

SOPIMUS ATERIAPALVELUISTA (luonnos)

1.SOPIJAPUOLET

| | |
|-------------------------|--|
| Tilaaaja | Keuruun kaupunki Kasvun ja hyvinvoinnin lautakunta Marko Nevalainen Y-tunnus: 0208388-2 Multiantie 5 42700 Keuruu |
| Palveluntuottaja | Keurusseudun Ateria- ja tukipalvelut Oy Y-Tunnus: 3333796-1 Kantolantie 7 42700 KEURUU |

Tilaaaja ja Palveluntuottaja jäljempänä molemmat erikseen ”**Sopijapuoli**” ja yhdessä ”**Sopijapuolet**”.

2. YHTEYSHENKILÖT

Kumpikin sopijapuoli nimeää yhteyshenkilön, jonka tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa sopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Yhteyshenkilöllä ei ole oikeutta muuttaa sopimusta.

Yhteyshenkilö sopimusta koskevissa asioissa:

Marko Nevalainen
marko.nevalainen@keuruu.fi
p. 0407497718

Tilaaajan yhteyshenkilö:
Eira Ahonen
eira.ahonen@keuruu.fi
p. 0400216141

Palveluntuottajan yhteyshenkilöt:
Hallinto- ja talousasiat:

- Toimitusjohtaja Ulla Luoma, ulla.luoma@kateria.fi 0408370562

Tuotannolliset asiat:

- Ruokapalveluvastaava Minna Meronen, minna,meronen@kateria.fi, p. 0400791588
- Ruokapalveluvastaava Piia Lamberg, piia.lamberg@kateria.fi, p. 0401684575
- Ruokapalveluvastaava Heini Pitkänen, heini.pitkanen@kateria.fi, p. 0403016269

3. SOPIMUKSEN TAUSTA JA TARKOITUS

Tällä sopimuksella sovitaan ehdoista, joilla Palveluntuottaja tuottaa ja Tilaaja ostaa ateriapalveluita asiakkailleen.

4. SOPIMUSKAUSI

Sopimus tulee voimaan 1.1.2024 ja on voimassa toistaiseksi. Sopija puollilla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään kuuden kuukauden (6) kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti.

Palveluntuottaja sitoutuu avustamaan Tilaajaa palvelun tai sen osan päättyessä, päättyvän palvelun siirtämisessä kolmannen osapuolen tai Tilaajan itsensä hoidettavaksi. Avustamisvelvollisuus alkaa jo ennen sopimuksen päättymistä, kun sopimus on irtisanottu tai purettu päättyväksi tai kun tilaaja ilmoittaa käynnistävänsä hankinnan, joka koskee sopimuksen alaisia palveluja. Velvollisuus jatkuu enintään siihen asti, kun 3 kuukautta on kulunut sopimuksen päättymisestä.

5. SOPIMUKSEN KOHDE JA SISÄLTÖ

5.1 Ateriapalvelukohteet

Tällä sopimuksella Tilaaja tilaa ateriapalveluita siinä laajuudessa kuin Palveluntuottaja on sopimuksen voimaantulohetkellä tuottaneet ateriapalveluita liitteessä 1. mainittuihin kohteisiin

Mahdollisista muutoksista ateriapalvelukohteisiin on sovittava kirjallisesti erikseen.

5.2 Palvelun sisältö

Palveluntuottaja tuottaa ateriapalvelua noudattaen voimassa olevia ruokasuosituksia 6 viikon kiertävällä ruokalistalla.

Ruokalistasuunnittelussa huomioidaan asiakaslähtöisyys, vuodenajan kausituotteet ja kalenterivuoteen sisältyvät juhlapäivät.

