



1. Rekisterin nimi

Keuruun kaupungin Vapaa-aikapalveluiden myöntämien avustusten ja stipendit hakemukset

2. Rekisterinpitäjä

Keuruun kaupunki
Kasvun ja hyvinvoinnin lautakunta, Vapaa-aikapalvelut
Multiantie 5
42700 Keuruu

3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Keuruun kaupunki
Hanna Lahti
Multiantie 5
42700 Keuruu
puh. 050 345 8719
hanna.lahti(at)keuruu.fi

4. Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa

Vapaa-aikapääällikkö Heli Peltola p. 040 827 27253

Kulttuurisihteeri Virva Asp p. 040 716 0681

Nuorisopalveluiden vastaava Niina Savilahti p. 040 512 6348

keuruu@keuruu.fi sähköposti, liitä viestiin rekisterin nimi ja yhteyshenkilön titteli, jotta viesti osataan ohjata oikealle henkilölle.

5. Henkilötietojen käsittelyn perusteet ja käyttötarkoitus

Avustukset yhteisöille: Avustusta haettaessa yhteyshenkilön tieto tarvitaan mahdollisten lisäkysymysten ja tarkennusten tekemiseen.

Avustukset ja stipendit yksityishenkilöille: Hakemuksessa tulee mainita yksityishenkilön nimi, osoite, hetu sekä tilinumero mahdollista avustuksen ja stipendin maksua varten. Hakemukset käsitellään joko viranhaltijapäätöksinä (kulttuuripalvelut) tai Kasvun ja hyvinvoinnin lautakunnan päätöksinä, jotka viranhaltija valmistelee kokoukseen siten, että vain nimi on esillä.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle

- Henkilön vapaaehtoinen suostumus

6. Rekisterin tietosisältö ja tietolähteet

Avustukset yhteisöille: Rekisteröityjen yhdistysten ja niiden edustajien ja yhteyshenkilöiden nimi ja yhteystieto

Avustukset ja stipendit yksityishenkilölle: Hakemuksessa tulee mainita yksityishenkilön nimi, osoite, hetu sekä tilinumero maksua varten.

Rekisterissä olevat erityiset henkilötietoryhmät:

Erityisiä henkilöryhmiä koskevana tietoina käsitellään seuraavia tietoja: mm. terveyteen liittyvät tiedot. EU: yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 6 artiklan 1 a -kohta: käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.

Tiedot ovat salassa pidettäviä (Tietosuoja-asetus (EU)20169/679, Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999).

Tietolähteet:

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta itseltään.

Tietoja ei yhdistetä muihin henkilörekistereihin.

7. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajien ryhmät

Asiakas itse.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojausperiaatteet

A) SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:

Hakemukset lähetetään webropol –järjestelmän kautta.

B) MANUAALINEN AINEISTO

Osa hakemuksista tulee edelleen sähköpostitse tai kirjepostina. Säilytetään lukitussa kaapissa ja vain asiaa käsittelevä viranhaltija voi niitä käsitellä.

10. Henkilötietojen säilyttämisaika

Hakemuksia säilytetään valitusajan loppuun 21 vrk tai kun asia on muutoin mahdollisen valituksen jälkeen loppuun käsitelty.

Kaupunki säilyttää ja hävittää sähköiset ja paperilla olevat tiedot tietoturvallisesti ja tietosuoja huomioiden arkistolain (831/1994) ja tiedonhallintalain (906/2019) mukaisesti.

11. Rekisteröidyn oikeudet (artiklat 15-20)

Oikeus saada pääsy tietoihin: Rekisterinpitäjän on rekisteröidyn pyytäessä ilmoitettava, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja vai ei sekä toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.

Voit myös pyytää kopiot rekistereissä olevista henkilötiedoistasi ja asiakirjoista lähettämällä [henkilötietojen tarkistuspyynnön](#) tietosuojavastaavalle.

Tarkistuspyyntö on yleensä maksuton. Tarkistuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Oikeus tietojen oikaisemiseen: Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee rekisteröityä koskevat virheelliset henkilötiedot tai täydentää puutteellisia henkilötietoja. Tietojen korjaamispyyntö on tehtävä kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti. Korjaamispyyntö tulee osoittaa tietosuojavastaavalle.

Oikeus tietojen poistamiseen: Oikeus tulla unohdetuksi tarkoittaa rekisteröidyn oikeutta pyytää rekisterinpitäjää poistamaan esimerkiksi häntä koskevat vanhentuneet

henkilötiedot. Oikeutta tulla unohdetuksi ei sovelleta lakisääteisiin rekistereihin. Tietojen poistaminen niistä ei ole mahdollista lakisääteisen tehtävän suorittamiseen liittyvän käsittelyn yhteydessä.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen: Rekisteröidyllä on oikeus käsittelyn rajoittamiseen esimerkiksi, jos rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden tai tietojen käsittely on lainvastaista (artikla 18). Silloin kun käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteiseen velvoitteeseen, edellä mainittuja oikeuksia on lainsäädännössä rajoitettu. Jos henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumus, milloin tahansa, ilmoittamalla siitä rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti.

Vastustamisoikeus: Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa, liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu 6 artiklan 1 kohdan e tai f alakohtaan, kuten näihin sääntöihin perustuvaa profilointia.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen: Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot yleisesti käytössä olevassa siirtomuodossa ja toimittaa ne toiselle rekisterinpitäjälle. Siirto-oikeutta ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamisessa tai julkisen vallan käyttämisessä.

12. Oikeus tehdä valitus valitusviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asetuksen 77 artiklan mukaisesti, jos epäilet, että asetukseen perustuvia oikeuksiasi on loukattu. Valitusviranomainen on tietosuoja-valtuutettu. Lisätietoja ja yhteystiedot löydät tietosuojavaltuutetun toimiston verkkosivuilta: <https://tietosuoja.fi/etusivu>.