

KASVUN JA HYVINVOINNIN LAUTAKUNNAN DELEGOINTISÄÄNTÖ

*Hyväksytty kasvun ja hyvinvoinnin lautakunnassa 22.01.2025 § 7
Voimassa 01.02.2025 alkaen*

Keuruun kaupunki

Kasvun ja hyvinvoinnin lautakunnan toimiala

1. Kasvun ja hyvinvoinnin lautakunta

- 1.1. asettaa kouluille ja lukiolle johtokunnan ja päättää johtokunnan ratkaisuvallasta sekä nimeää johtokunnan jäsenet ja puheenjohtajan yläasteen oppilasjäseniä ja näiden varajäseniä lukuun ottamatta sekä valitsee johtokuntaan edustajansa;
- 1.2. osoittaa oppilaalle opetuksen järjestämispaikan ja päättää sen vaihtamisesta (POL 6 §);
- 1.3. määrää pätevistä syystä oppilaan väliaikaisesti käymään koulua kaupungin jossakin muussa saman kielisessä koulussa kuin siinä, jonka alueelle oppilas kuuluu;
- 1.4. päättää ulkokuntalaisten oppilaiden oppilaaksiotosta (POL 28 §);
- 1.5. päättää koulutyön alkamispäivästä ja lomapäivistä (POL 23 §);
- 1.6. valitsee koulutusjohtajan, vakinaiset rehtorit ja apulaisrehtorit sekä koulutusjohtajan varahenkilön ja antaa rehtorin tehtäviä koskevan määräyksen (POL 37 § ja LL 30 §) sekä vahvistaa virkavaalin, jos lääkärintlausunto on varaukseton;
- 1.7. päättää oppilaan siirtämisestä erityisopetukseen, mikäli huoltaja ei hyväksy siirtoa (POL 17 §);
- 1.8. tekee perusopetuslain 17 § 2 mom:n tarkoittaman erityisen tuen päätöksen, mikäli huoltaja sitä vastustaa (POL 17 §);
- 1.9. päättää lisäresurssien myöntämisestä talousarvion puitteissa, mikäli erityisen tuen päätös sitä edellyttää;
- 1.10. huolehtii kasvun ja hyvinvoinnin toimen arvioinnista hallinnon kannalta (POL 21 §);
- 1.11. päättää koulukuljetuksista ja koulumatkaeduista (POL 32 §);
- 1.12. päättää majoitusedusta (POL 33 §);
- 1.13. johtaa varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, perusopetuksen ja lukion opetussuunnitelmien kehittämistyötä ja hyväksyy opetussuunnitelman yhteiset toimintalinjat ja hyväksyy kaupungin opetussuunnitelmat yksikkökohtaisia osia lukuun ottamatta;
- 1.14. hyväksyy koululaitoksen kieliohjelman ja päättää vapaaehtoisen kielen opettamisesta ala-asteilla;
- 1.15. päättää koulutapaturmien korvaamisesta (POL 34 §);
- 1.16. päättää lukion opiskelijaksi ottamisen yleisperiaatteista;
- 1.17. käyttää perusopetuslain ja -asetuksen sekä lukiolain ja -asetuksen mukaista ratkaisuvalltaa, jos siitä ei ole muuta säädetty;

- 1.18. päättää kirjastolain mukaisista tehtävistä sekä palveluyksiköiden määrästä;
- 1.19. päättää koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan laajuudesta, järjestämistavasta, valintaperusteista, järjestämispaikoista ja osallistumismaksuista sekä hyväksyy toimintasuunnitelman yksikkökohtaisia suunnitelmia lukuun ottamatta;
- 1.20. päättää perusopetuksen oppilashuollon suunnitelman yleislinjauksista ja ohjeistaa koulukohtaisten oppilashuoltosuunnitelmien laatimista (POL 15 §);
- 1.21. voi delegoida perusopetuslain ja -asetusten sekä lukiolain ja -asetusten mukaista ratkaisuvalltaa alaisilleen viranhaltijoille, jos siitä ei ole muuta säädetty tai päätetty;
- 1.22. vahvistaa käyttösuunnitelmat;
- 1.23. päättää paikallisliikennetoimikunnan asettamisesta ja nimeämisestä sekä sen tehtävistä;
- 1.24. päättää varhaiskasvatuksen yksikköjen määrästä;
- 1.25. päättää oppilaan / opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta (POL 36 §, LL 11 §).
- 1.26. päättää vapaa-ajan palveluiden laadun mitoituksesta ja palvelutasosta
- 1.27. päättää Keuruun kaupungin ja museosäätiön välisestä ostopalvelusopimuksesta
- 1.28. huolehtii hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä, rajapintatyöskentelystä hyvinvointialueen kanssa ja järjestöyhteistyöstä

