

Yhteenvedo yhteistoimintaneuvottelujen neuvottelutuloksesta

Keuruun kaupunginhallitus päätti 18.11.2024 § 227 käynnistää kaupungin henkilöstöä koskevat yhteistoimintaneuvottelut tuotannollisilla ja taloudellisilla perusteilla. Kaupungin edustajiksi yhteistoimintaneuvotteluihin valittiin kaupunginjohtaja, elinvoimajohtaja, henkilöstöpäällikkö ja hyvinvointijohtaja. Kaupunginhallitus rajasi kaupungin edustajat yhteistoimintaneuvottelujen ulkopuolelle. Kaupunginhallituksen päätöksessä yhteistoimintaneuvottelut koskivat hallinto- ja tukipalvelujen sekä elinvoiman ja asuinympäristön toimialoja sekä vapaa-aikatoimea.

Kaupunginjohtaja antoi asiassa 19.11.2024 päivätyt neuvotteluesityksen henkilöstöjärjestöjen edustajille (JHL, Juko, Jyty) sekä koko kaupungin henkilöstölle. Henkilöstöjärjestöjen edustajat osallistuivat neuvotteluihin ja neuvottelukokouksiin.

Yhteistoimintaneuvotteluja on käyty ajalla 25.11.-3.1.2025 työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (13.4.2007/449) velvoitteiden mukaisesti. Yhteistoimintaneuvottelujen kuluessa on pidetty kolme kokousta seuraavasti:

25.11.2024	1. yhteistoimintaneuvottelu
29.11.2024	2. yhteistoimintaneuvottelu
12.12.2024	3. yhteistoimintaneuvottelu
17.12.2024	4. yhteistoimintaneuvottelu
3.1.2025	5. yhteistoimintaneuvottelu

Neuvottelut päättyivät 3.1.2025, jolloin katsottiin, että työnantajan neuvottelovelvoite on täyttynyt. Tähän yhteenvedoon on koottu neuvottelujen keskeinen sisältö.

Neuvotteluesityksen mukaan yhteistoimintaneuvotteluilla tavoiteltiin pysyviä säästöjä. Neuvotteluesityksen mukaan enimmillään vähennystarve koski yhdeksää (9) henkilöä.

Neuvotteluissa on käsitelty mm. seuraavia asioita: Talouden tasapainotusohjelmiin on jo sisällytetty useita henkilöstöön kohdistuvia muutoksia; virkoja on lakkautettu ja osa-aikaistettu. Muutoksiin on päästy pääosin eläköitymisiä hyödyntämällä, joten tarvetta irtisanomisille ei ole ollut.

Suunnitelmavuosiin 2026–2028 sisältyy kuitenkin toimenpiteitä, jotka johtavat henkilöstöressurssien vähennystarpeisiin ja sitä kautta edellyttää virkojen/toimien lakkauttamisia ja/tai osa-aikaistamisia. Lisäksi vuoden 2023 alusta toimeenpannun

organisaatiouudistuksen tarkastelu, vuoden 2025 alusta voimaanastuva TE-uudistus sekä kaupunkistrategian mukaiset, koko konsernia koskevat muutokset edellyttävät organisaatorakenteen ja tehtävänkuvien tarkastelua. Lisäksi ICT-palvelujen mahdollinen ulkoistaminen tulee käsitellä yhteistoiminnassa henkilöstön kanssa. Kasvun ja hyvinvoinnin toimiala, pois lukien vapaa-aikatoimi, jätetään yhteistoimintaneuvotteluiden ulkopuolelle. Varhaiskasvatusta ja perusopetusta koskevat sopeutustoimet arvioidaan lukuvuosittain perustuen oppilasmääriin ja väestöennusteisiin, eli niistä käytävät neuvottelut järjestetään tarpeen mukaan toimialakohtaisesti. Henkilöstöön kohdistuvat toimet voivat sisältää toiminnallisia muutoksia, joiden tavoitteena on vähentää työpanoksen tarvetta. Tätä voidaan toteuttaa esimerkiksi määräaikaisten työntekijöiden käyttöä rajoittamalla, työtehtävien uudelleenjärjestelyin, resurssien uudelleen kohdentamisella ja hyödyntämällä eläköitymistä. Tarvittaessa henkilöstökustannuksia voidaan sopeuttaa osa-aikaistamalla tai irtisanomalla henkilöstöä. Toimenpiteet saattavat johtaa myös organisaatiomuutokseen ja toimintojen ulkoistamiseen, millä voi olla edellä mainittuja vaikutuksia henkilöstöön. Käytettävät toimenpiteet ja niiden laajuus selviävät neuvottelujen kuluessa.

