

Lähetä suojattua sähköpostia

Voit lähettää kansalaisopistolle tai musiikkiopistolle suojatun sähköpostin kautta henkilötietoja, muita luottamuksellisia tai arkaluonteisia tietoja tai niitä sisältäviä liitteitä. Tällaisia voivat olla esimerkiksi henkilötunnus, pankkitilinumero tai terveydentilaa koskevat tiedot.

Ohjeet suojatun sähköpostin lähettämiseen

1. Suojattu sähköpostiviesti lähetetään verkkosivun kautta suoraan kaupungin työntekijän sähköpostiosoitteeseen: Klikkaa henkilön nimeä, josta avautuu viestin kirjoitussivu.
2. Kirjoita oma sähköpostiosoitteesi kenttään "Lähettäjän sähköpostiosoite". Saat tähän osoitteeseen Turvapostipalvelulta lähetyksesi vahvistuspyynnön.
3. Kirjoita viestin Otsikko ja sen jälkeen viestisi Viesti-kenttään. Huom! Jos haluat vastauksen suojatulla sähköpostilla, liitä viestikenttään puhelinnumerosi. Saat tekstiviestinä suojatun viestin avaamiseen tarvittavan salasanan.
4. Lisää halutessasi liite/liitteitä kohdasta "Selaa..." (mahdollista lähettää yhteensä 12 liitettä, tiedostokoko max. 100 Mt)
5. Viestissä on valmiina salasana, kirjoita se uudelleen kohtaan "Salasana uudestaan". Linkistä "help" avautuu lisätietoja salasanasta. Huom! Sinun ei tarvitse erikseen ilmoittaa salasanaa viestin vastaanottajalle, vaan hän saa sen tekstiviestinä automaattisesti kun lähetät viestin.
6. Kun kaikki on valmista, paina "Lähetä".
7. **Tärkeä:** Mene tämän jälkeen vielä omaan sähköpostiisi, jonka kirjoitit kohtaan "Lähettäjän sähköposti". Saat sinne Turvapostipalvelulta vahvistuspyynnön, jonka linkistä vahvistat itsesi suojatun viestin lähettäjäksi. **Ilman tätä vahvistusta suojattu viesti ei lähde vastaanottajalle.** Viestiä ei siis voi lähettää jonkun toisen sähköpostiosoitteella.
8. Jos käyttämäsi tietokone on yhteiskäytössä (esim. kirjastossa), muista tyhjentää lopuksi selaimen sivuhistoria ja välimuisti.