2. Johtokunnan vastuualue

- 2.1. hyväksyy koulun järjestyssäännön ja turvallisuussuunnitelman;
- 2.2. valitsee apulaisrehtorin (Keuruun ala-aste ja Keuruun yhteiskoulun yläkoulu) tai vararehtorin rehtorin esityksestä (POL 37 §);
- 2.3. päättää opetussuunnitelman koulukohtaisesta osuudesta (POL 15 §, LL §);
- 2.4. päättää koulun opetussuunnitelmaan perustuvasta lukuvuosittaisesta työsuunnitelmasta (POL 9 §, LA 3 §);
- 2.5. tekee esityksen koulun talousarviosta kasvun ja hyvinvoinnin lautakunnalle;
- 2.6. kehittää koulun ja kodin välistä yhteistyötä;
- 2.7. päättää opiskelijaksi ottamisen perusteet; pääsy- ja soveltuvuuskokeet (LL 20 § 2);

- 2.8. päättää opiskelijan pidättämisestä opiskelusta rikostutkinnan ajaksi (LL 26 § 2);
- 2.9. päättää oppilaskunnan toiminnan järjestämisestä (POL 47a §);
- 2.10. päättää koulukohtaisesta oppilashuollon suunnitelmasta ja siihen liittyvästä yhteistyön järjestämisestä (POL 15 §);
- 2.11. valitsee keskuudestaan edustajansa haastattelutilanteeseen koulun vakinaista henkilöstöä rekrytoitaessa.

3. Hyvinvointijohtaja

Hallintosäännössä mainittujen asioiden lisäksi:

- 3.1. johtaa Keuruun kaupungin Kasvun ja hyvinvoinnin toimialaa;
- 3.2. antaa rehtorin tehtävien hoitoa koskevan määräyksen väliaikaiselle viranhaltijalle enintään vuodeksi (POL 37 §, LL 30 §);
- 3.3. tekee perusopetuslain 17 § 2 mom:n tarkoittaman erityisen tuen päätöksen, kun siihen liittyy oppilaan sijoittaminen toiseen kouluun;
- 3.4. päättää oppilaan ottamisesta tai siirtämisestä suorittamaan pidennettyä oppivelvollisuutta (POL 25 § 2 mom) ja määrää pääsääntöisen opetusryhmän koulunkäynnin alkaessa;
- 3.5. vastaa ostopalvelu- ja avustussopimuksista.
- 3.6. tekee poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin liittyvän päätöksen (POL 20a)
- 3.7. hyväksyy päiväkodin johtajan valmistelun perusteella lasten kotihoidon tuesta ja yksityisen hoidon tuesta annetun lain mukaisen päivähoidon tuottajan (16 §);

Asuinkunnan vastuulla olevat oppivelvolliset – hyvinvointijohtaja päättää:

- 3.8. Oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttäminen toistaiseksi tai määräajaksi, mikäli oppivelvollinen ei ole minkään koulutuksen järjestäjän opiskelija (OVL § 7)
- 3.9. Opiskelupaikan osoittaminen oppivelvolliselle, jos oppivelvollinen ei ole aloittanut 4 §:ssä tarkoitettussa koulutuksessa. (OVL § 15)

4. Hallintovastaava

- 4.1. hyväksyy varhaiskasvatuksen tulosalueen opetusharjoittelua ja työssäoppimista koskevat puite- ja harjoittelusopimukset;
- 4.2. vastaa hankkeiden koordinoinnista ja raportoinnista;

