

Yhteistyösopimus valmennuspalveluiden tuottamisesta Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueella

1. Sopimuksen osapuolet

Jämsän kaupunki (myöhemmin myös vastuukunta)
Osoite: Paattilantie 2, 42100 Jämsä
Y-tunnus: 1068366-0

Sopijakunnan nimi (myöhemmin myös sopijakunta)
Sopijakunnan osoite
Sopijakunnan Y-tunnus

2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Vastuu työnhakijoille ja yrityksille sekä muille työnantajille tarjottavista julkisista työvoimapoluista siirtyi valtiolta kuntien vastuulle 1.1.2025 TE-palvelut 2024 -uudistuksen myötä. Järjestämisvastuu käsittää kuntalain (410/2015) 8 § mukaista järjestämistä. Työvoimapoluiden järjestäminen ja työvoimapoluihin liittyvät lakisääteiset tehtävät muodostavat kunnille uuden valtionosuustehtävän. Jämsän kaupunki toimii vastuukuntana Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueella, ja tästä on tehty yhteistoimintasopimus Jämsän kaupungin ja sopijakuntien välille. Muut sopijakunnat ovat siirtäneet järjestämisvastuunsa vastuukunnalle Jämsän kaupungille.

TE-palvelut 2024 -uudistuksen tavoitteena on palvelurakenne, joka edistää parhaalla mahdollisella tavalla työntekijöiden nopeaa työllistymistä ja lisää työ- ja elinkeinopalvelujen tuottavuutta, saatavuutta, vaikuttavuutta ja monipuolisuutta. Tämän tavoitteen saavuttamiseksi Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueella laaditaan yhteistyösopimus, jossa sovitaan valmennuspalveluiden tuottamisesta paikallisesti sopijakunnan omana työnä.

Tämän yhteistyösopimuksen kohteena on lain työvoimapoluiden järjestämisestä (380/2023) 6 luvun 53 §:n mukaiset valmennuspalvelut. Tällä yhteistyösopimuksella sovitaan valmennuspalveluiden järjestämisen yhteistyöstä Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueella vastuukunnan Jämsän ja sopijakunnan xx välillä niin, että sopijakunta järjestää valmennuspalvelua omana työnä.

3. Valmennuspalvelun järjestäminen

Valmennuspalvelun kohderyhmä ovat työnhakijat ja tavoitteena on asiakkaan työllistyminen ja työllistymisen edellytysten paraneminen. Sopijakunta tuottaa oman kunnan asiakkaille työnhakuvalmennusta, uravalmennusta ja työhönvalmennusta. Valmennusten toteuttamisen käytännöissä, sisällöissä, kestossa ja palveluohjauksessa noudatetaan sitä, mitä laissa työvoimapoluiden järjestämisestä (380/2023) luvussa 6 todetaan ja sitä, mitä sovitaan kuntien välisessä yhteistyössä esimerkiksi palveluohjauksesta ja valmennuspalvelun kehittämisestä. Valmennuspalveluita voidaan tuottaa sekä yksilövalmennuksena että ryhmämuotoisena valmennuksena.

Valmennuspalvelua toteuttavat henkilöt

Sopijakunta vastaa siitä, että valmennuspalvelua toteuttavilla henkilöillä on tehtävään vaadittava ammattitaito.

Opiskelijatyöpäivä ryhmämuotoisissa valmennuspalveluissa

Opiskelijatyöpäivä on laskennallinen yksikkö, joka kuvaa tarjottavan palvelun määrää. Opiskelijatyöpäivällä tarkoitetaan vähintään kuuden tunnin (6 x 45 min) työskentelyjaksoa. Mikäli valmennus järjestetään monimuoto-opiskeluna (etä- ja verkko-opiskelu sekä työssäoppiminen), se mitoitetaan vastaamaan työmäärältään lähiopetusta.

