

Vaaleja valmistelevat tehtävät

VAALI 25.04.2024 § 7

117/00.00.00.02/2024

Valmistelija Hallintosihteeri Sonja Rakkola, sonja.rakkola(at)keuruu.fi, p. 040 630 5660

Päätös Hyväksyttiin.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Keskusvaalilautakunta hyväksyy tehtävien jaon selostusosan mukaisesti.

Selostus

Kunnan keskusvaalilautakunnan tehtävinä ovat vaalia valmistelevat tehtävät, vaalimateriaalin ja vaaliasiakirjojen käsittely, ennakkoäänestyksen ja vaalipäivän äänestyksen valmistelut sekä ennakkoäänestysasiakirjojen alustava tarkistaminen.

Keskusvaalilautakunnan sihteeri

- Varaa tilat sekä tietotekniikan asennuksen ja järjestää kalustuksen ennakkoäänestyksen sekä vaalipäivän äänestyksen toimittamista varten sekä vaalitarvikkeiden ja -materiaalin valmistelun vaalitoimitsijoita ja vaalilautakuntia varten.
- Kouluttaa vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan puheenjohtajat ja jäsenet sekä ennakkoäänestyksen vaalitoimitsijat järjestämällä koulutustilaisuudet sekä ohjeistamalla vaaliohjeen ja eOppivan koulutusmateriaalin käyttöön.
- Huolehtii vaalijärjestelyistä tiedottamisesta kuntalaisille.
- Hoitaa järjestelyt sekä alustavan työn keskusvaalilautakunnan kokouksia varten.
- Huolehtii ennakkoäännten ja vaalipäivän äännten toimittamisen vaalipiirilautakunnalle vaalipiirilautakunnan antaman ohjeistuksen mukaisesti.

Keskusvaalilautakunta

- Toimittaa ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastamisen / toteaa vaalikuorten määrän
- Toimittaa kirjeäänestyksen vaalikuorien tarkastamisen
- Käsittelee huomiotta jättämiset
- Toteaa ennakkoäännten lukumäärän ja tekee merkinnät tuloslaskentajärjestelmään.