- 4.3. valmistelee ja vastaa kasvun ja hyvinvoinnin palvelujen koulutussuunnitelmista ja koulutusten organisoinnista;
- 4.4. valmistelee kasvun ja hyvinvoinnin toimialalla ostopalvelu- ja avustussopimuksia;
- 4.5. vastaa kasvun ja hyvinvoinnin palvelujen hallinnon viestinnästä
- 4.6. tekee päätöksen varhaiskasvatuksesta perittävistä maksuista kasvun ja hyvinvoinnin lautakunnan ohjeiden mukaisesti (varhaiskasvatuksen toimistosihteerin tehtävä 31.03.2025 saakka);
- 4.7. tekee päätöksen yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelistä kasvun ja hyvinvoinnin lautakunnan ohjeiden mukaisesti (varhaiskasvatuksen toimistosihteerin tehtävä 31.03.2025 saakka)

5. Rehtori

Jokaisella koululla tulee olla toiminnasta vastaava rehtori (POL 37 §)

1. virkarehtorit
 2. koulunjohtajalla on oikeus käyttää rehtori -nimikettä
- 5.1. ohjaa, valvoo ja kehittää opetus- ja kasvatustyötä voimassa olevien säädösten, määräysten ja ohjeiden sekä kasvun ja hyvinvoinnin lautakunnan antamien ohjeiden mukaisesti;
 - 5.2. päättää koulun työjärjestyksestä opettajia kuultuaan;
 - 5.3. tekee päätöksen opetustarjonnasta opettajia kuultuaan (LA § 3);
 - 5.4. päättää vararehtorin esittämisestä koulun johtokunnalle opettajakuntaa kuultuaan;
 - 5.5. määrää erityistä tukea varten tarvittavan pedagogisen selvityksen laatijan;
 - 5.6. päättää oppilaan/opiskelijan opiskelun poikkeuksellisesta järjestämisestä (POL 18 §, LL 13 §);
 - 5.7. päättää lukiokoulutuksessa koulutuksen järjestämisestä (LL § 12);
 - 5.8. päättää opetusharjoittelijan ottamisesta (PA 22 §, LA 16 §);
 - 5.9. huolehtii siitä, että oppilaille on mahdollisuus ilmaista mielipiteensä koulunsa toimintaan liittyvissä, oppilaita yhteisesti koskevissa asioissa (POL 47a §);
 - 5.10. määrää oppilaskunnan ohjaajana toimivan opettajan;
 - 5.11. päättää peruskoulun oppilaan valinnaisaineesta, jos huoltaja ei suorita valintaa määräajassa tai huoltajan valitsemaa opetusta ei voida järjestää,

- 5.12. myöntää luvan oppilaan yli kolmen päivän poissaoloon koulusta (POL 35 §, LL 25 §);
- 5.13. päättää uskonnon opetuksen korvaavasta opetuksesta tai ohjatusta toiminnasta vapauttamisesta (PA 5 §);
- 5.14. päättää valitun aineen tai oppimäärän vaihtamisesta toiseksi (POL 30 §);
- 5.15. tekee ja tarkistaa perusopetuslain 17 § 2 mom:n tarkoittaman erityisen tuen päätöksen oman koulun oppilaan osalta, kun siihen ei liity pääsääntöinen sijoittaminen toiseen kouluun (POL 17 §);
- 5.16. päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta (POL 19 §, LL 14 §);
- 5.17. päättää kokeiluihin osallistumisesta (POL 20 §) ja kokeiluluvan hakemisesta (LL 15 §) määrärahojen puitteissa;
- 5.18. käyttää koulutuksen arviointiin liittyvää päätösvaltaa (POL 21 §, LL 16 §);
- 5.19. valvoo ns. kotiopetuksessa olevan oppivelvollisen edistymistä (POL 26 §);
- 5.20. päättää oppilaalle /opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta (PA 36 §, LL 26 §);
- 5.21. päättää oppilaan/opiskelijan erottamisesta opiskelija-asunnosta enintään kolmen kuukauden ajaksi (LL 26§);
- 5.22. antaa päättö- ja erotodistuksen sekä todistuksen oppimäärän suorittamisesta (PA 12 §, LA 8 §);
- 5.23. päättää yhdessä opettajien kanssa vuosiluokalle jättämisestä (PA 13 §);
- 5.24. päättää oppilaan/opiskelijan arvioinnin uusimisesta (PA 19 §, LA 13 §);
- 5.25. päättää yhdessä opettajien kanssa todistuksen antamisesta oppilaalle perusopetuksen suorittamisesta erityisessä tutkinnossa (PA 23 §);
- 5.26. päättää yhdessä opettajien kanssa opiskelijan päättöarvioinnista (LA 9 §);
- 5.27. päättää yhdessä opettajien kanssa arvioinnista erityisessä tutkinnossa päättöarvioinnin osalta (LL 17 §);
- 5.28. päättää muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta ja osaamisen tunnustamisesta (LL 23 §);
- 5.29. antaa luvan lukion suoritusajan pidennykseen (LL 24 § 1),
- 5.30. toteaa opiskelijan eronneeksi (LL 24 § 2),
- 5.31. antaa luvan suorittaa opintoja opetukseen osallistumatta (LA 4 §),

