

PERUSOPETUKSEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TOIMINTASUUNNITELMA

Keuruu / Kasvun ja hyvinvoinnin palvelut

Hyväksytty sivistyslautakunnassa 29.11.2011 § 90

Päivitetty:

18.02.2014 § 26

21.06.2016 § 72

17.06.2021 § 58

20.11.2024 § 93

Sisällysluettelo

1. JOHDANTO	3
2. TOIMINTA-AJATUS JA TAVOITTEET	4
3. SISÄLLÖLLISET PAINOALUEET JA SUUNNITTELUN PERIAATTEET	4
4. TOIMINNAN JÄRJESTÄMISEEN LIITTYVÄT PERIAATTEET	5
4.1. <i>Toimintaympäristö ja turvallisuus.....</i>	5
4.2. <i>Toimintapaikat ja – tilat</i>	5
4.3. <i>Toiminta-aika.....</i>	5
4.4. <i>Toimintamaksu.....</i>	6
4.5. <i>Toiminnasta tiedottaminen.....</i>	6
4.6. <i>Toimintaan hakeminen.....</i>	7
4.7. <i>Toimintaan ottaminen</i>	7
4.8. <i>Lasten määrä ja toiminnan laajuus</i>	8
4.9. <i>Ryhmärakenne.....</i>	8
4.10. <i>Henkilöstö, henkilöstön rakenne ja ohjaajien kelpoisuus</i>	8
4.11. <i>Ohjaajien perehdyttäminen</i>	9
4.12. <i>Kulkemisen ja kuljetusten järjestäminen.....</i>	9
4.13. <i>Aamu- ja välipalan järjestäminen.....</i>	9
4.14. <i>Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma.....</i>	9
4.15. <i>Tapaturmavakuutus</i>	9
4.16. <i>Taloussuunnitelma</i>	9
5. TOIMINTAPAIIKKAKOHTAINEN SUUNNITELMA	9
6. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN YHTEISTYÖ JA TIEDONKULKU	10
6.1. <i>Yhteistyö kodin kanssa</i>	10
6.2. <i>Yhteistyö koulun kanssa</i>	10
6.3. <i>Muut yhteistyötahot.....</i>	11
6.4. <i>Lasta koskevien salassa pidettävien henkilötietojen luovuttamiseen liittyvä menettely</i>	11
7. TOIMINNAN SEURANTA, TILASTOINTI JA ARVIOINTI.....	11

1. Johdanto

Laki perusopetuslain muuttamista astui voimaan 1.8.2004. Kunta voi järjestää itse tai hankkia tämän lain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa muulta julkiselta tai yksityiseltä palveluntuottajalta. Kunta voi myös hankkia palvelut antamalla tähän tarkoitukseen avustusta palveluntuottajalle. Kunta vastaa siitä, että sen hankkimat palvelut järjestetään ko. lain mukaisesti. Laki ei velvoita kuntaa toiminnan järjestämiseen, mutta jos kunta järjestää itse toimintaa tai tukee sen tuottamista, sen tulee noudattaa opetushallituksen antamia ohjeita saadakseen toimintaan valtionosuutta.

Toimintasuunnitelma on tehty tukemaan Keuruun kaupungin perusopetuslain mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan toteuttamista. Toimintasuunnitelmassa ohjeistetaan ja määritellään toiminnan kannalta oleellisia periaatteita. Jokainen toimintapaikka laatii oman vuosittaisen toimintasuunnitelman kaupungin toimintasuunnitelman pohjalta. Ohjaajat, koordinaattori sekä **toiminnasta vastaava perusopetuksen rehtori** käyttävät toimintasuunnitelmaa työvälineenään, toiminnan suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa.

Toimintasuunnitelma päivitetään vuosittain ja mahdolliset muutokset viedään **Kasvun- ja hyvinvoinnin lautakuntaan** hyväksyttäväksi. Lakisääteisen toiminnan kehittäminen vaatii vuosittaisia tarkistuksia ja muutoksia toiminnan sisällöllisten, määrällisten ja laadullisten tekijöiden osalta. Näin varmistetaan toiminnan tasalaatuisuus, riittävyys, jatkuva kehittäminen ja arviointi.

