

Keuruun kaupungin koulu- ja päiväkotitilojen vuokrahinnasto 01.01.2024 alkaen

Hintoihin lisätään voimassa oleva arvonlisävero tilan käyttötarkoituksen mukaan:

- majoitus ja liikuntakäyttö: 10 %
- muu käyttötarkoitus: 24 %.

Hintoihin ei sisälly mahdolliset talonmies-, siivous- tai muut käyttäjäpalvelut, joista lisätietoa yleisten vuokrausehtojen kohdassa 4.

Tilavuokrat / hinnasto 1

Hinnasto 1 koskee kaupungin muita hallintokuntia, paikallisia yhdistyksiä, seuroja ja yhteisöjä sekä yksityistilaisuuksia, joihin ei sisälly pääsymaksua tai kaupallista toimintaa.

Hinnastossa pienellä koululla tarkoitetaan Einari Vuorelan koulua ja Pohjoislahden ala-astetta

- | | |
|--|----------------------|
| - Normaali luokkatila tai pienen koulun Sali | 10,20 € / tunti |
| - Keuruun ala-asteen Kivikoulun vanhan osan sali tai Kivelän koulun sali tai erikoistilat (teknisen-, tekstiilityön-, taito- ja taideaineiden luokat ja kokoustilat / kabinetit) | 15,85 € / tunti |
| - Keuruun yhteiskoulun-, Haapamäen yhteiskoulun- tai Keuruun ala-asteen uudisosan liikuntasali | 34,40 € / tunti |
| - Keuruun yhteiskoulun auditorio | 41,00 € / tunti |
| - Pienen koulun keittiö ja siihen liittyvä ruokasali: | |
| • Käyttö ruuan valmistukseen | 14,65 € / tunti |
| • Käyttö kahvitilaisuuden järjestämiseen | 11,70 € / tunti |
| - Päiväkodin ryhmätila tai ruoka- tai liikuntasali | 10,20 € / tunti |
| - Yöpyminen | 8,50 € / yöpyjä / yö |

Tilavuokrat / hinnasto 2

Hinnasto 2 koskee yrityksiä, yksityisiä ja muita hinnastoon 1 kuulumattomia.

Hinnastossa pienellä koululla tarkoitetaan Einari Vuorelan koulua ja Pohjoislahden ala-astetta

- Normaali luokkatila tai pienen koulun sali	20,40 € / tunti
Keuruun ala-asteen Kivikoulun vanhan osan sali tai Kivelän koulun sali tai erikoistilat (teknisen, tekstiilityön, taito- ja taideaineiden luokat ja kokoustilat / kabinetit)	31,60 € / tunti
- Keuruun yhteiskoulun-, Haapamäen yhteiskoulun- tai Keuruun ala-asteen uudisosan liikuntasali	67,60 € / tunti
- Keuruun yhteiskoulun auditorio	82,00 € / tunti
- Pienen koulun keittiö ja siihen liittyvä ruokasali:	
▪ Käyttö ruuan valmistukseen	29,30 € / tunti
▪ Käyttö kahvitilaisuuden järjestämiseen	23,40 € / tunti
- Päiväkodin ryhmätila tai ruoka- tai liikuntasali	20,40 € / tunti
- Yöpyminen	17,00 € / yöpyjä / yö

Koulujen ja päiväkotien tilavuokrauksen yleiset ehdot 1.1.2024 alkaen

1. Maksut ja peruutukset

Tilojen käytöstä peritään maksu kulloinkin voimassa olevan, Kasvun ja hyvinvoinnin lautakunnan hyväksymän hinnaston mukaan. Asiakasta laskutetaan tilaisuuden jälkeen. Hintaan lisätään alv käyttötavan mukaan (Liikuntatilat liikuntakäytössä ja majoittuminen: alv 10 %, muu käyttö: alv 24 %). Monipäiväisistä leiri- tai kurssitilaisuuksista sovitaan kustannus erikseen koulujen osalta rehtorin kanssa ja päiväkotien osalta päiväkodin johtajan/vastaavan lastentarhanopettajan kanssa. Mikäli tilavaraus peruutetaan myöhemmin kuin 7 päivää ennen varausta, varaajalta laskutetaan puolet tilan vuokrasta. Varauksen peruminen ilmoitetaan rehtorille tai päiväkodin johtajalle/vastaavalle lastentarhanopettajalle (tai muulle sovitulle henkilölle). Koulu tai päiväkotito voi muuttaa varausta tai perua varauksen ilmoittamalla siitä varaajalle vähintään kaksi viikkoa ennen varauksen ajankohtaa.