Palveluun ohjaaminen

Sopijakunta toimittaa palveluun ohjaamista varten riittävän esittelyaineiston palvelun sisällöstä sähköisessä muodossa. Sopijakunta voi myös hyväksyä käytettäväksi vastuukunnan ja sopijakunnan yhteistyössä tuottaman valmennuspalveluiden esittelyaineiston. Sopijakunta osallistuu tarvittaessa palveluun liittyviin työllisyysalueen tilaisuuksiin. Palveluesitteessä kuvataan palvelun yleiset tavoitteet ja keskeinen sisältö ja tarpeelliset yhteystiedot. Palveluun ohjaaminen tapahtuu valtakunnallisessa asiakastietojärjestelmässä.

Opetustilat sekä käytettävät koneet ja laitteet

Sopijakunta vastaa siitä, että valmennuspalvelua järjestetään asianmukaisissa soveltuissa tiloissa ja että palvelussa on käytössä asianmukaiset koneet, laitteet ja muu opetusvälineistö. Tilojen täytyy olla sellaisessa kunnossa, että niistä ei aiheudu terveyshaittoja niissä oleskeleville henkilöille. Yksilö- ja ryhmäohjaus paikan päällä tai etäyhteyden välityksellä järjestetään niin, ettei opiskelijoiden tietosuoja ja tietoturva vaarannu.

Sopijakunnan tulee tarpeen vaatiessa järjestää lähitapaaminen esteettömästi mm. yhdenvertaisuuslain (1325/2014) säännökset huomioiden.

Verkossa toteutettavassa palvelussa palveluntuottaja vastaa tarvittavista ohjelmistoista ja niiden toiminnasta sekä huolehtii, että niiden tietoturva on kunnossa ja sopimuksen tietoturva vaatimusten edellyttämällä tasolla.

Palvelun keskeyttäminen ja menettelytavat

Vastuukunta tekee päätöksen valmennuksen keskeyttämisestä poissaolojen perusteella, jos henkilöasiakas on ollut luvatta poissa yhdenjaksoisesti useita valmennuspäiviä tai jos poissaoloja muutoin on niin paljon, etteivät valmennukselle asetetut tavoitteet täyty. Sopijakunta on velvollinen ilmoittamaan poissaoloista vastuukunnalle.

Vastuukunta voi tehdä päätöksen valmennuksen keskeyttämisestä poissaolojen lisäksi myös muusta painavasta syystä. Tällainen tilanne voi tulla kysymykseen silloin, kun palveluun osallistuva käyttäytyy väkivaltaisesti tai muuten uhkaavasti ja palvelun keskeyttäminen on tarpeen muiden palveluun osallistuvien sekä sopijakunnan henkilöstön suojaamiseksi. Painava syy keskeyttämiseen voi olla myös muu epäasiallinen käytös, joka häiritsee valmennuksen toteutumista.

Keskeyttämisspätös tehdään välittömästi ja siitä ilmoitetaan viipymättä asiakkaalle ja sopijakunnalle. Päätös voidaan panna täytäntöön oikaisuvaatimuksesta tai valituksesta huolimatta, jollei oikaisuvaatimusta käsittelevä vastuukunta tai valitusta käsittelevä valitusviranomainen toisin määrää.

Poissaolopäiviä ovat päivät, jolloin palvelua järjestetään tai jolloin henkilöasiakkaan olisi tullut olla läsnä tai muulla tavoin osallistua palveluun. Luvattoman yhdenjaksoisen viiden valmennuspäivän lisäksi myös sinänsä hyväksyttävästä syystä (esimerkiksi pitkä sairausloma tai vanhempainvapaa) johtuva poissaolo, joka kestoensa vuoksi estää valmennuksen tavoitteiden täyttymisen, on peruste valmennuksen keskeyttämiselle.

Todistukset

Sopijakunta antaa tarvittaessa palveluun osallistujalle osallistumistodistuksen.

Asiakkaan palaute ja jatkosuunnitelma

Sopijakunta sitoutuu keräämään asiakkailta valmennuksia koskevaa palautetta.

