

Edustajan valinta Nuorisopalvelujen paja-hankkeen -ohjausryhmään

KASV 22.02.2024 § 13

231/00.01.05.00/2022

| | |
|---------------|--|
| Valmistelija | Nuorisopalveluiden vastaava Niina Savilahti, niina.savilahti(at)keuruu.fi, p. 040 5126 348 |
| Päätös | Päätösehdotus hyväksyttiin. |
| Esittelijä | Hyvinvointijohtaja Nevalainen Marko |
| Päätösehdotus | <p>Kasvun ja hyvinvoinnin lautakunta päättää nimetä omalta toimialueeltaan seuraavat henkilöt Nuorisopalvelujen paja 2.3 - ohjausryhmään:</p> <ul style="list-style-type: none">- Työvalmentaja Tanja Mäkelä- Työvalmentaja Niina Kotilainen- Etsivä nuorisotyöntekijä Laura Aronen- Etsivä nuorisotyöntekijä Kati Jaatinen- Nuorisopalvelujen vastaava Niina Savilahti- Vapaa-aikapäällikkö Heli Peltola- Toisen asteen opinto-ohjaaja Kaija Yrjänä, varalle hallintovastaava Hanne Ylitalo <p>Lisäksi kasvun ja hyvinvoinnin lautakunta päättää pyytää:</p> <ul style="list-style-type: none">- Elinvoima ja asuinympäristön lautakuntaa nimeämään edustajan ja hänelle varaedustajan työllisyyspalvelut -yksiköstä- Keski-Suomen hyvinvointialuetta nimeämään edustajan ja hänelle mahdollisen varaedustajan- Nuorisovaltuustoa nimeämään yhden edustajan ja hänelle varaedustajan |
| Selostus | <p>Aluehallintoviraston rahoittama nuorten työpaja -hanke Paja 2.3 käynnistyy 1.3.2024. Edellinen hanke Paja 2.2 päättyy 29.2.2024 mennessä. Työpaja on valmennusyhteisö, jonka tavoitteena on vahvistaa hyvinvointia, tunnistaa osaamista ja valmentaa kohti koulutusta ja työtä. Nuorten työpajan kohderyhmää on 17–29-vuotiaat nuoret. Työpaja toimii etsivän nuorisotyön kanssa samoissa tiloissa Kivilouhoksella Nuorten Ohjauskeskus Loisteessa. Ohjausryhmässä käsitellään myös etsivän nuorisotyön toimintaa.</p> <p>Aluehallintoviraston ohjeen mukaan nuorten työpajan hankkeelle tulee nimetä ohjausryhmä, jonka ”kokoonpanossa tulee olla asiantuntijoita, jotka ohjaavat nuoria työpajatoimintaan ja/tai jotka ovat työpajapalvelujen toteuttamisen kannalta keskeisiä kumppaneita. Ohjausryhmän tehtävänä on ohjata, ennakoida ja arvioida nuorten työpajapalveluiden sisältöihin vaikuttavia tekijöitä sekä sovittaa yhteen strategisia toimintoja, suunnata toiminnan sisältöjä ja analysoida työpajatoiminnan kokonaisuutta paikallisesti.”</p> |

Otteen oikeaksi todistaa

29.2.2024

Eira Ahonen
toimistonhoitaja

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 13

Oikaisuvaatimus

Tähän päätökseen haetaan muutosta oikaisuvaatimuksella

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asiaosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai asianosaisen suostumuksella sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Keuruun kaupunki
Multiantie 5, 42700 Keuruu
sähköposti: keuruu@keuruu.fi
puhelin 040 640 4691 (vaihe)
aukioloaika: ma-pe klo 9 - 15

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.