Lähtökohta toiminnan laatua tarkasteltaessa on perusopetuslain 8 a luvussa esitetyt keskeiset toiminnan järjestämisen periaatteet.

Näitä ovat:

- turvallinen ja toimintaan soveltuva toimintaympäristö
- tapaturmavakuutus
- välipala
- riittävä, ammattitaitoinen ja tehtävään soveltuva henkilöstö vastaa ryhmän toiminnasta
- monipuoliset mahdollisuudet ohjattuun ja virkistävään toimintaan
- mahdollisuus lepoon ja itsekseen oloon rauhallisessa ympäristössä
- yhteistyön toteutuminen kodin ja koulun kanssa

Lainsäädäntö

- *Perusopetuslaki (628/1998)*
- *Laki perusopetuslain 48 b ja 48 f §:n muuttamisesta n:ro 127/2016*
- *Laki perusopetuslain (628/1998) muuttamisesta n:ro 1136/2003*
- *Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain muuttamisesta n:ro 1137/2003*
- *Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain muuttamisesta n:ro 1138/2003*
- *Valtioneuvoston asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen muuttamisesta n:ro 115/2004*
- *Laki julkisista hankinnoista n:ro 1505/1992*
- *Kuntalaki 410/2015*
- *Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 1.8.2004*
- *Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan ammattitutkinto 1.1.2005*
- *OPH 2011:1: Määräys ja ohjeet: Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011*

2. Toiminta-ajatus ja tavoitteet

Toiminta-ajatus

Aamu- ja iltapäivätoiminta tarjoaa lapselle tutun ja turvallisen aikuisen ohjaaman toimintaympäristön. Toiminnan perustana on lapsilähtöisyys, osallisuuden edistäminen, tasa-arvon lisääminen ja syrjäytymisen ennalta ehkäiseminen.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa koskevan lainsäädännön ja opetushallituksen antamien perusteiden mukaan toiminnan yleisenä tavoitteena on tukea oppilaan kokonaisvaltaista hyvinvointia ja tervettä kasvua sekä luoda pohja hyvälle kasvulle. Toiminnan tavoitteena on kehittää oppilaalle ennen ja jälkeen koulupäivän suunnitelmallisia, laadukkaita ja turvallisia oppimis- ja kasvu ympäristöjä sekä turvata aikuisen läsnäolo. Toiminnalla vähennetään oppilaan yksinoloa, ennaltaehkäistään syrjäytymistä ja edistetään tasa-arvoa yhteiskunnassa ja lisätään turvallisuutta. Tämä tavoite velvoittaa kaikkia aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisessä ja toteuttamisessa mukana olevia (Opetushallitus: Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011).

Toiminnan tavoitteena on tarjota oppilaalle mahdollisuus osallistua ohjattuun, virkistävään ja turvalliseen toimintaan. Toiminta mahdollistaa levon ja rentoutumisen rauhallisessa ympäristössä, ammattitaitoisten ja tehtävään koulutettujen ohjaajien valvonnassa. Toiminta on laadukasta vapaa-ajantoimintaa, jossa korostuu vapaaehtoisuus ja myönteiset elämykset. Toiminnan suunnittelussa otetaan huomioon oppilaan yksilölliset tarpeet ja kiinnostuksen kohteet. Kukin toimipiste määrittää toiminnan yksityiskohtaiset sisällöt. Sisältöihin vaikuttavat paikalliset olosuhteet ja ohjaajien omat vahvuudet, painotukset sekä käytännön mahdollisuudet. Sisällöt tukevat toiminnalle asetettujen tavoitteiden saavuttamista.

3. Sisällölliset painoalueet ja suunnittelun periaatteet

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla on sisällöllisesti oma erityisluonteensa, jolle on ominaista toiminnan monipuolisuus, tarvelähtöisyys ja vapaaehtoisuus. Sisällöt suunnitellaan niin, että toiminta muodostuu lapsen kannalta ehyeksi ja monipuoliseksi kokonaisuudeksi, joka tarjoaa sosiaalista vuorovaikutusta, ilon ja virkistyksen kokemuksia, esteettisiä kokemuksia, vireyttä edistävää liikkumista ja ulkoilua sekä mahdollisuuden myös omaan toimintaan, rentoutumiseen ja lepoon.