Yhteistoimintaneuvotteluissa ei tehdä neuvotteluissa käsiteltyjä toimenpiteitä koskevia päätöksiä, vaan työnantaja tekee tarvittavat päätökset vasta neuvottelujen jälkeen kuntalain (410/2015) ja muiden lakien ja asetusten sekä kaupungin hallintosäännössä määrättyjen toimivaltuuksien mukaisesti. Tässä yhteenvedossa olevat sanamuodot eivät tarkoita sitä, että asia on jo päätetty, vaan jokaisen kohdan osalta tehdään erilliset päätökset asianomaisen toimivaltuuden nojalla.

Työnantaja pyrkii tekemään tarvittavat päätökset alkuvuoden 2025 aikana. Mikäli päätökset edellyttävät muutoksia esimerkiksi hallintosääntöön ja siihen liittyviin delegointipäätöksiin, niistä pyritään päättämään mahdollisimman pian vuoden 2025 aikana. Työnantaja antaa tarkemman arvion toimenpiteiden ajankohdista päätöksenteon yhteydessä. Alustava toimenpiteiden täytäntöönpanoajankohta on vuoden 2025 aikana siten, että toimenpiteet painottuvat vuoden alkupuoliskoon.

Enimmillään kaupunki irtisanoo 9 henkilöä. Eläkejärjestelyjen ja muihin töihin sijoittumisen vuoksi irtisanottavien määrän on mahdollista muodostua edellä mainittua pienemmäksi. Irtisanottavien henkilöiden määrä tarkentuu myöhemmin tehtävien päätösten, kuten tehtävien mahdollisten ulkoistamispäätösten perusteella.

Työnantaja huomioi lain mukaiset menettelytavat yhteistoimintaneuvottelujen jälkeen. Niihin kuuluvat mm. työn tarjoamisvelvollisuus ja koulutusvelvollisuus.

ELINVOIMAN JA ASUINYMPÄRISTÖN TOIMIALA

Matkailukoordinaattorin toimi

Toimen lakkauttaminen 31.8.2025 alkaen ja kaupunkiin perustetaan tapahtumakoordinaattorin toimi, johon nykyinen matkailukoordinaattorin toimea tekevä henkilö siirretään 1.9.2025 alkaen. Tehtävään yhdistetään nykyiset kulttuurisihteerin ja matkailukoordinaattorin tehtävät, pois lukien viestintä. Viestinnän kokonaisvastuu siirtyy näiltä sektoreilta viestintäsuunnittelijalle. Toimi perustetaan kasvun ja hyvinvoinnin toimialalle.

Henkilöstön edustajan mielestä esitys vastaa asiasta käytyjä neuvotteluja.

Paikkatietoinsinööri

Maankäytön asiantuntijaresurssin vähentäminen paikkatietopalveluista kuntakokoon ja palvelutarpeeseen liittyvän yliresursoinnin osalta. Kaupungin paikkatieto-ohjelmistoja ja -järjestelmiä kevennetään. Tehtävät jaetaan organisaation sisällä ja perehdyttäminen sekä järjestelmien rajapintaimplementointi tehdään elokuuhun 2025 mennessä.

Paikkatietoinsinöörin toimen lakkauttaminen 31.8.2025 ja tehtävien jakaminen organisaation sisällä 1.9.2025 alkaen.

