydessä.

Salassapito:

Opettajan nimi julkaistaan opinto-ohjelmassa kurssin yhteydessä, muuten tiedot ovat salassa pidettäviä (Tietosuoja-asetus (EU)20169/679, Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § 32 k (621/1999)).

Yhdistäminen:

Tietoja ei yhdistetä muihin henkilörekistereihin.

7. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajien ryhmät

Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisten käyttöön, muutoin kuin perintätapauksissa. Rekisterissä olevia tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille, kuten suoramarkkinointiin, markkina- ja mielipidetutkimuksiin, henkilömatrikkeleihin tai sukututkimuksiin.

Osaamisperusteisista kursseista ja aikuisten perusopetuksen opintosuorituksista kirjataan Opintopolku Koski-järjestelmään ja Opetushallitukselle seuraavat tiedot: etu- ja sukunimi, henkilötunnus, osoite, suoritettu kurssi.

Hygieniapassitestaaja luovuttaa Ruokavirastolle hygieniapassitestin hyväksytysti suorittaneista seuraavat tiedot: etu- ja sukunimi, syntymäaika ja ammatti tai toimiala.

Järjestyksenvalvojakurssin hyväksytysti suorittaneista luovutetaan kurssin pitäjälle todistusten laatimista varten seuraavat tiedot: etu- ja sukunimi sekä henkilötunnus.

Aikuisten perusopetuksen lukutaitovaiheessa tarvitaan tieto osallistujan kotoutumissuunnitelman koulutusmerkinnästä. Tämä saadaan yhteistyössä paikallisten kotoutumisviranomaisten kanssa.

9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

10. Rekisterin suojausten periaatteet

A. Manuaalinen aineisto:

Työyksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa, joihin pääsy vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

B. Tietojärjestelmillä käsiteltävät tiedot:

Rekisteri on tarkoitettu ainoastaan palveluntarjoajan sisäiseen viranomaiskäyttöön, johon käyttäjille määritellään käyttäjäryhmäkohtaiset (hallinto, päätoimiset opettajat, tuntiopettajat ja ilmoittautumisten vastaanottajat) käyttöoikeudet. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Käsittelijät noudattavat ehdotonta vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta.

Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttäjätunnus. Työntekijän käsittelemien asiakastietojen vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus jatkuu tämän jälkeenkin.

Järjestelmätoimittajat hoitavat rekisterin ja siihen sisältyvien tietojen säilytyksen hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti ja noudattavat ehdotonta vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta. Tietojärjestelmän käyttöä valvotaan muodostamalla lokitiedot. Lokitiedostoihin on pääsy palvelun ylläpidosta vastaavilla henkilöillä. Lokitietojen avulla voidaan seurata ja raportoida rekistereiden asianmukaista käyttöä.

Järjestelmää käytetään verkkoympäristössä aina SSL-suojatussa yhteydessä. Järjestelmän palvelinlaitteet säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy vain atk-henkilöstöllä. Tietokoneet, joilla järjestelmää käytetään, sijaitsevat valvotuissa tiloissa.

Palveluntarjoaja huolehtii järjestelmän tietojen varmuuskopioinnista säännöllisesti.

11. Henkilötietojen säilyttämisaika

Kurssien ilmoittautumis- ja osallistumistiedot säilytetään 20 vuotta.

Säilytysajan perusteena on kansalaisopiston palvelujen tuottaminen, osallistumistodistusten tarjoaminen ja tilastointi.

Hygieniapassitestaaja arkistoi hyväksytyt testilomakkeet viisi vuotta testipäivästä eteenpäin. Säilytysaika perustuu Ruokaviraston ohjeistukseen.

Henkilötietojen säilytys ja hävitys: Kaupunki säilyttää henkilötietoja ainoastaan sen ajan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista. Kaupunki säilyttää ja hävittää sähköiset ja paperilla olevat tiedot tietoturvallisesti ja tietosuoja huomioiden arkistolain (831/1994) ja tiedonhallintalain (906/2019) mukaisesti.

12. Rekisteröidyn oikeudet (artiklat 15-20)

Oikeus saada pääsy tietoihin: Rekisterinpitäjän on rekisteröidyn pyytäessä ilmoitettava, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja vai ei sekä toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.

Voit myös pyytää kopiot rekistereissä olevista henkilötiedoistasi ja asiakirjoista lähettämällä [henkilötietojen tarkistuspyynnön](#) tietosuojavastaavalle.

Tarkistuspyyntö on yleensä maksuton. Tarkistuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Oikeus tietojen oikaisemiseen: Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee rekisteröityä koskevat virheelliset henkilötiedot tai täydentää puutteellisia henkilötietoja. Tietojen korjaamispyyntö on tehtävä kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti. Korjaamispyyntö tulee osoittaa tietosuojavastaavalle.

Oikeus tietojen poistamiseen: Oikeus tulla unohdetuksi tarkoittaa rekisteröidyn oikeutta pyytää rekisterinpitäjää poistamaan esimerkiksi häntä koskevat vanhentuneet henkilötiedot. Oikeutta tulla unohdetuksi ei sovelleta lakisääteisiin rekistereihin. Tietojen poistaminen niistä ei ole mahdollista lakisääteisen tehtävän suorittamiseen liittyvän käsittelyn yhteydessä.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen: Rekisteröidyllä on oikeus käsittelyn rajoittamiseen esimerkiksi, jos rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden tai tietojen käsittely on lainvastaista (artikla 18). Silloin kun käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteiseen velvoitteeseen, edellä mainittuja oikeuksia on lainsäädännössä rajoitettu. Jos henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumus, milloin tahansa, ilmoittamalla siitä rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti.

Vastustamisoikeus: Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa, liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu 6 artiklan 1 kohdan e tai f alakohtaan, kuten näihin säännöksiin perustuvaa profilointia.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen: Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot yleisesti käytössä olevassa siirtomuodossa ja toimittaa ne toiselle rekisterinpitäjälle. Siirto-oikeutta ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamisessa tai julkisen vallan käyttämisessä.

13. Oikeus tehdä valitus valitusviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asetuksen 77 artiklan mukaisesti, jos epäilet, että asetukseen perustuvia oikeuksiasi on loukattu. Valitusviranomainen on tietosuoja-valtuutettu. Lisätietoja ja yhteystiedot löydät tietosuojavaltuutetun toimiston verkkosivuilta: <https://tietosuoja.fi/etusivu>.