Toiminnan keskeiset sisällöt:

1. Eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus
2. Leikki ja vuorovaikutus
3. Liikunta ja ulkoilu
4. Ruokailu ja lepo
5. Kulttuuri ja perinteet
6. Käden taidot ja askartelu
7. Kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu
8. Mediataidot
9. Arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa
10. Erilaiset tiedolliset ja taidolliset aihepiirit

Aamu- ja iltapäivätoiminnan sisältöjen suunnittelussa otetaan huomioon lapsen tarpeet ja omat toiveet. Lapsen ja ohjaajan yhteinen keskustelu siitä, millainen toiminta lasta kiinnostaa ja mikä tuottaa hänelle iloa, vaikuttaa toiminnan sisältöjen käytännön toteutukseen.

4. Toiminnan järjestämiseen liittyvät periaatteet

Keuruulla toiminnan kohderyhmänä ovat koulujen ensimmäisen ja toisen vuosiluokkien oppilaat sekä erityisopetukseen otetut ja siirretyt oppilaat (POL 17 §:n 2 mom). Lain mukaan kullekin toiminnan piiriin kuuluvalla oppilasryhmällä tulee järjestää toimintaa. Tarjottava määrä voi vaihdella eri kohderyhmien kesken.

Oppilaalla ei ole subjektiivista oikeutta saada perusopetuslain mukaisia aamu- ja iltapäivätoimintapalveluja. Oppilaalle aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuminen on vapaaehtoista. Oppilaalle tarjotaan aamupäivätoiminnassa aamupala ja iltapäivätoiminnassa välipala. Toimintaan osallistuvien oppilaiden tulee olla palveluntuottajien toimesta vakuutettuja tapaturman varalta.

Kaupungin varhaiskasvatuspalvelujen koordinoimaa toimintaa voivat toteuttaa kaupungin varhaiskasvatuspalvelut, perusopetuspalvelut ja kaupungin ulkopuoliset palveluntuottajat. Palveluntuottaja voi olla joko kaupungin oma toimintayksikkö tai kaupungin ulkopuolinen taho, jonka kanssa on tehty ostopalvelusopimus tai myönnetty avustusta. **Kaupungin perusopetuspalvelut** sopivat palveluntuottajan kanssa hallitsemansa tilan luovuttamisesta palveluntuottajan käyttöön koulupäivinä iltapäivätoiminnan toiminta-ajaksi. Mikäli hakuajan päätyttyä ja koulun alkaessa toimintapaikkaan on vähemmän hakijoita kuin sinne on varattu paikkoja, kaupunki ja palveluntuottaja voivat yhdessä sopia toiminnan aloittamatta jättämisestä.

- **Keskustan aamu 10 oppilasta, keskustan iltapäivä 10** (nykyisin aamu 10, iltapäivä 12)
- **Kivelän aamu 6 oppilasta, Kivelän iltapäivä 10** (nykyisin aamu 10, iltapäivä 12)
- **Haapamäen aamu (ei toimintaa), Haapamäen iltapäivä 10** (ei aamua, iltapäivä 12)

4.1. Toimintaympäristö ja turvallisuus

Toimitilojen ja välineiden tulee olla tarkoituksenmukaisia ja toimintaan sopivia. Toimintaympäristön tulee olla fyysisesti ja henkisesti turvallinen. Jokaisella ryhmällä tulee olla käytössään sekä sisä- että ulkotilat. Yksikön henkilöstö huolehtii siitä, että oppilas ei joudu väkivallan tai muun kiusaamisen kohteeksi.

Kukin yksikkö vastaa omissa tiloissaan tapahtuvan aamu- iltapäivätoiminnan toimintapaikkojen turvallisuudesta ja tarkoituksenmukaisuudesta. Toimintaan osallistuvat ohjaajat tulee perehdyttää toimintapaikan pelastus- ja turvallisuussuunnitelmiin.

4.2. Toimintapaikat ja – tilat

Kaupunki järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa kaupungin tiloissa. Tilojen tulee olla oppilasryhmän kokoon nähden riittävät ja turvalliset. Keuruulla aamu- ja iltapäivätoimintaa on mahdollista järjestää koulujen tiloissa, Haapamäen kouluilla, Keuruun keskustassa ja Kivelän koululla.