Henkilöstön edustaja totesi, että ennen paikkatietoinsinöörin toimen lakkauttamista täytyy huomioida, että keskeneräiset hankkeet saadaan vietyä hallitusti loppuun. Uusia työkaluohjelmia taikka järjestelmiä ei voida hyödyntää kunnolla, ellei implementointivaiheen rajapintojen toimivuutta saada varmistettua. Keskeneräisten projektien loppuun viemiseen ja jäljelle jäävien tehtävien perehdyttämiseen sekä muille jakamiseen täytyy varata riittävästi aikaa.

Kaavoitusinsinööri

Tehtävänkuvamuutokset paikkatietoinsinöörin tehtävien jakamisen johdosta 1.9.2025 alkaen.

Henkilöstön edustaja totesi, että keskeneräisten projektien loppuun viemiseen ja jäljelle jäävien tehtävien perehdyttämiseen sekä muille jakamiseen täytyy varata riittävästi aikaa.

Rakennuttajainsinööri

Rakennuttajatehtävien vähentäminen 1 htv:llä. Rakennuttajainsinöörin viran lakkauttaminen 1.9.2025 alkaen.

Työnantaja on arvioinut tulevaisuuden tarvetta tarkemmin: isompia uudishankkeita ei ole alkamassa ja rakennuttajaresurssia ei tarvita. Työ on vähentynyt merkittävästi.

Työllisyyspäällikkö

Vuoden 2025 alusta voimaan astuvan TE-uudistuksen johdosta tehtävänkuvaus päivitetään ja nimike muutetaan työllisyyskoordinaattoriksi vuoden 2025 alussa.

Elinvoimajohtaja on keskustellut tehtävänkuvamuutoksesta asianosaisen kanssa ennen yhteistoimintaneuvottelujen alkua syksyllä 2024.

Henkilöstön edustajiin ei olla oltu yhteydessä, minkä johdosta asiaan ei ole kommentoitavaa.

Omavalmentaja

Vuoden 2025 alusta voimaan astuvan TE-uudistuksen johdosta tehdään määräaikainen tehtävänkuvamuutos 2027 saakka. Varsinainen viranhaltija työskentelee OTE-hankkeessa. Tehtävänkuvamuutoksesta neuvoteltu henkilön kanssa syksyllä 2024.

Henkilö, jonka virkaa ollaan vaihtamassa toimeksi, työskentelee nyt hankkeessa. Hänen sijaisensa tekee muuta, pitkäaikaistyöttömiin liittyvää tehtävää. Kun hankkeessa oleva henkilö palaa omaan tehtäväänsä, tehtävänkuvaa muokataan ja kokonaistarve arvioidaan uudelleen.

Elinvoimajohtaja on keskustellut asiasta asianosaisten kanssa ennen yhteistoimintaneuvottelujen alkua syksyllä 2024.

Henkilöstön edustajiin ei olla oltu yhteydessä, minkä johdosta asiaan ei ole kommentoitavaa.

Toimistosihteeri (Vesi -liikelaitos)

Neuvottelujen kuluessa on todettu, että tässä kohtaa ei ole tarkoituksenmukaista tehdä muutoksia liikelaitoksen toimistosihteeriressursseihin. Vuoden 2025 aikana kartoitetaan tytäryhtiöiden tarpeet sihteeripalveluiden ostamiseen liittyen. Tehtävänkuvuihin ja työpanoksen kohdentumiseen eri yksiköiden välillä voi tulla muutoksia.

Henkilöstön edustajat olivat tyytyväisiä esitykseen.

HALLINTO- JA TUKIPALVELUT

Palvelusihteeri

Kaupungintalon asiakaspalvelupiste nykymuotoisena lakkautetaan ja asiakaspalvelu järjestetään uudella tavalla. Esimerkiksi työntekijöiden tapaamiset vain ajanvarauksella, puhelut vain suoriin numeroihin, ja aulaan digitaalinen infotaulu asiakkaiden ohjaamiseen. Palvelusihteerin toimi lakkautetaan 31.8.2025.