- 5.32. ottaa kouluun ensisijaiset oman koulunkäyntialueen oppilaat koulun oppilaaksiottoalueelta,
- 5.33. päättää VESO-koulutuksesta,
- 5.34. valvoo henkilökohtaisten opetuksen järjestämistä koskevien suunnitelmien laadintaa ja tarkistuksia (POL 17 a §)
- 5.35. päättää lukiokoulutuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta (LA 18 §)
- 5.36. päättää lukiokoulutuksessa annettavan opinto- ja muun ohjauksen muodosta (LA 2 §)
- 5.37. päättää aikuislukion opiskelijoiden ottamisesta (LL 20§, OPM 1202 / 30.12.1998)
- 5.38. päättää päivälukion opiskelijoiden ottamisesta (LL 20 §, OPM / 30.12.1998);
- 5.39. päättää lukion suoritusajan pidennyksestä ja toteaa tarvittaessa oppilaan eronneeksi (LL 24 §);
- 5.40. päättää luvasta suorittaa opintoja opetukseen osallistumatta (LA 4 § 2);
- 5.41. vastaa lukiokoulutuksen, ammatillisen ja muun koulutuksen yhteistyöstä ohjeiden mukaisesti (LL 5 § 1);
- 5.42. päättää opetuksen poikkeavasta aloittamisajankohdasta (POL 27 §);
- 5.43. päättää ns. toissijaisten hakijoiden oppilaaksiotosta (POL 28 §), jos oppilas pyrkii muuhun kuin hänelle osoitettuun ensisijaiseen kouluun
- 5.44. **tekee päätöksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintamaksuista kasvun ja hyvinvoinnin lautakunnan vahvistamien toimintamaksujen mukaisesti.**
- 5.45. päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan maksun alennuksista ja perimättä jättämistä kasvun ja hyvinvoinnin lautakunnan vahvistamien ohjeiden mukaisesti aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattorin valmistelun pohjalta (Keuruun ala-asteen rehtori);
- 5.46. päättää perusopetuslain mukaiseen aamu- ja iltapäivätoimintaan hakemisesta ja lapsen toimintaan ottamisesta kasvun ja hyvinvoinnin lautakunnan antamien ohjeiden ja linjausten mukaisesti aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattorin valmistelun pohjalta (Keuruun ala-asteen rehtori);

Lukiossa opiskelevat oppivelvolliset – rehtori päättää:

- 5.47. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttäminen toistaiseksi tai määräajaksi, kun opiskelija on lukion opiskelijana (OVL § 7)
- 5.48. oppivelvollisen eroaminen lukiosta (OVL § 13)
- 5.49. maksuttomuuden pidennys (kun opiskelija kirjallisesti tai suullisesti hakee) (OVL § 16)

- 5.50. maksuttomat oppimateriaalit, työvälineet, -asut ja -aineet (jos opiskelija kirjallisesti tai suullisesti hakee) (OVL § 17)
- 5.51. majoituskorvaus oppivelvolliselle (oppivelvollisen hakemuksesta) (OVL § 19, § 20)
- 5.52. matkakorvaus oppivelvolliselle (oppivelvollisen hakemuksesta) (OVL § 21)

6. Opettaja

- 6.1. myöntää luvan oppilaan enintään kolmen päivän poissaoloon koulusta (POL 35 §, LL 25 §);
- 6.2. päättää yhdessä rehtorin kanssa todistuksen antamisesta oppilaalle perusopetuksen suorittamisesta erityisessä tutkinnossa (PA 23 §);
- 6.3. päättää opiskelijan arvioinnista erityisessä tutkinnossa oppiaineiden osalta (LA 17 §);
- 6.4. päättää yhdessä rehtorin kanssa opiskelijan arvioinnista erityisessä tutkinnossa päättöarvioinnin osalta (LA 17 §).