4.3. Toiminta-aika

Toimintaa tarjotaan lainsäädännön edellyttämä 760 tuntia lukuvuoden aikana kullekin toimintaan osallistuvalla oppilaalla ja toimintaa järjestetään ainoastaan koulupäivinä pääsääntöisesti klo 12–17. Toimintaa ei järjestetä koulujen loma-aikoina eikä lauantaiyöpäivinä. Aamupäivätoimintaa voidaan järjestää klo 7–10 (vuorotyöläisille tarvittaessa klo 6.45), **mikäli toimintaan ilmoittautuu riittävä määrä oppilaita.**

- **Keskustan aamu 10 oppilasta** (nykyisin aamu 10)
- **Kivelän aamu 6 oppilasta** (nykyisin aamu 10)
- **Haapamäen aamu** (ei toimintaa)

4.4. Toimintamaksu

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävä maksu määräytyy Keuruun sivistyslautakunnan 19.4.2016 /§ 28 päätöksen mukaan.

- aamupäivätoiminta/ 570 tunnin laajuinen toiminta (3 h päivässä) / 80 e kuukaudessa
- 760 tunnin laajuinen toiminta / 4 h päivässä / 100 e kuukaudessa
- toiminta 5 tuntia päivässä / 140 e kuukaudessa
- **jos lapsi on toiminnassa enintään 10 pv/kk maksu puolitetaan.**

Toimintamaksut tarkistetaan vuosittain ennen seuraavan toimintakauden alkua.

Maksu peritään jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu aamu- ja iltapäivätoimintaan. Jos aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään jonakin kuukautena enintään 10 päivää, peritään toimintamaksusta vain puolet kyseiseltä kuukaudelta. Samoin, jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua aamu- tai iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä, maksusta peritään vain puolet. **Samoin, jos lapsi ei muusta syystä osallistu yli 10 päivänä kuukaudessa, maksusta peritään vain puolet.**

Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksusta peritään puolet kuukausimaksusta **paikan säilyttämiseksi ryhmässä**. Toimintaan osallistumisesta ei voida periä muita maksuja.

Jos aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävää maksua ei ole suoritettu eräpäivänä, kaupunki saa periä vuotuista viivästyskorkoa eräpäivästä siten kuin korkolaissa säädetään.

Maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä.

Kehitysvammaisten koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestää hyvinvointialue yhteistyössä Keuruun kaupungin kanssa. Järjestely muuttui hyvinvointialueen toiminnan käynnistymisen myötä 1.1.2023 alkaen. Nykyinen toiminta tuotetaan ostopalvelusopimuksen kautta Keuruun kaupungilta.

4.5. Toiminnasta tiedottaminen

Keuruun kaupungin perusopetuspalvelut **tiedottaa** kaupungin järjestämästä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta. Tietoa **aamu-** ja iltapäivätoiminnasta, toimintapaikoista, niihin hakeutumisesta sekä valintaperusteista löytyy Keuruun kaupungin nettisivuilta: koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta.

Koulut tiedottavat omalla alueellaan järjestettävästä aamu- ja iltapäivätoiminnasta Wilmassa. Yksiköt tiedottavat omasta toiminnastaan perusopetuspalveluihin, huoltajille, kouluille ja muille yhteistyötahoille.

Yhdenvertaisuusperiaatteen mukaisesti esioppilaiden huoltajille tiedotetaan koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta ja toimintaan hakemisesta myös varhaiskasvatuksen **puolelta**.

Lisätietoja koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta löytyy internetistä osoitteista [Aamu- ja iltapäivätoiminta | Opetushallitus](#) ja [Before- and after-school activities - OKM - Ministry of Education and Culture, Finland](#) sekä [Keuruu - Aamu- ja iltapäivätoiminta](#)

Toiminnasta tiedotetaan koulun tutustumispäivän yhteydessä.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattori lähettää kaikille aamu- ja iltapäivätoimintaan oikeutettujen oppilaiden huoltajille kirjallisen tiedotteen toiminnastaan **koulunaloituspostin yhteydessä**.

