

Elinvoima- ja asuinympäristöpalveluiden toimistonhoitajan nimikkeen muuttaminen sekä viran muuttaminen toimeksi

KH 03.06.2024 § 135

163/01.01.00.01/2024

Valmistelija	Elinvoimajohtaja Janne Teeriaho, janne.teeriaho(at)keuruu.fi, p. 040 652 7256
Päätös	Hyväksyttiin.
Esittelijä	Kaupunginjohtaja Pajari Noora
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus muuttaa Elinvoima- ja asuinympäristöpalveluiden toimistonhoitajan nimikkeen hallintosihteeriksi ja virkasuhde muutetaan työsuhteeksi 1.7.2024 alkaen.

EL 21.05.2024 § 39

Valmistelija	Elinvoimajohtaja Janne Teeriaho, janne.teeriaho(at)keuruu.fi, p. 040 652 7256.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
Esittelijä	Elinvoimajohtaja Teeriaho Janne
Päätösehdotus	Lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että Elinvoima- ja asuinympäristöpalveluiden toimistonhoitajan virkanimike muutetaan hallintosihteeriksi ja virkasuhde muutetaan työsuhteeksi.
Selostus	<p>Elinvoima- ja asuinympäristöpalveluiden hallinnossa työskentelevä toimistonhoitaja on toiminut kaupungin teknisen toimialan toimistonhoitajana 31.12.2022 saakka. Toimistonhoitajan tehtävä on virkasuhde.</p> <p>Tehtävään on kuulunut muun muassa toimialan arkistointia, valtionavustusten maksatushakemusten laadintaa, esityslistojen valmistelua kunnallisille päätöksentekokoelimille sekä pöytäkirjojen laadintaa, henkilöstöön liittyvien päätösten valmistelua, laskutusta, ostolaskujen tiliöintiä ja asiatarkastusta, rakennuttamisen ja rakentamisen asiakirjahallintaa, kokoussihteerinä toimimista lautakuntien kokouksissa ja muissa kokouksissa tarpeen mukaan, yksityistieasioiden valmistelua ja neuvontaa sekä asiakaspalvelua toimialan asioissa laajemmin sisäisille ja ulkoisille asiakkaille sekä muut esihenkilön määräämät tehtävät. Tehtävään on tullut edellisten lisäksi muun muassa toimialan PTV -asiantuntijana toimiminen, Dynasty -asianhallintajärjestelmän pääkäyttäjänä toimiminen ja toimialan verkkokauppayhteyshenkilönä toimiminen sekä yhtenä vaalitoimitsijana toimiminen silloin, kun ko. toiminta tehdään kaupungin omana työnä.</p>

Edellä mainituista tehtävistä valtionavustusten maksatushakemusten laadinnan on tehnyt toimialajohtaja tai asiasta vastaava tulosaluepäällikkö ja rakennuttamisen ja rakentamisen asiakirjahallintaa on suorittanut rakennuttamistehtäviä laajemmin hankkeessa hoitava henkilö.

Toimistonhoitajan tehtävään ei kuulu sellaista julkisen vallan käyttö- ja päätösvaltaa, joka olisi peruste virkasuhteiselle tehtävälle. Nimikkeenä toimistonhoitaja on vanhentunut ja kaupungin organisaatiossa vastaavissa toimialan vastaavan sihteerin tehtävissä toimivien henkilöiden tehtävänimikkeenä käytetään pääsääntöisesti nimikettä hallintosihteeriksi. Tehtävänimikkeen muuttamisella hallintosihteeriksi ei ole vaikutusta palkkaukseen. Palkkavertailu on jo tähänkin mennessä tehty samankaltaista tehtävän vaatavuutta sisältävää työnkuvaa suorittavien henkilöiden kesken.

Nimikemuutos ja virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi on käyty läpi toimistonhoitajan kanssa ja sekä toimistonhoitaja että toimialajohtaja puoltavat nimikkeen muuttamista hallintosihteeriksi sekä viran muuttamista toimeksi.