

A. TAUSTATIEDOT

A.1. Tehtävän nimike	Palveluohjaaja / <i>OMAVALMENTAJA</i>
A.2. Työntekijän nimi	
A.3. Työntekijän koulutus	
A.4. Työsuhteen alkamispäivä	
A.5. Esimies	Työllisyyspäällikkö
A.6. Kenen sijaisena toimii	
A.7. Kuka toimii sijaisena	palveluohjaajar
A.8. Välittömät alaiset	

B. YLEISKUVAUS TEHTÄVÄSTÄ

B.1. Tehtävän tarkoitus	Keuruulaisten työtä tai ammatillista koulutusta tai -kuntoutusta vailla olevien asiakkaiden palvelutarpeen kartoitus ja aktivointi toimintaan. Asiakkaan motivointi, ohjaus ja neuvonta työllistymistä edistävään koulutukseen, opintojen aikainen tuki ja neuvonta - yksilöohjaus. Työllistymistä edistävien palvelujen koordinointi ja asiakastiedon kirjaaminen. Oppimisympäristöjen ja osaamistodistuksen tunnettuuden edistäminen, oppimisympäristöjen tunnistamistyö ja osaamistodistukseen liittyvä koulutus.
B.2. Keskeiset vastuut ja tehtäväkokonaisuudet	<p>Tukea asiakasta ammatillisessa kehittämisessä. Arvioi yhdessä asiakkaan kanssa kehittymistarpeita sovittaen niitä työmarkkinoiden työvoimatarpeisiin ja ennakointitietoon.</p> <p>Verkostoyhteistyö koulutukseen, osaamistodistuksiin ja oppimisympäristöjen kartoitukseen liittyen.</p> <p>Vastuu työmarkkinatuen maksuosuuden alentavista palveluohjauksen toimenpiteistä, mm. kuntouttavan työtoiminnan palveluista.</p> <p>Työllistämisen edistäminen koulutuksen ja opiskelun keinoin, erityisesti nuoret asiakkaat.</p> <p>Toimii yhteistyössä asiakkaan palveluun liittyvien yhteistyökumppanien kanssa. työllisyyspalvelut, kaupungin hallintokunnat ja nivelvaiheen opinto-ohjaaja, oppilaitokset ja korkeakoulut. Asiantuntija toimii myös yritys ja yhdistisyhteistyössä avoimien työ ja työkokeilupaikkojen hankkimiseksi.</p> <p>Osallistuu koulutusesitysten ja Keuruun kaupungin henkilöstön rekrytointikoulutuksen suunnitteluun yhdessä työllisyyspalvelujen ja Keuruun kaupungin työntekijöiden kanssa.</p> <p>Palveluohjaaja käyttää työssään mm. seuraavia asiakastietojärjestelmiä Pro Consona, URAvdi, KOPO, Kykyviisari,</p>

C. KVTES:N SOVELTAMISOHJEIDEN VAATIVUUSTEKIJÄT (luku II 5 §, 1 mom; ks. sivu 3)

C.1. Työn edellyttämä osaaminen:

C.1.1. Työn edellyttämät tiedot (koulutus)	Soveltuva AMK tai vastaava opistoasteen tutkinto
C.1.2. Työn edellyttämät taidot	Koulustusjärjestelmien hyvä tuntemus, ongelmanratkaisukyky sekä kyky nähdä ratkaisujen seuraukset / vaikutukset. Hyvät vuorovaikutus ja yhteistyötaidot, taito tehdä työtä erilaisten ihmisten kanssa. Kyky itsenäiseen päätöksentekoon. taito hallita kokonaisuuksia ja organisoida työtä.
C.1.3. Työn edellyttämä itsenäinen harkinta (missä tilanteissa joudut käyttämään harkintaa?)	Viranomaispäätökset asiakkaan työttömyysturvaan liittyen.

C.2. Työn vaikutukset ja vastuu:

C.2.1. Vaikutuksen ja vastuun laajuus	Yksilötasolla asiakkaisiin ja työyhteisöön. Vaikutus yhteistyötahojen ja kuntalaisten elämään ja paremmintoihin.
C.2.2. Vaikutuksen ja vastuun pysyvyys	Palvelutarpeen perusteellisella selvittämisellä sekä oikea-aikaisella ohjauksella ja neuvonnalla pystytään asiakkaan toimintakykyä ja toimeentuloa parantamaan sekä ehkäisemään ongelmien syvenemistä ja pitkällä aikavälillä kalliiden kustannusten syntymistä.
C.2.3. Vaikutuksen ja vastuun merkitys työyhteisön toimintaedellytyksiin	Vaikutus työyhteisön toimivuudesta, vaikutus budjettiin.

C.3. Työn edellyttämät yhteistyötaidot

C.3.1. Tehtävässä vaadittavat vuorovaikutustaidot (sisäiset ja ulkoiset)	Yhteistyötaidot erittäin tärkeitä niin yhteistyökumppaneiden kuin asiakkaiden kanssa. Työ perustuu pitkälti vuorovaikutukseen; keskustelu, neuvottelu, neuvonta, ohjaus, koordinointi ja motivointi, yhteistyöverkossa toimiminen.
---	--

C.4. Työolosuhteet

C.4.1. Tehtävään liittyvät fyysiset ja henkiset olosuhteet, esim. henkinen kuormitus	Työn psyykkinen kuormitus. Paineensietokykyä tarvitaan. Haasteellisten asiakkaiden kohtaaminen.
---	---

Tehtäväkuvaus on käsitelty työnantajan kanssa

Aika ja paikka / 20 ,