7. Kuljetussuunnittelija

- 7.1. päättää koulumatkaedun / -avustuksen myöntämisestä silloin, kun lautakunnan päättämät kriteerit täyttyvät (POL 32 §);
- 7.2. vastaa kaupungin kuljetusten suunnittelusta ja kehittämisestä;
- 7.3. valmistelee koulujen jaksottaiset kuljetus-/reittisuunnitelmat;
- 7.4. valmistelee kasvun ja hyvinvoinnin palvelujen yhteishankintoja koskevat asiakirjat kilpailuttamista ja päätöksentekoa varten;
- 7.5. valmistelee kaupungin kuljetuksia koskevat hankinta-asiakirjat kilpailuttamista ja päätöksentekoa varten;
- 7.6. kilpailuttaa kaupungin joukkoliikennepalvelut ja tekee päätöksen organisaatiosäännön ohjeiden perusteella;
- 7.7. päättää koulukuljetusten tilapäisistä sekä poikkeuksellisista järjestelyistä;
- 7.8. toimii esittelijänä paikallisliikennetoimikunnassa.

8. Päiväkodin johtaja

- 8.1. päättää päiväkotien ja muiden varhaiskasvatuksen yksiköiden ja toimintojen sekä esiopetuksen toiminta-ajoista yhteistyössä toisen varhaiskasvatuksen vastaavan kanssa;

- 8.2. päättää kodin hyväksymisestä perhepäiväkodiksi;
- 8.3. päättää lapsen ottamisesta varhaiskasvatukseen, esiopetukseen ja muuhun toimintaan;
- 8.4. tekee ja tarkistaa erityisen tuen päätöksen varhaiskasvatuksen esiopetuksessa olevalle oppilaalle;
- 8.5. tekee ja tarkastaa tuen päätöksen varhaiskasvatuksessa
- 8.6. päättää lapsen tuen järjestämisestä varhaiskasvatuksessa resurssien puitteissa;
- 8.7. vastaa Keuruun varhaiskasvatuksen talousarvion valmistelusta, talouden seurannasta ja raportoinnista;
- 8.8. vastaa ja tekee nivelvaiheyhteistyötä alkuopetuksen kanssa;
- 8.9. vastaa Keuruun varhaiskasvatuksen toiminnan kehittämistä, seurannasta, ohjauksesta, raportoinnista;
- 8.10. vastaa varhaiskasvatuksen pedagogisesta kehittämistä ja opetussuunnitelmatyöstä
- 8.11. antaa lausuntoja sekä tekee selvityksiä ja esityksiä varhaiskasvatuksen tulosalueella, ellei toisin ole määrätty;
- 8.12. päättää varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain perusteella tehtävästä varhaiskasvatusmaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä sekä maksukyvyn mukaan määrätyn maksun, että muiden taksojen osalta;
- 8.13. valvoo yksityistä varhaiskasvatusta ja esiopetusta ja raportoi siitä kasvun ja hyvinvoinnin lautakunnalle.
- ~~8.14. tekee päätöksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintamaksuista kasvun ja hyvinvoinnin lautakunnan vahvistamien toimintamaksujen mukaisesti;~~
- 8.14. tekee päätöksen yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelistä kasvun ja hyvinvoinnin lautakunnan ohjeiden mukaisesti
- 8.15. vahvistaa yksityisen palveluntuottajan hakemuksesta palvelusetelin korotetun kattohinnan tuen tarpeisten lasten osalta.
- 8.16. Päiväkodin johtajan sijaisena toimii päiväkodin apulaisjohtaja.