Ateriatoimitukset toimitetaan asiakas kohteiden tilausten mukaisesti. Tilaukset otetaan päiväkodilta edellisenä käyttöä edeltävänä päivänä ja koulut tilaavat viikon kerrallaan. Asiakas muutoksia tehdään +/- 5 hlö ja erityisruokavaliot +/- 1. Erityisruokavaliota tarvitseville toimitetaan asianmukainen ruokavalio ruokailu- lauksista vastaavan ilmoituksen mukaisesti. Erityisruokavaliion noudattaminen toimii osana sairauden hoitoa ja sen tarkoituksena on tukea yksilön kokonais- valtaista terveyttä. (Koulut ja päiväkodit lääkärin lausunto)

Palvelu sisältää seuraavat ateriat ja tuotteet tilausten mukaan:

- Aamupala
- Lounas
- Välipala
- Päivällinen
- Iltapala
- välitystuotteet (vain sopimukseen liittyvät asiakkaat)
- Eväät retkille

Ateriapalveluun kuuluu aterioiden tuottaminen asiakasryhmittäin ja ruoankulje- tuksen järjestäminen asiakaskohteisiin.

5.3 Palvelun laatu

Ateriapalvelut toteutetaan Ravitsemushoitosuosituksen mukaisesti. Palvelun- tuottaja takaa keskeytymättömän palvelutuotannon. Laatu- ja valikoiman tulee pysyä ravitsemussuosituksen mukaisena koko sopimuskauden, ellei asi- asta sopimusaikana kirjallisesti muuta sovita.

Sopimus noudattaa kaikille asiakasryhmille asetettuja ravitsemuksellisia lin- jauksia, lainsäädäntöä ja valvontaa

Ravitsemuksellisia linjauksia:

1. Ravitsemussuositukset:

- Terveyttä ruoasta -suomalaiset ravitsemussuositukset (2014);
- Terveyttä- ja iloa ruuasta, varhaiskasvatuksen ruokailusuositukset (2018)
- Syödään ja opitaan yhdessä, kouluruokasuositus (2017)
- Hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä ruokailusta- Ruokasuositus ammatillisiin op- pilaitoksiin ja lukioihin (2019)

2. Lainsäädäntö ja valvonta:

- Elintarvikelaki ja Euroopan unionin yleinen elintarvikehygieniasetus (852/2004/EU) liite II luku 12 kohta 1
- Tietosuojalaki
- Yleinen tietosuoja-asetus (GDPR)
- Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista

- Arvonlisäverolaki
- Ruokaviraston sivusto: Ruokaviraston määräys hygieniaoosaamisesta (7/2021)
- Omavalvonta: Terveysturvallisuusasetuksen (1280/1994) ja elintarvikelain mukainen omavalvontasuunnitelma
- Jätelaki

5.4 Palveluntuottajan henkilöstö

Palveluntuottajalla tulee olla riittävä ja ammattitaitoinen henkilöstö palvelun tuottamiseen. Palveluntuottaja vastaa omien työntekijöidensä perehdyttämisestä, työnopastuksesta, kouluttamisesta ja kehittämisestä niin, että sen työntekijöillä on edellytykset sopimuksen mukaisten palvelujen tuottamiseen.

6. ATERIAPALVELUN HINTA

Palveluhinnasto on erillisellä liitteellä 2 (alv 0 %)

Palvelun hinta sisältää kuljetuskustannuksen ateriapalvelukohteisiin. Hintaan lisätään kulloinkin voimassa olevan arvonlisäverolainsäädännön mukainen arvonlisävero.

Ateriasuoritteiden hinnat tarkastetaan vuosittain. Ensimmäinen kerran palveluhintaa tarkistetaan 1.1.2024. Hinnan tarkistus perustuu palvelun yleiseen kustannuskehitykseen. Alkuindeksinä vuoden 2024 hinnan määrittämisessä on elinkustannusindeksin (1951:10=100) luku 2172 (heinäkuu 2022) ja vertailu indeksinä 2023 vuoden heinäkuun luku.

(<https://stat.fi/tilasto/khi#tables-ckw4ptlrc1hu80c53y6redadr>)

Hinnat tarkistetaan vuosittain saman periaatteen mukaisesti. Hinnantarkistukset astuvat voimaan aina seuraavan talousarviovuoden alussa 1.1. alkaen. Palvelun tuottaja ilmoittaa hinnanmuutokset tilaajalle viimeistään syyskuussa.