2. Tilat ja niiden käyttö

Tilojen vuokraamisesta päättävät koulujen osalta rehtorit ja päiväkotien osalta päiväkodin johtaja/vastaava lastentarhanopettaja. Säännöllisiä liikuntasalivuoroja haetaan kaupungin vapaa-aikapalveluilta. Keuruun yhteiskoulun ja Haapamäen yhteiskoulun keittiötilojen vuokraamisesta vastaa Keurusseudun Ateria- ja tukipalvelut Oy. Koulun tai päiväkodin pihaa ja kenttää vuokrataan harkinnan mukaan soveltaen tilojen vuokraamiseen annettuja ehtoja. Tilojen jälleenvuokraus on kielletty. Vuokrattuihin tiloihin kuuluvat välineet eivät ole hakijan käytettävissä, poikkeuksista on sovittava erikseen koulun rehtorin tai päiväkodin johtajan/vastaavan lastentarhanopettajan kanssa.

Tilat luovutetaan käyttäjälle siinä kunnossa kuin ne luovutushetkellä ovat. Tilojen käyttäjä/vuokraaja vastaa tilojen asiallisesta käytöstä, järjestyksen säilymisestä ja hyvien tapojen noudattamisesta tilaisuuden aikana. Käyttäjä (eli hakija ja hänen yhteys- ja vastuuhenkilönsä) vastaa siitä, että tiloja käytetään vain myönnettyyn käyttötarkoitukseen, eikä tiloihin päästetä asiaankuulumattomia henkilöitä. Vastuuhenkilö lähtee tilaisuudesta viimeisenä ja huolehtii, että valot on sammutettu, vesihanat / suihkut ovat kiinni sekä ovet ja ikkunat ovat suljettu.

Tilaisuuden järjestäjä tekee tarvittaessa kokoontumislain mukaisen ilmoituksen poliisille. Kun kyseessä on majoittuminen, hakijan tulee laatia pelastussuunnitelma ja varmistettava, että tiloissa on toimiva palovaroitin sekä vastattava ympärivuorokautisen valvonnan järjestämisestä. Avotulen teko sisätiloissa sekä tupakointi koulun tai päiväkodin tiloissa tai piha-alueilla on ehdottomasti kielletty.

3. Valvontavastuu ja avain

Hakija ottaa joko itse valvontavastuun ja nimeää siihen vastuuhenkilön tai sopii valvonnasta varauksen yhteydessä. Avain luovutetaan vain tilavaraushakemuksessa määritellylle hakijalle tai vastuuhenkilölle kuittausta vastaan. Ko. henkilö vastaa avaimen säilytyksestä ja on vahingonkorvausvelvollinen avaimen kadottua tai kopioiden

teettämisestä aiheutuvista lisäkustannuksista (esim. lukkojen uudelleensarjoitukset)

4. Siivous ja muut käyttäjäpalvelut

Tilojen käyttäjä vastaa tilojen asiallisesta käytöstä, ja että tilat ovat käytön jälkeen vastaavassa kunnossa kuin luovutuksen aikaan. Tilan käytöstä aiheutuneet talonmies-, siivous- tai muiden käyttäjäpalvelujen kustannukset laskutetaan erikseen todellisten kustannusten mukaan. Siivouksesta voi sopia etukäteen ottamalla yhteyttä kaupungin siivouspalveluihin, puh. 040 0859 710.

5. Vahinkotapaukset

Tilojen käyttäjä vastaa tiloille tai niihin kuuluville välineistöille aiheutuneiden vahinkojen korjauskustannuksista sekä käytön aikana kadonneen kaupungin omaisuuden korvaamisesta uushankintahinnan mukaisesti. Mahdollisista vahingoista on viipymättä ilmoitettava rehtorille tai päiväkodin johtajalle/vastaavalle lastentarhanopettajalle. Kaupunki ei vastaa tilan tai sen välineistön puutteista tai vioista käyttäjälle tai tilaisuuteen osallistuneelle aiheutuneista vahingoista, eikä käyttäjän tai tilaisuuden osallistujien omaisuuden katoamisesta tai vahingoittumisesta. Välitöntä korjausta vaativat hätätapaukset ilmoitetaan kaupungin tekniseen päivystykseen puh. 040 0245 615

6. Vastuuvakuutus

Vuokraajalla tulee tilojen käytön aikana olla voimassa vastuuvakuutus.