Sopijakunta sitoutuu antamaan vastuukunnalle osallistujakohtaisen loppupalautteen ja jatkosuunnitelman. Jatkosuunnitelma laaditaan yhdessä osallistujan kanssa kirjallisesti. Jatkosuunnitelman tulee olla konkreettinen ja toteutuskelpoinen, ja sen tulee tukea ja ohjata osallistujaa työn- ja koulutushaussa tai muissa jatkosuunnitelman mukaisissa toiminnoissa.

4. Palvelun seuranta

Sopijakunnan tulee seurata palvelun sisällön ja ohjauksen toteutumista sekä osallistujien läsnäoloa palvelussa.

5. Hinta ja laskutus

Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen ja työllisyysaluelautakunnan hyväksymän talousarvion mukaisesti valmennuspalveluiden kustannukset ovat aiheuttamisperusteella kunnalle kohdentuvia kustannuksia. Tämä tarkoittaa sitä, että kukin kunta vastaa oman kunnan asukkaiden valmennuspalveluiden kustannuksista.

Laskutuksessa toimitaan kuntia koskevan talousraportoinnin edellyttämällä tavalla.

Palvelu on osallistujille maksutonta.

6. Valtakunnallinen asiakastietojärjestelmä, käyttöoikeuksien myöntäminen ja käyttöönotto

Laissa työvoimapalveluiden järjestämisestä säädetään työvoimaviranomaisen valtakunnallisesta asiakastietojärjestelmästä. Järjestelmän käyttöoikeuksista ja asiakastietojen käsittelystä säädetään lain luvussa 13. Työvoimaviranomaisella on velvollisuus käyttää työvoimapalvelujen toimeenpanossa valtakunnallista tietovarantoa, palvelualustaa ja asiakastietojärjestelmäkokonaisuutta. Kehittämis- ja hallintokeskus (KEHA-keskus) vastaa työvoimapalvelujen valtakunnallisen tietovarannon, palvelualustan ja asiakastietojärjestelmäkokonaisuuden sekä asiakastietojärjestelmäkokonaisuuteen liittymiseksi tarvittavien rajapintojen kehittämisestä ja ylläpidosta (*työvoimapalvelujen valtakunnalliset tietojärjestelmäpalvelut*).

Laissa työvoimapalveluiden järjestämisestä (280/2023) pykälässä 124 ja 125 on määritelty valtakunnallisen asiakastietojärjestelmäkokonaisuuden käyttöoikeuksista. Pykälän 125 mukaisesti

” Käyttöoikeus voidaan myöntää lisäksi sellaiselle henkilölle, joka on:

...

3) työvoimapalvelujen tuottajan palveluksessa ja hoitaa työvoimapalveluihin liittyviä tehtäviä.

Työvoimaviranomainen myöntää käyttöoikeuden valtakunnalliseen asiakastietojärjestelmäkokonaisuuteen kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevalle henkilölle sekä 2 momentin 3 kohdassa tarkoitetun työvoimapalvelujen tuottajan palveluksessa olevalle henkilölle hankkimansa palvelun osalta.”

Sopijakunta voi hakea työllisyysaluejohtajalta palveluntarjoajan käyttöoikeutta valtakunnalliseen asiakastietojärjestelmään, mikäli se koetaan tarpeelliseksi.

Sopijakunta vastaa omien tietojärjestelmiensä ja valtakunnallisen asiakastietojärjestelmän rajapinnan rakentamisesta tunnistautumista varten kehittämis- ja hallintokeskuksen ohjeiden mukaisesti.

7. Yhteistyö valmennuspalveluiden osalta

Sopijakunta sitoutuu osallistumaan vastuukunnan koolle kutsumiin valmennuspalveluita koskeviin tapaamisiin. Tapaamisissa käsitellään muun muassa valmennuspalveluiden toteutumiseen, laatuun, reklamaatioihin, asiakaspalautteisiin ja tuleviin palvelutarpeisiin liittyviä asioita. Sopijakunnan tulee vastuukunnan pyynnöstä toimittaa seurantatietoa sopimuksenalaisesta palveluntuotannosta. Vastuukunnan tulee informoida sopijakuntaa mahdollisista muutoksista lainsäädännössä ja muussa ohjeistuksissa koskien työnhakijan valmennuspalveluita.

