



1. Rekisterin nimi

Läntisen Keski-Suomen musiikkiopiston opiskelija- ja henkilöstörekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Keuruun kaupunki
Opistolautakunta / Läntisen Keski-Suomen musiikkiopisto
Jussi Rainion tie 5 B
42700 Keuruu

3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Keuruun kaupunki
Hanna Lahti
Multiantie 5
42700 Keuruu
puh. 050 345 8719
hanna.lahti(at)keuruu.fi

4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Kansalais- ja musiikkiopiston rehtori
kansalaisopisto(at)keuruu.fi
toimiston puh. 040 640 4694 (ma-pe klo 9-15)

5. Henkilötietojen käsittelyn perusteet ja käyttötarkoitus

Henkilötietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c kohta). Läntisen Keski-Suomen musiikkiopiston tehtävä on järjestää taiteen perusopetuslain mukaista tavoitteellista musiikin- ja tanssinopetusta Keuruun, Multian ja Petäjäveden kuntien alueilla. Toimintaa ohjaa Laki taiteen perusopetuksesta (21.8.1998/633).

Rekisterin henkilötietojen tarkoituksena on musiikkiopiston palvelujen tuottaminen.

Asiakastietoja käytetään opiskelijaluetteloihin, opettajan päiväkirjoihin, todistuksiin, ryhmätiedotteisiin, postitukseen, laskutukseen ja tilastointiin.

Rekisterissä olevat opettajia tai ryhmän vetäjiä koskevat tiedot ovat viranomaiselle välttämättömiä, jotta heidät saadaan riittävän tarkasti yksilöityä palkantilauksia varten.

Rekisterissä olevat opiskelijoita koskevat tiedot ovat viranomaiselle välttämättömiä, jotta osallistujat saadaan riittävän tarkasti yksilöityä kursseille/ryhmiin ja jotta osallistumismaksut kohdentuvat oikein.

Jos osallistuja on alaikäinen, rekisteriin tallennetaan huoltajan tiedot, jotta laskutus voidaan kohdentaa oikein.

Lisäksi kerätään asiakaspalvelun, toiminnan suunnittelun ja tilastoinnin kannalta tarpeellisia tietoja. Rekisterissä tiedot ovat viranomaiselle välttämättömiä, valtionhallinnon ja kaupungin viranomaisten edellyttämien tilastotietojen tuottamista varten.

6. Rekisterin tietosisältö ja tietolähteet

Opetukseen osallistujista tallennetaan seuraavat tiedot:

- Sukunimi, etunimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, opiskelijan opettaja- ja tasonäytetiedot sekä laskutus- ja maksutiedot.

- Alaikäisen oppilaan kohdalla tallennetaan lisäksi: huoltajan nimi, huoltajan henkilötunnus ja huoltajan osoite.
- Opetushallitukselle tilastointia varten tallennetaan lisäksi ikä ja sukupuoli.

Tiedot ovat salassa pidettäviä (Tietosuoja-asetus (EU)20169/679, Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999)).

Tietoja ei yhdistetä muihin henkilörekistereihin.

Tietolähde:

Opiskelijoiden tiedot saadaan asianosaisilta ilmoittautumisen yhteydessä.

7. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajien ryhmät

Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisten käyttöön, muutoin kuin perintätapauksissa. Rekisterissä olevia tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille, kuten suoramarkkinointiin, markkina- ja mielipidetutkimuksiin, henkilömatrikkeleihin tai sukututkimuksiin.

9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

A. Manuaalinen aineisto:

Työyksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa, joihin pääsy vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

B. Sähköisillä ylläpitojärjestelmillä käsiteltävät tiedot:

Rekisterin tiedot on tallennettu Word- ja Excel-tiedostoihin.

Rekisterin ATK:lle tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Käsitelijät noudattavat ehdotonta vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta.

Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttäjätunnus. Työntekijän käsittelemien asiakastietojen vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus jatkuu tämän jälkeenkin.

Sähköisten ylläpitojärjestelmien palvelinlaitteet säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy vain atk-henkilöstöllä. Tietokoneet, joilla järjestelmää käytetään, sijaitsevat valvotuissa tiloissa. Tietojen varmuuskopiointista huolehditaan säännöllisesti.

11. Henkilötietojen säilyttämisaika

Säilytysaika: Opiskelijoiden osallistumis- ja arviointitiedot säilytetään pysyvästi.

Säilytysajan peruste: Musiikkiopiston palvelujen tuottaminen, osallistumis- ja päättötoimistusten tarjoaminen ja tilastointi.

Henkilötietojen säilytys ja hävitys: Kaupunki säilyttää henkilötietoja ainoastaan sen ajan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista. Kaupunki säilyttää ja hävittää sähköiset ja paperilla olevat tiedot tietoturvallisesti ja tietosuoja huomioon ottaen arkistolain (831/1994) ja tiedonhallintalain (906/2019) mukaisesti.

12. Rekisteröidyn oikeudet (artiklat 15-20)

Oikeus saada pääsy tietoihin: Rekisterinpitäjän on rekisteröidyn pyytäessä ilmoitettava, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja vai ei sekä toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.

Voit myös pyytää kopiot rekistereissä olevista henkilötiedoistasi ja asiakirjoista

lähettämällä [henkilötietojen tarkistuspyynnön](#) tietosuojavastaavalle.

Tarkistuspyyntö on yleensä maksuton. Tarkistuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Oikeus tietojen oikaisemiseen: Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee rekisteröityä koskevat virheelliset henkilötiedot tai täydentää puutteellisia henkilötietoja. Tietojen korjaamispyyntö on tehtävä kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti. Korjaamispyyntö tulee osoittaa tietosuojavastaavalle.

Oikeus tietojen poistamiseen: Oikeus tulla unohdetuksi tarkoittaa rekisteröidyn oikeutta pyytää rekisterinpitäjää poistamaan esimerkiksi häntä koskevat vanhentuneet henkilötiedot. Oikeutta tulla unohdetuksi ei sovelleta lakisääteisiin rekistereihin. Tietojen poistaminen niistä ei ole mahdollista lakisääteisen tehtävän suorittamiseen liittyvän käsittelyn yhteydessä.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen: Rekisteröidyllä on oikeus käsittelyn rajoittamiseen esimerkiksi, jos rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden tai tietojen käsittely on lainvastaista (artikla 18). Silloin kun käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteiseen velvoitteeseen, edellä mainittuja oikeuksia on lainsäädännössä rajoitettu. Jos henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumus, milloin tahansa, ilmoittamalla siitä rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti.

Vastustamisoikeus: Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa, liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu 6 artiklan 1 kohdan e tai f alakohtaan, kuten näihin sääntöksiin perustuvaa profilointia.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen: Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot yleisesti käytössä olevassa siirtomuodossa ja toimittaa ne toiselle rekisterinpitäjälle. Siirto-oikeutta ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamisessa tai julkisen vallan käyttämisessä.

13. Oikeus tehdä valitus valitusviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asetuksen 77 artiklan mukaisesti, jos epäilet, että asetukseen perustuvia oikeuksiasi on loukattu. Valitusviranomainen on tietosuoja-valtuutettu. Lisätietoja ja yhteystiedot löydät tietosuojavaikuttetun toimiston verkkosivuilta: <https://tietosuoja.fi/etusivu>.