Henkilöstön edustajat vastustivat mahdolliseen irtisanomiseen johtavia toimenpiteitä. Henkilöstön edustajat painottivat henkilön uudelleen sijoittamisen ja/tai uudelleen kouluttamisen mahdollisuutta. Lisäksi edustajat esittivät, että työnantaja pohtii osaaikaistamisen mahdollisuutta irtisanomisen välttämiseksi.

ICT-palveluiden ulkoistaminen

ICT-palvelujen ulkoistamisesta tehdään erillinen päätös vuoden 2025 aikana. Mahdollisen ulkoistamisen myötä tulee kyseeseen liikkeenluovutus, jolla on vaikutuksia henkilöstöön.

Henkilöstön edustaja painotti, että kun mahdollinen ulkoistaminen tulee ajankohtaiseksi, tulee varmistua siitä, että henkilöstö ymmärtää kyseisen toimenpiteen seuraukset.

Taluspäällikön ja hallintojohtajan virat

Lakkautetaan taluspäällikön ja hallintojohtajan virat, joiden tilalle perustetaan uusi toimialajohtajan virka. Kokonaan uusi virka turvaa strategisten tavoitteiden toteutumisen. Viran pääpaino on kaupungin talouden ja konsernin tukipalvelujen johtamisessa. Hallinnollisia töitä järjestellään uudelleen.

Lisäksi tehtävänkuvamuutokset mahdollisia sekä hallintosihteerille että hallintovastaavalle.

Hallintopalveluissa on tällä hetkellä päällekkäisiä työtehtäviä mm. talusjohtamisen osalta ja johtamisessa on todettu ylimääräisiä prosesseja ja hidasteita. Hallintojohtajan tehtävänkuvaa sisältyy lisäksi paljon arkista työtä, jonka voi delegoida mm. hallintosihteerille. Tietohallinnon osalta rooli muuttuu enemmän palveluiden ostamisen suuntaan ja hankintaosaaminen korostuu ICT:n mahdollisen ulkoistamisen myötä. Tällöin tarve olla mukana päivittäisissä ICT-toiminnoissa vähenee ja esihenkilörooli poistuu.

Tavoitteena on jatkossa järjestää tukipalvelut konsernitasolla, mikä edellyttää toimialan johdossa konserniin liittyvän lainsäädännön, erityisesti osakeyhtiölain tuntemusta sekä kokemusta konserniyhtiöiden kanssa toimimisesta ja kaupunkikonsernin prosessien johtamisesta.

Kaupungin taloudellinen tilanne on haastava ja taloudellinen tasapaino tulee säilyttää, jotta kaupunki selviää lakisääteisistä velvoitteistaan. Uuden toimialajohtajan viran myötä pyritään vahvistamaan kaupungin talousosaamista; talousennusteiden ja tilannekuvan luomista, talousraportoinnin tuomista osaksi eri tulosalueiden johtamista läpi organisaation sekä taloushallinnon johtamista koko konsernia palvelevaksi.

Henkilöstön edustajien kommentit: Emme hyväksy henkilöstön irtisanomiseen johtavia virkojen muutoksia. Esitämme, että asiassa edetään nykyisten virkatehtävien muuttamisen kautta. Irtisanomisperuste edellyttää olennaista ja pysyvää tarjolla olevan työn vähentymistä ja työnantaja on pyrkinyt perustelemaan muutosta luottamusmiesten pyynnöstä.

Hallintosihteerille ja hallintovastaava

Edellä mainitut muutokset taluspäällikön ja hallintojohtajan virkojen lakkauttamiseen, uuden toimialajohtajan viran perustamiseen ja sen myötä tulevaan organisaatiomuutokseen saattavat johtaa tehtävänkuvamuutoksiin hallintosihteerin ja hallintovastaavan osalta. Tehtävänkuvat tarkistetaan muutosten myötä.

Henkilöstön edustaja totesi, että mahdollisessa muutoksessa tehtävät tulee pystyä hoitamaan siten, että kaupungin lakisääteiset velvoitteet hallinnon osalta täyttyvät.