Mahdollinen muu hinnanmuutoksen tarve perustellaan yksityiskohtaisesti ja hinnanmuutoksesta neuvotellaan ja sovitaan erikseen Palveluntuottajan ja Tilaaajan kesken.

Varasto-ottotilauksiin lisätään käsittelykuluina nettohintaan +10 %.

7. LASKUTUS JA MAKSUEHTO

Palveluntuottaja laskuttaa Tilaaajaa kuukausittain jälkikäteen koontilaskulla. Laskussa tulee eritellä hinnat ja ateriamäärät sekä tilaustuotteiden määrät ateriapalvelukohteittain/ toimipisteittäin

Laskut toimitetaan verkkolaskuna

Laskuja koskevat huomautukset tehdään 14 päivän kuluessa siitä, kun osapuoli sai tietoonsa laskun perusteet. Maksuehto on 21 pv netto. Viivästyskorko voi olla enintään korkolain mukainen.

Laskutusosoite:

Keuruun kaupunki
OVT-tunnus: 003702083882
Operaattori: CGI Oy
Välittäjä-tunnus: 003703575029

Muuttuu 1.1.2024
OVT-tunnus:
Operaattori: Maventa
Välittäjä-tunnus:

8. SOPIMUKSEN AIKAINEN YHTEISTYÖ

Yhteistyön varmistamiseksi tilaaja ja Palvelun tuottaja muodostavat ohjausryhmän, johon kuuluvat tässä sopimuksessa mainitut sopimusyhteishenkilöt sekä heidän nimeämensä henkilöt. Ohjausryhmän tehtävänä on lisätä vaikuttavuutta seuraamalla ja ohjaamalla palvelun laatua ja muutostarpeita palvelun sisältöön sekä suunnitelmallisuutta luoden yhteisymmärrystä palvelun kysynnän ja kustannusten kehityksestä.

Ohjausryhmä kokoontuu vähintään kerran vuodessa ensimmäisen vuoden aikana ja käsittelee mm. seuraavia asioita:

- Toiminnan tavoitteiden seuraaminen ja kehittäminen
- Asiakastyytyväisyyden seuraaminen ja kehittäminen
- Tilaajan ja palvelun tuottajan muutostarpeet palvelun sisältöön
- Muut toiminnan sisältöön liittyvät asiat
- tilaajan tiedossa olevat muutokset palvelun kysyntään
- kustannusten kehitys

Laatua ja valikoimaa kehitellään jatkuvassa yhteistyössä.

tilaaja ja Palveluntuottaja käyvät tämän sopimuksen mukaisesti vuosittain läpi hankittavat palvelut ja palvelujen hinnat.

8.1 Asiakastyytyväisyys

Asiakastyytyväisyyttä mitataan asiakastyytyväisyyskyselyin, jotka raportoidaan Tilaajalle. Palveluntuottaja tekee ruokapalvelua koskevan asiakaskyselyn sovitusti kerran vuodessa.

9. POIKKEAMAT JA REKLAMAATIOT

Poikkeama on asiakkaan, Tilaajan tai Palveluntuottajan havaitsema eroavaisuus / poikkeama vaaditusta palvelun laadusta tai muusta

ateriapalvelusopimuksen menettelytavasta. Reklamaatio on valitus sopimuksen noudattamatta jättämisestä tai sovitun tehtävän viivästyisestä. Reklamaation syynä voivat olla toistuvat tai asiakas vaarantavat poikkeamat, kuten esimerkiksi vierasesine ruuassa tai tilatun erityisruokavalion toimittamatta jättäminen.