4.6. Toimintaan hakeminen

Hakuaika aamu- ja iltapäivätoimintaan on keväällä, ja paikkaa haetaan **Wilman kautta tai erillisellä lomakkeella**. Paperisena palautettava hakemus toimitetaan aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattorille. Hakuajasta ilmoitetaan Suur-Keuruun sivuilla kouluun ilmoittautumisen yhteydessä helmi-maaliskuussa. Hakuajasta informoidaan varhaiskasvatus- ja perusopetuspalveluissa **Wilmassa**, kouluilla, Keuruun kaupungin nettisivuilla sekä palvelun tuottajan nettisivuilla.

~~1.-luokkalaisille tiedote ja hakemus lähetetään koteihin postitse, 2.-luokkalaisille tiedote ja hakemus jaetaan kouluista oppilaalle kotiin vietäväksi helmikuun loppuun mennessä.~~

Toimintaan voi hakea myös kesken toimintakauden **Wilman tai erillisen hakulomakkeen kautta**. Hakuajan päättymisen jälkeen hakemukset palautetaan palveluntuottajalle aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattorille ja siitä edelleen varhaiskasvatuspalveluille. Hakemukset käsitellään saapumisjärjestyksessä. Aamu- tai iltapäivätoiminnan paikka ei siirry seuraavalle kaudelle, vaan toimintaan haetaan aina lukuvuodeksi kerrallaan.

4.7. Toimintaan ottaminen

Aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta tehdään hallinnollinen päätös, jonka tekee **Keuruun ala-asteen rehtori**.

Valintaperusteet:

- lapsi on 1. tai 2. vuosiluokan oppilas tai
- lapsi kuuluu erityisen tuen piiriin (**koskee 1.–5.-luokkalaisia oppilaita**)

Mikäli määräaikaan mennessä saapuneita hakemuksia on enemmän kuin ryhmässä on tarjottavia paikkoja, jaetaan paikat seuraavien kriteerien mukaan:

1. luokan ja erityisopetuksessa olevat oppilaat sijoitetaan ensisijaisesti toimintaan
2. lapsella on puoltava asiantuntijalausunto toiminnan tarpeellisuudesta esim. lääkäriltä, erityisopettajalta tai sosiaalityöntekijältä

Valinta tapahtuu hakuajan päättymisen jälkeen. Kriteereiden pohjalta samanarvoisten hakemusten kesken voidaan suorittaa arvonta.

~~Varhaiskasvatuspalvelut~~ **Aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattori toimittaa** koteihin viranhaltijapäätökset toimintaan ottamisesta. Jos lapsi ei mahdu toimintaan mukaan, hän voi jäädä jonottamaan paikkaa varasijalle.

4.8. Lasten määrä ja toiminnan laajuus

Keuruulla aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuu keskimäärin 60–70 oppilasta. Toiminnan laajuudesta päättää ~~sivistyslautakunta~~ **kasvun ja hyvinvoinnin lautakunta**.

4.9. Ryhmärakenne

Turvallisen aamu- ja iltapäivätoiminnan toteutumisen lähtökohtana on, että toiminnassa on riittävä ja koulutettu henkilöstö. Ryhmäkoon määrittämiseen vaikuttavat toimintaympäristö ja oppilaiden erityiset kehitykseen ja terveyteen liittyvät tarpeet. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa **lapsiryhmän koko on vähintään 6 tai 10 oppilasta. Ryhmän enimmäiskoko rajataan tarvittaessa.**

- **Keskustan aamu 10 oppilasta, keskustan iltapäivä 10** (nykyisin aamu 10, iltapäivä 12)
- **Kivelän aamu 6 oppilasta, Kivelän iltapäivä 10** (nykyisin aamu 10, iltapäivä 12)
- **Haapamäen aamu (ei toimintaa), Haapamäen iltapäivä 10** (ei aamua, iltapäivä 12)

Kehitysvammaisten koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestää hyvinvointialue yhteistyössä Keuruun kaupungin kanssa. Järjestely muuttui hyvinvointialueen toiminnan käynnistymisen myötä 1.1.2023 alkaen. Nykyinen toiminta tuotetaan ostopalvelusopimuksen kautta Keuruun kaupungilta.

Yhtä kelpoisuusehdot täyttävää ohjaaja kohden on maksimissaan **42 10** yleisopetuksen oppilasta.

Erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden kohdalla toteutetaan samoja järjestämisperiaatteita kuin yleisopetuksen oppilailla. Ryhmään sijoittamisessa huomioidaan oppilaan ikä ja kehitysvaihe **ja tarvittaessa erityiset tuen tarpeet (esim. henkilökohtaisen ohjauksen tarve)**. Oppilas voi olla kahden paikalla.

4.10. Henkilöstö, henkilöstön rakenne ja ohjaajien kelpoisuus

Riittäväksi henkilömääräksi katsotaan kelpoisuusehdot täyttävä ohjaaja enintään **42 10** oppilasta kohti. Kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnasta vastaa ~~varhaiskasvatuksen vastaava aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattori~~ **sekä Keuruun ala-asteen rehtori.**

Henkilöstön kelpoisuusehdot

Lasten kanssa työskentelevän ohjaajan tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote työnantajalleen.

Valtioneuvoston asetuksessa (115 / 2004) säädetään perusopetuslain 8a luvuissa tarkoitetun aamu- ja iltapäiväohjaajan kelpoisuusehdoista. Kelpoisia aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajiksi ovat erilaisten harrastusten ja muun vapaa-ajan toiminnan ohjaajat ja kasvatukseen perehtyneet henkilöt.

Kelpoisuusvaatimuksena esim.:

- soveltuva korkeakoulututkinto (esim. sosionomi AMK)
- ammatillinen perustutkinto tai sitä vastaavat aikaisemmat opinnot
- näyttötutkintona suoritettava ammattitutkinto

4.11. Ohjaajien perehdyttäminen

Aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattori vastaa ohjaajien perehdyttämisestä. Mikäli aamu- ja iltapäivätoiminta on ostopalvelutuotantoa, palvelun tuottaja vastaa ohjaajien perehdyttämisestä.

4.12. Kulkemisen ja kuljetusten järjestäminen

Keuruulla noudatetaan sivistyslautakunnan hyväksymää **Koulukuljetuksen periaatteet** – asiakirjaa. Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvalla ei järjestetä koulun alkamis- ja päättämisaikataulujen ulkopuolista koulukuljetusta. Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestettäessä tulee ottaa huomioon, että niillä toimintaan osallistuvilla lapsilla, joilla on 32 §:n mukainen oikeus koulumatkaetuun, on mahdollisuus käyttää tätä etuutta. Tällöin oppilas voi käyttää koulukuljetusetuutta aamu- tai iltapäivisin koulukuljetusaikataulujen mukaisesti.

4.13. Aamu- ja välipalan järjestäminen

Perusopetuslain 8 a luvun 48 d § mukaan **aamu- ja** iltapäivätoimintaan osallistuvalla oppilaalla on oikeus **aamu- ja** välipalaan opintososiaalisena etuna. Päivittäin tarjottava **aamu- ja** välipala on vaihteleva ja täysipainoinen ja kansallisia ravitsemussuosituksia noudattava. **Aamu- ja** välipala nautitaan kiireettömästi hyviä tapoja noudattaen. **Aamu- ja** välipalaa itse valmistavalla tulee olla voimassa oleva hygieniapassi. Koulun keittiö vastaa välipalan toimitamisesta **Haapamäellä**. Keskustan ja Kivelän toiminnassa välipalatarpeet tilataan keskuskeittiön kautta.

4.14. Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma

Kouluilla laaditaan vuosittain päivitettävä turvallisuus- ja pelastussuunnitelma, joka koskee myös koulun tiloissa järjestettävää kerhotoimintaa. Mikäli aamu- ja iltapäivätoiminta on ostopalvelutuotantoa tai avustettua toimintaa ja toiminta tapahtuu tuottajan omissa tiloissa, palvelun tuottaja toimittaa vuosittain päivitetyn turvallisuus- ja pelastussuunnitelman ~~varhaiskasvat~~**uspalveluihin perusopetuspalveluihin**.

4.15. Tapaturmavakuutus

Toiminnassa sattuneen tapaturman hoito on oppilaalle maksutonta. Kaupunki huolehtii aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvan oppilaan vakuuttamisesta.