KASVUN JA HYVINVOINNIN TOIMIALA

Etsivä nuorisotyö ja nuorten työpaja

Nuorisotyön ja nuorten työpajan sekä elinvoimapalveluiden yhteistyöhön panostetaan aiempaa vahvemmin perustamalla poikkihallinnollinen työryhmä. Tavoitteena on kohdentaa työtehtävät aiempaa vahvemmin työllisyyden parantamiseen sekä kaupungin elinkeinoelämän ja elinvoimaisuuden kohentamiseen.

Henkilöstön edustaja totesi, että organisaatorakenteesta riippumatta nuorten on tärkeä saada palveluita. Etsivän nuorisotyön ja nuorten työpajan säilyminen nuorisopalveluiden alaisuudessa vähentää riskiä valtionavustuksen menettämisestä kyseiseen toimintaan.

Kulttuurisihteeri

Virka lakkautetaan 31.8.2025 alkaen ja kaupunkiin perustetaan tapahtumakoordinaattorin toimi. Tehtävään yhdistetään nykyiset kulttuurisihteerin ja matkailukoordinaattorin tehtävät, pois lukien viestintä. Viestinnän kokonaisvastuu siirtyy näiltä sektoreilta viestintäsuunnittelijalle. Toimi perustetaan kasvun ja hyvinvoinnin toimialalle.

Henkilöstön edustaja painotti, että viranhaltijan kanssa tulee keskustella ja varmistua tehtäviin kohdistuvista muutoksista ennen toimenpiteen täytäntöönpanoa.

Taloudelliset vaikutukset

Edellä mainituilla toimenpiteillä saavutetaan noin 268 000 euron säästöt henkilöstökuluissa. Järjestelmämuutosten euromääräinen vaikutus tarkentuu vuoden 2025 aikana.

Alustava aikataulu

Toimielin	Toimenpide	Ajankohta
Elinvoiman ja asuin ympäristön lautakunta	matkailukoordinaattorin toimen lakkauttaminen paikkatietoinsinöörin toimen lakkauttaminen	14.1.2025 (khal 3.2.2025)

	rakennuttajainsinöörin viran lakkauttaminen työllisyyspäällikön nimikkeen muutos omavalmentajan viran muuttaminen toimeksi	
Kasvun ja hyvinvoinnin lautakunta	tapahtumakoordinaattorin toimen perustaminen kulttuurisihteerin viran lakkauttaminen	22.1.2025 (khall 3.2.2025)
Kaupunginhallitus	palvelusihteerin toimen lakkauttaminen taluspäällikön viran lakkauttaminen hallintojohtajan viran lakkauttaminen uuden toimialajohtajan viran perustaminen	20.1.2025
Kaupunginvaltuusto	Hallintosääntömuutokset	Kevään 2025 aikana

ERIMIELISYYDET

Neuvottelijoina toimivat pääluottamusmiehet eivät hyväksy irtisanomiseen johtavia virkojen/toimien lakkauttamisia: Keuruun kaupungin palveluksessa nyt olevat työntekijät ja viranhaltijat on palkattu tuottamaan kuntalaisille tärkeitä peruspalveluja. Työ- ja virkasuhteiden päättämiset saattavat vaikeuttaa kunnan lakisääteisten palveluiden tuottamista.

Toteamme, että organisaation virtaviivaistaminen voi joissakin tilanteissa olla tarpeellista. Korostamme kuitenkin, että tehtävien uudelleenjakaminen ja kokonaistyökuorman hallinta vaatii pidempää valmistautumisaikaa. Vain silloin voidaan varmistua jäljelle jäävien työntekijöiden ja viranhaltijoiden mahdollisuudesta selviytyä työtehtävistään ja perehtyä uusiin töihin.

Lisätietoja/yhteyshenkilöt:

Kaupunginjohtaja Noora Pajari, p. 040 844 5778, noora.pajari@keuruu.fi (17.1.2025 asti)
Elinvoimajohtaja Janne Teeriaho, p. 040 652 7256, janne.teeriaho@keuruu.fi