Reklamaatio tehdään suullisesti välittömästi ja kirjallisesti viivytyksettä, viimeistään yhden (1) viikon kuluessa poikkeaman havaitsemisesta tai siitä, kun virhe olisi pitänyt havaita. Reklamaatioon vastataan aina välittömästi ja kirjallisesti viivytyksettä, viimeistään yhden (1) viikon kuluessa reklamaation tiedoksisaanista.

10. SALASSAPITOVELVOLLISUUS JA TIETOSUOJA

Palveluntuottajaa huolehtii ja vastaa siitä, että palveluja annettaessa ja toiminnassa muutenkin noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä.

Sopijaosapuolet sitoutuvat pitämään salassa kaikki tietoonsa tulleet toista osapuolta koskevat liike- ja ammattisalaisuudet sekä henkilötiedot. Mikäli Palveluntuottaja saa tietoonsa esim. erityisruokavalion vuoksi asiakkaan salassa pidettäviä terveystietoja näitä tietoja koskevat myös salassapito- ja vaitiolovelvollisuus. Sopijapuolet sitoutuvat olemaan käyttämättä salassa pidettäviä tietoja muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus pysyy voimassa myös tämän sopimuksen päätyttyä.

11. VAHINGONKORVAUS

Vahingonkorvauksessa noudatetaan JYSE Palvelut 2014 (vuoden 2022 päivitysversio) 16 §:n mukaisia ehtoja.

Sopijapuolella on lisäksi oikeus korvaukseen välillisestä vahingosta, jos toinen sopijapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella, rikkonut salassapitovelvoitteita tai loukannut immateriaalioikeuksia.

12. VAKUUTUKSET

Palveluntuottaja vastaa siitä, että sillä on voimassa olevat toiminnan vastuu- ja muut vakuutukset.

13. YLIVOIMAINEN ESTE

Ylivoimaisena esteenä pidetään Sopijapuolista riippumatonta, odottamatonta ja poikkeuksellista tapahtumaa, joka estää toimeksiannon suorittamisen määräajassa.

Lakon, saarron, työsulun, tulipalon, yleisen energian- tai vedenjakelun keskeytymisen tai muun näihin verrattavan poikkeuksellisen tilanteen vallitessa Sopijapuolet vapautuvat velvoitteistaan siltä ajalta, jolloin mainitut olosuhteet vallitsevat, ainoastaan siinä tapauksessa, että ylivoimaiseen esteeseen vetoava Sopijapuoli antaa ylivoimaisen esteen olemassaolosta viranomaisen todistuksen tai muun, sopijapuolten yhdessä luotettavaksi toteaman selvityksen.

Sopijaosapuoli ei voi vedota ylivoimaiseen esteeseen, ellei hän ole viipymättä antanut siitä ilmoitusta tiedon saatuaan. Esteen lakkaamisesta on myös ilmoitettava viipymättä.

Palveluntuottajan valmiussuunnitelmassa on toimintamalli normaaliajan häiriötilanteisiin sekä poikkeusolosuhteisiin, jolloin Palveluntuottaja ei pysty lainkaan toimimaan (tulipalo, vesivahinko). Siinä tapauksessa Palveluntuottajan henkilöstö esimerkiksi siirtyy työskentelemään toiseen toimipisteeseen, josta ateriat kuljetetaan Tilaajan toimipisteisiin.

13. ERIMIELISYYDET JA RIIDAN RATKAISU

Mikäli muuta ei ole säädetty, noudatetaan JYSE Palvelut 2014 (vuoden 2022 päivitysversio) mukaisia sopimusehtoja.

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä yhteisymmärrykseen, erimielisyys voidaan saattaa ratkaistavaksi Keski-Suomen käräjäoikeuteen.

ALLEKIRJOITUKSET

Tämä sopimus allekirjoitetaan sähköisesti ja tulee voimaan, kun kaikki osapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

Keuruun kaupunki

Keurusseudun Ateria- ja tukipalvelut Oy

Marko Nevalainen

Ulla Luoma

Hyvinvointijohtaja

Toimitusjohtaja

Liitteet:

Toimituspisteet

Ateriapalveluhinnasto 2023