

A. TAUSTATIEDOT

A.1. Tehtävän nimike	Kulttuuri- ja matkailukoordinaattori	
A.2. Työntekijän nimi		
A.3. Työntekijän koulutus		
A.4. Työsuhteen alkamispäivä	01.09.2025	
A.5. Esimies	Heli Peltola	
A.6. Kenen sijaisena toimii		
A.7. Kuka toimii sijaisena		
A.8. Välittömät alaiset		

B. YLEISKUVAUS TEHTÄVÄSTÄ

B.1. Tehtävän tarkoitus	Hoitaa yleisen kulttuuritoimen ja kaupungin yhteismarkkinoinnin tehtäviä.
B.2. Keskeiset vastuut ja tehtäväkokonaisuudet	<p>Seuraa ja raportoi kulttuuri- ja matkailupalvelujen talousarviota ja hankkeita, toimii tiedotuksessa ja markkinoinnissa yhteistoiminnassa Keuruun kaupungin viestintäsuunnittelijan kanssa sekä osallistuu ja toimii kulttuuria sekä matkailua koskeviin yhteistyöryhmiin.</p> <p>Kulttuuritehtävät:</p> <ol style="list-style-type: none"> Vastaa tapahtumatuotannosta sekä muista yhteistyössä kulttuuritoimen kanssa tuotetuista tapahtumista ja projekteista Toimii yleisen kulttuuritoimen vastuun mukaisesti koko kulttuurikentän tapahtumatoiminnan koordinoijana muiden kulttuuria tuottavien tahojen kanssa. Koordinoi kaupungin yleisistä tapahtumista vuosittaisten toimintasuunnitelman mukaan. <p>Matkailutehtävät:</p> <ol style="list-style-type: none"> Kaupungin ja matkailutoimijoiden yhteismarkkinoinnin koordinointi Tapahtumakalenterin ylläpito Matkailustrategiassa valittujen toimenpiteiden edistäminen <p>Lisäksi tehtäväksi voi tulla työnantajan määräämiä muita tehtäviä</p>

C. KVTES:n soveltamisohjeiden vaativuustekijät (luku II 5 §, 1 mom; ks. sivu 3)

C.1. Työn edellyttämä osaaminen:

C.1.1. Työn edellyttämät tiedot (koulutus)	Opisto- tai ammattikorkeakoulututkinto
C.1.2. Työn edellyttämät taidot	Tietotekniset taidot, talousasioiden hallinta, kulttuuri- ja matkailukentän sisällöllinen tuntemus, verkostoyhteistyö, innovatiivisuus, tapahtumatuotannon ja markkinoinnin osaaminen.
C.1.3. Työn edellyttämä itsenäinen harkinta (missä tilanteissa joudut käyttämään harkintaa?)	Kulttuuri- ja matkailupalvelujen koordinointi lautakunnan asettamien talous- ja toimintavaltuuksien puitteissa vaatii itsenäistä harkintaa. Vaatii itsenäistä työstentelyä ja nopeaa harkintaa sekä päätöksentekokykyä.

C.2. Työn vaikutukset ja vastuu:

C.2.1. Vaikutuksen ja vastuun laajuus	Kulttuuripalveluiden kohderyhmänä ovat kuntalaiset lapsista ikäihmisiin, kulttuurijärjestöt (25 kpl), muut yhteisöt ja sidosryhmät (n. 50kpl), tapahtumakävijät n. 7000-10000/vuosi. Matkailupalvelujen kohderyhmänä on matkailutoimijat sekä matkailijat. Sekä kulttuuri- että matkailutyössä tehdään ylikunnallista yhteistyötä.
C.2.2. Vaikutuksen ja vastuun pysyvyys	Kulttuuri on ennaltaehkäisevä hyvinvointipalvelu, jolla on merkitystä ihmisen hyvinvointiin, terveyteen ja viihtyvyyteen paikkakunnalla. Kulttuuri ja matkailumarkkinointi edistää kaupungin vetovoimaisuutta ja vahvistaa imagoa. Kulttuuri rakentaa paikallista identiteettiä ja on aikanaan osa paikallista kulttuurihistoriaa. Matkailun osalta yritysten elinvoimaisuus paranee lisääntyvän asiakaskunnan johdosta.
C.2.3. Vaikutuksen ja vastuun merkitys työyhteisön toimintaedellytyksiin	Uusien toiminta- ja talousresurssien etsiminen yhteistyöverkoston kautta. (Yhteistyökumppanit, sponsorit, hankerahoitus)

C.3. Työn edellyttämät yhteistyötaidot:

C.3.1. Tehtävässä vaadittavat vuorovaikutustaidot (sisäiset ja ulkoiset)	Vuorovaikutustaidot ja sosiaaliset verkostot ovat keskeisessä osassa. Tapahtumatuotanto ja Kulttuuritalo Kimaran toimintojen pyörittäminen vaatii aktiivista yhteistyötä kolmannen sektorin toimijoiden kanssa. Matkailun osalta verkostot yritysten ja matkailutoimijoiden kanssa sekä koko vapaa-aikatoimijoiden kanssa ovat keskeisiä. Poikkisektoraalinen yhteistyö on keskiössä ja tulee lisääntymään.
--	---

C.4. Työolosuhteet:

C.4.1. Tehtävään liittyvät fyysiset ja henkiset olosuhteet, esim. henkinen kuormitus	Tehtävän hoito on monipuolista sektorin erityispiirteiden vuoksi. Mittava yhteistyö vapaaehtoistyöntekijöiden ja yritysten kanssa edellyttää oman työnkuvan selkeää rajaamista. Säännöllisesti epäsäännöllinen työ edellyttää hyvää suunnittelua työaikojen suhteen. Työn henkinen kuormitus on vuoden aikana vaihtelevaa, johtuen kausiluontoisen toiminnasta.
---	--

Tehtäväkuvaus on käsitelty työntekijän kanssa

Aika ja paikka

Esihenkilön allekirjoitus

Työntekijän allekirjoitus