4.16. Taloussuunnitelma

Aamu- ja iltapäivätoiminnan taloussuunnitelma sisältyy ~~varhaiskasvatukseen~~ **perusopetuksen** tulosalueen taloussuunnitelmaan. Mikäli aamu- ja iltapäivätoiminta on ostopalveluna tai avustettuna tuotettua, palveluntuottaja toimittaa taloussuunnitelman ja vuosibudjetin ~~varhaiskasvat~~**uspalveluille perusopetuspalveluille**.

5. Toimintapaikkakohtainen suunnitelma

Toimintapaikkakohtainen toimintasuunnitelma laaditaan vuosittain Keuruun kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman pohjalta. Kohdassa 2 luetellut koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteet kirjataan toimintapaikkakohtaiseen toimintasuunnitelmaan ja siihen on kirjattu, miten tavoitteisiin ko. ryhmässä päästään. Toimintapaikkakohtainen toimintasuunnitelma saatetaan huoltajien ja aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattorin sekä ~~varhaiskasvat~~**uksen vastaavan Keuruun ala-asteen rehtorin** tietoon lukuvuoden alussa.

Opetushallituksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden mukaisesti toiminnalle on ominaista monipuolisuus, laadun varmistaminen, tarvelähtöisyys ja vapaaehtoisuus. Toimintasuunnitelman sisältö tulee suunnitella siten, että siitä muodostuu ehyt ja monipuolinen kokonaisuus. Toiminnan tulee tarjota sosiaalista vuorovaikutusta, esteettisiä kokemuksia, liikuntaa ja ulkoilua. Rentoutuminen, lepo ja mahdollisuus omaan toimintaan kuuluvat niin ikään aamu- ja iltapäivätoiminnan sisältöön. Sisältöä valittaessa on erityisesti kiinnitettävä huomiota leikkiin, luovaan toimintaan ja myönteisiin elämyksiin. Toiminnan sisältöä voivat olla erilaiset aihepiirit, tai sisältö voi liittyä erilaisiin tavoitteellisiin harrastuksiin (mm. liikunta, kädentaidot, kielellinen, kuvallinen ilmaisu, musiikki ja arkiaskareet).

6. Aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteistyö ja tiedonkulku

Yhteistyö

Aamu- ja iltapäivätoiminnan laki velvoittaa kunnan olemaan yhteistyössä kotien, koulujen ja aamu- ja iltapäivätoimintaa tuottavien tahojen kesken. Eri toimijoiden välisen vuorovaikutuksen tarkoituksena on lisätä oppilaan tarpeiden tunnistamista. Yhteisen päämäärän tulee näkyä myös yksittäistä oppilasta koskevien asioiden hoidossa. Toiminnan onnistumisen kannalta on tärkeää, että oppilaan ja huoltajien toiveet toiminnan sisällöstä otetaan huomioon mahdollisuuksien mukaan.

6.1. Yhteistyö kodin kanssa

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin kasvatustyötä ja sen vuoksi toiminnan järjestämisessä tehdään yhteistyötä huoltajien kanssa. Huoltajalla on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta. **Aamu- ja** iltapäivätoiminnassa ohjaajilla on vastuu lapsen kasvatuksesta kyseisen yhteisön jäsenenä. Yhteistyö edellyttää avointa ja luottamuksellista vuorovaikutusta kodin kanssa. Yhteistyölle tulee luoda selkeät yhteistyömallit ja – rakenteet. Toiminnan sisällöistä ja toimintaperiaatteista tiedotetaan huoltajia toimintakauden aikana. Poikkeuksellisista toiminta-ajoista tiedotetaan huoltajia vähintään kaksi viikkoa aikaisemmin. Perheiden kanssa tulee sopia kirjallisesti turvallisuus- ja vastuukysymyksistä esim. kotiinlähdön osalta.

6.2. Yhteistyö koulun kanssa

Toiminnan järjestämisessä tehdään yhteistyötä koulun kanssa, tavoitteena on tiivistää yhteistyötä oppilaan parhaaksi. Koko koulun henkilökuntaa tulee informoida koululla järjestettävästä **aamu- ja** iltapäivätoiminnasta. **Aamu- ja** iltapäivätoiminnan ohjaajien, oppilaiden, opettajien sekä koulun muun henkilöstön välisellä yhteistyöllä luodaan rakenteet toimivalle ja säännölliselle yhteistyölle sekä yhteiselle toimintakulttuurille.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa kehitetään yhteistyössä rehtorin, opettajien ja **koulunkäyntiavustajien koulunkäynninohjaajien** kanssa. Toiminnassa huomioidaan mahdollisuuksien mukaan koulun opetussuunnitelma.