Sopijakunnan tulee kirjallisesti ja ilman aiheetonta viivästystä ilmoittaa vastuukunnalle sellaisista asioista, joista sopijakunnan tulee lainsäädännön tai viranomais määräysten nojalla ilmoittaa viranomaisille, vastuukunnalle tai muille asianosaisille. Nämä asiat voivat olla esimerkiksi rikosoikeudellisia tai työoikeudellisia ja liittyä esimerkiksi epäiltyyn rikolliseen tai muutoin lainvastaiseen menettelyyn sopijakunnan toiminnassa tai palvelun tuotannossa ja myös siinä tapauksessa, että asia tai epäilty rikollinen tai lainvastainen menettely ei ole ollut sopijakunnan vaikutusvallassa. Sopijakunnan tulee ilmoittaa vastuukunnalle kirjallisesti viipymättä myös palvelun aikana ilmenevistä muista seikoista ja tilanteista, joilla saattaa olla vaikutusta vastuukunnan maineeseen tai suorittamaan palvelun laadun arvioimiseen ja valvontaan. Tällaisia seikkoja voivat olla esimerkiksi sisäilmaongelmat koulutustiloissa ja erilaiset häirintätilanteet oppilaiden tai opettajien kesken tai toimesta.

Mahdolliset reklamaatiot toimitetaan kirjallisesti niin pian kuin mahdollista virheen havaitsemisen jälkeen. Reklamaatio tulee käsitellä yhdessä vastuukunnan kanssa mahdollisimman pian reklamaation saapumisen jälkeen.

Sopijakunnan tulee ilmoittaa vastuukunnalle mahdollisesta viivästyisestä tai ylivoimaisesta esteestä heti kun sopijakunnalla on perusteltu syy olettaa viivästyvänsä toimituksessaan tai ylivoimaisen esteen ilmaantumisesta. Mikäli viivästyminen tai este on sopijakunnallekin yllättävä, tulee viivästyksestä tai ylivoimaisesta esteestä ilmoittaa vastuukunnalle heti sen tultua sopijakunnan tietoon.

8. Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Sisäisessä valvonnassa ja riskienhallinnassa noudatetaan sopijakunnan toimintatapaa.

9. Vakuutukset ja vahingonkorvausvastuu

Julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annettu laki (916/2012) sääntelee valmennuspalveluun osallistuvien asiakkaiden vakuutusturvaa (4 Luku 11 §). Työvoimaviranomainen eli vastuukunta järjestää valmennukseen osallistuville ryhmävastuuvakuutuksen.

Valmennuksessa sattuneesta tapaturmasta tai siinä saadusta ammattitaudista suoritetaan korvaus valtion varoista vastaavin perustein kuin työtapaturma- ja ammattitautilaissa (459/2015) säädetään työtapaturmasta ja ammattitaudista, jollei henkilöasiakkaalla ole oikeutta vähintään samansuuruiseen korvaukseen muun lain nojalla. Valtiokonttori käsittelee korvauksen suorittamista valtion varoista koskevan asian.

Tämän sopimuksen mukaisten tehtävien hoitamisesta mahdollisesti aiheutuvien vahinkojen vastuut määräytyvät vahingonkorvauslain (412/1974) perusteella.

10. Sopimuksen muuttaminen ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimusta voidaan muuttaa sopimusosapuolten yhtäpitävillä päätöksillä.

Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua, erimielisyydet ratkaistaan hallintoriita-asiana Hämeenlinnan hallinto-oikeudessa.

11. Sopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen

Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen osapuolet voivat irtisanoa sopimuksen päättymään kolmen kuukauden irtisanomisajalla.

ALLEKIRJOITUKSET JA PÄIVÄMÄÄRÄ

Jämsän kaupunki (vastuukunta)

Sopijakunta