

HAKIJA	Keuruun kaupunki Multiantie 5, 42700 Keuruu
RAKENNUSPAIKKA	Suolahti, 249-410-0009-0241 Multiantie, 42700 Keuruu
Kiinteistön nimi	Mannilankangas
Pinta-ala	208200 m <sup>2</sup>
Kaavan käyttötarkoitus	VL Virkistysalue
Kaava	Asemakaava 2023-03-27
ASIA	Maisematyöluupa
TOIMENPIDE	Puiden kaataminen
LISÄTIEDOT	Multiantienvarren puuston hakkuu Myrsky on kaatanut puita liitekuvan alueelta ja osa asukkaista on pyytänyt puiden poistamista. Kaatuneet puut ovat olleet reilusti tyveltä lahoja ja loputkin puut arvioidaan vastaaviksi sekä ovat turvallisuusriski, kun kaatuvat tielle tai yksityiselle tontille.
Kuuleminen	Rakennusvalvonta on ilmoittanut lupahakemuksen vireilletulosta ja kuuluttanut hankkeesta kaupungin virallisilla verkkosivuilla sekä paikallisessa lehdessä. (RakL 63§, MRA 65§)
LIITTEET	Naapurin kuuleminen 1 kpl Hankeselvitys tai -suunnitelma 1 kpl Ote asemakaavasta 2 kpl Hakemus vireilletulussa 1 kpl Hakemus taustajärjestelmään siirrettäessä 1 kpl
PÄÄTÖS	Päätän rakentamislain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten perusteella myöntää haetun maisematyöluvan jäljempänä mainituin ehdoin.
Päätöksen perustelut	Toimenpide ei vaikeuta alueen käyttämistä kaavassa varattuun tarkoitukseen eikä turmele kaupunki- tai maisemakuvaa (RakL 54 § 1 mom).
Sovelletut oikeusohjeet	Rakentamislaki 53 § ja 54 §  Toimenpiteeseen ryhtymisestä on ilmoitettava ja edistymisen mukaan pyydettävä seuraavat katselmukset:  - aloitusilmoitus - todettu valmistuneeksi
EHDOT	Hakkuutoista on tiedotettava toimenpidealueella ennen hakkuiden aloittamista.  Luvan saajan on noudatettava viranomaisen hyväksymiä suunnitelmia sekä lupaehtoja ja määräyksiä.  Töiden aloittamisesta ja valmistumisesta on ilmoitettava rakennusvalvontaan.
Jakelu	Hakija, Kaavoituspalvelut ja K-S:n Ely-keskus

Keuruulla 18.03.2025

Päätätjä	Mia Maula rakennustarkastaja
Päätöspäivämäärä	18.03.2025
Päätös lainvoimainen	25.04.2025
Maisematyön aloittaminen	Maisematyötä ei saa aloittaa ennen kuin lupa on lainvoimainen.
Muutoksenhakuohje	<p>Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Vaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksessä mainitulle viranhaltijalle 30 päivän kuluessa tiedoksisaantipäivästä tätä päivää lukuun ottamatta. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kuulutuspäivästä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Keuruun kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä toimiston aukioloaikana. Asiakirjat saa toimittaa omalla vastuulla myös postitse tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille määräajan viimeisenä päivänä ennen toimiston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus tulee toimittaa päätöksen tehneelle viranhaltijalle osoitettuna seuraavaan osoitteeseen:</p> <p>Keuruun kaupunki / Rakennusvalvontatoimisto Keskusaukio 3 42700 Keuruu</p> <p>tai sähköpostilla: rakennusvalvonta.keuruu@keuruu.fi</p> <p>Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislaisissa (179-183 §.)</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.</li><li>- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li><li>- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuin- ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.</li><li>- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</li></ul> <p>Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiseen sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetyksen saapumisesta postiyhteyteen. Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on</p>

viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.