~~9. Toimistos sihteeri tehtävän kuvauksen mukaisesti~~

- ~~9.1. tekee päätöksen varhaiskasvatuksesta perittävistä maksuista kasvun ja hyvinvoinnin lautakunnan ohjeiden mukaisesti;~~
- ~~9.2. tekee päätöksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintamaksuista kasvun ja hyvinvoinnin lautakunnan vahvistamien toimintamaksujen mukaisesti;~~
- ~~9.3. tekee päätöksen yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelistä kasvun ja hyvinvoinnin lautakunnan ohjeiden mukaisesti~~

9. Kirjastotoimenjohtaja

- 9.1. johtaa kirjastolaitoksen toimintaa;
- 9.2. päättää kirjaston käytösäännöistä;
- 9.3. päättää kirjaston aukioloajoista ja kirjastoauton reittiaikataulusta;
- 9.4. päättää kirjaston maksuista ja taksoista;
- 9.5. päättää kirjastoaineiston hankinnasta ja poistamisesta;
- 9.6. päättää asiakkaan asettamisesta määräaikaiseen kirjaston käyttökieltoon (laki yleisistä kirjastoista 15 §)

10. Vapaa-aikapäällikkö

- 10.1. johtaa vapaa-ajanpalveluiden tulosaluetta; vastaa toiminta- ja käyttösuunnitelman toteutumisesta sekä henkilöstöhallinnosta
- 10.2. vastaa liikuntapalvelut tulosityksikön toiminnasta ja kehittämisestä.
- 10.3. tekee avustuspäätöksiä lautakunnan hyväksymän avustusohjeen mukaisesti
- 10.4. hyväksyy vapaa-ajanpalveluiden tulosalueen opetusharjoittelua ja työssäoppimista koskevat puite- ja harjoittelusopimukset
- 10.5. päättää liikuntapaikkojen aukioloajoista sekä niihin liittyvistä muista aikatauluista mm. valaistuksesta sekä käyttö- ja järjestyssäännöistä.
- 10.6. vastaa liikuntatilojen ja -alueiden vuokrasopimuksista sekä liikunta-alueiden maankäyttösopimuksista
- 10.7. päättää liikuntatilojen ja -alueiden vuokrat ja maksut tilapäisiin tapahtumiin sekä erikoisjärjestelyjä vaativiin varauksiin.
- 10.8. tekee avustuspäätöksiä lautakunnan hyväksymän avustusohjeen mukaisesti
- 10.9. päättää Kimaran vuokran ja maksut tapahtumiin sekä erikoisjärjestelyjä vaativiin varauksiin.

~~11. Kulttuurisihteeri~~

- ~~11.1. vastaa kulttuuripalvelut tulosityksikön toiminnasta ja kehittämisestä~~
- ~~11.2. tekee avustuspäätöksiä lautakunnan hyväksymän avustusohjeen mukaisesti~~
- ~~11.3. päättää Kimaran aukioloajat~~
- ~~11.4. päättää Kimaran vuokran ja maksut tapahtumiin sekä erikoisjärjestelyjä vaativiin varauksiin.~~

11. Nuorisopalveluiden vastaava

- 11.1. vastaa nuorisopalvelut tulosyksikön toiminnasta ja kehittämisestä.
- 11.2. tekee avustuspäätöksiä lautakunnan hyväksymän avustusohjeen mukaisesti.
- 11.3. päättää nuorisotilojen aukioloajat ja toiminta-ajat.

12. Esihenkilön yleiset tehtävät:

Toimialajohtaja, tulosalueen esihenkilö, tulosyksikön esihenkilö, toimintayksikön esihenkilö:

1. johtaa ja kehittää yksikkönsä toimintaa;
2. vastaa yksikkönsä tavoitteiden toteutumisesta;
3. valvoo talousarvion käyttösunnitelman toteutumista;
4. vastaa yhteistyöstä muiden palvelualueiden sekä palveluyksiköiden ja toimintayksiköiden kanssa;
5. vastaa siitä, että taloussuunnitelmaa, talousarviota, käyttösunnitelmaa ja muuta suunnittelua sekä tilinpäätöstä ja toimintakertomusta koskevat esitykset valmistellaan asianmukaisesti;
6. vastaa kehittämiskeskusteluista;
7. ohjaa johtamansa toiminnan kehittämistä ja henkilöstönsä koulutukseen osallistumista;
8. vastaa yhteistoimintamenettelyn ja työturvallisuutta koskevien säännösten soveltamisesta alastaan henkilöstöä koskevissa asioissa;
9. vastaa johtamansa toiminnan tiedotus- ja suhdetoimintaa sekä kansainvälisestä yhteistyöstä.