Koulun oppilashuollon tehtävänä on huolehtia oppilaan kokonaisvaltaisesta hyvinvoinnista. On tärkeää, että oppilaan päivän kokonaisuudessa koulun opetushenkilöstö, iltapäivätoiminnan henkilöstö ja koulun oppilashuolto toimivat keskenään luontevassa vuorovaikutuksessa.

Aamu- ja iltapäivätoiminta rakennetaan jatkumona varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kasvatustehtävälle yhteistyössä varhaiskasvatuksen **sekä perusopetuksen** henkilöstön kanssa.

6.3. Muut yhteistyötahot

Aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattori ja vastuuhjaajat tekevät yhteistyötä henkilöstönsä kanssa alueella toimivien eri verkostojen ja paikallisten yritysten kanssa toimintansa puitteissa sopivien käytänteiden mukaisesti.

6.4. Lasta koskevien salassa pidettävien henkilötietojen luovuttamiseen liittyvä menettely

Toiminnassa noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä.

7. Toiminnan seuranta, tilastointi ja arviointi

Perusopetuslain 8 a luvun 48 c § mukaan kunnan tulee arvioida antamaansa tai hankkimaansa aamu- ja iltapäivätoimintaa, sekä osallistua toimintansa ulkopuoliseen arviointiin. Arvioinnin tarkoituksena on turvata toiminnan tavoitteiden toteutuminen sekä laadullisten tekijöiden kehittyminen. Arviointien keskeiset tulokset tulee julkaista.

Toiminnan laadun seuranta kuuluu koordinoititaholle ja **perusopetuspalveluille** ~~varhaiskasvatuspalvelulle (varhaiskasvatuksen vastaava)~~. Lakisääteisen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toteutumisesta raportoidaan ~~sivistyslautakunnalle~~ **Kasvun ja hyvinvoinnin lautakunnalle** tarpeen mukaisesti. Raportissa selvitetään toimintaan osallistuneiden oppilaiden määrän kehitys, toiminnan talous, sisältö, yhteistyö, laadun arviointi ja muut keskeiset asiat.

~~Varhaiskasvatuspalvelut~~ **Perusopetuspalvelut** kerää kaikilta palveluntuottajilta 20.9. tilanteen mukaiset toiminnassa mukana olevien oppilaiden lukumäärät. Tilastotiedot kootaan ~~Tilastokeskuksen~~ **Opetushallituksen** kuntalomakkeelle. Toimintaan osallistuvien oppilaiden ja ryhmien määrä luovat perustan lakisääteisen **aamu- ja iltapäivätoiminnan** kuntakohtaisen valtionosuuden määräytymiseen. ~~Varhaiskasvatuspalvelut~~ **Perusopetuspalvelut** vastaavat perusopetuslain mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan tilastoinnista. Tilastoinnin avulla seurataan mm. toiminnan määrällistä riittävyyttä.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattori laatii omasta toiminnastaan suunnitelmat, arvioinnit ja käyttäjätalastot.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattori toteuttaa tuottamansa palvelun sisäisen arvioinnin vuosittain (Webropol-kysely) ja raportoi sen ~~varhaiskasvatuspäällikölle~~ **Keuruun ala-asteen rehtorille** lukuvuoden lopussa.

Koordinaattori ja ~~varhaiskasvatuksen vastaava~~ kokoavat **kokoaa** tilastot ja mahdolliset arvioinnit toiminnan kehittämiseksi ja yhtenäistämiseksi sekä ~~vahvistavat~~ **vahvistaa** vuosittaiset painopistealueet toiminnan alkaessa.

Toiminnan ulkopuoliseen arviointiin osallistuminen

Toimintaa järjestävät yksiköt osallistuvat mm. Opetushallituksen ja Karvin järjestämään Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan seurantatutkimuksiin.

Tulosten julkistaminen

Tutkimusten tulokset jaetaan aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien oppilaiden huoltajille. Tulokset on nähtävänä aamu- ja iltapäivätoimintaa antavissa yksiköissä ko. lukuvuoden.