

Oikaisuvaatimus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusajaksi laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asiaosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä tai asianosaisen suostumuksella sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

**Länsi- ja Sisä Suomen aluehallintovirasto
Vaasan päätoimipaikka**

Sähköinen oikaisuvaatimuslomake:

[Oikaisuvaatimus – varhaiskasvatus, opetus ja koulutus - Suomi.fi](#)

Postiosoite: PL 5, 13035 AVI

Käyntiosoite: Wolffintie 35, PL 200, 65101 Vaasa

Sähköposti: kirjaamo.lansi@avi.fi

Puhelinvaihe: 0295 016 000

Aukioloaika: ma-pe klo 8.00– 16.15

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä vapaamuotoisesti tai sähköisellä lomakkeella.

Oikaisuvaatimuksessa pitää olla seuraavat tiedot:

- kopio tai kuva päätöksestä, johon haetaan muutosta sekä siihen liitetty muutoksenhakuohje
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- tekijän nimi ja yhteystiedot (postiosoite, sähköposti ja puhelinnumero)
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen voi liittää myös muita asiakirjoja, jotka tukevat esitettyä vaatimusta.

Jos sähköistä lomaketta ei käytetä, pitää oikaisuvaatimuksessa ilmoittaa, suostuuko asiakirjojen vastaanottamiseen sähköpostitse tavallisen postin sijaan.