



HAAPAMÄEN YHTEISKOULUN

LUKUVUOSITIEDOTE

2025 – 2026

KOULUTYÖ HAAPAMÄEN YHTEISKOULUSSA LUKUVUONNA 2025-2026

Toivottavasti kesä on ollut mieluisa ja rentouttava ja akut ovat latautuneet.

Uusi lukuvuosi tuo mukanaan uutta ihan perusopetuslainakin tasolla. Paljon keskustelua herättänyt ns. kännykkälaki astui voimaan 1.8.2025. Tämän myötä järjestyssääntöömme kirjattiin selkeät toimintatavat matkapuhelimen käytöstä koulupäivän aikana. Tämä ja muut tärkeät asiat löytyvät tästä nyt jaetusta lukuvuositiedotteesta. Oppilaat käyvät tämän läpi opettajan johdolla ensimmäisen koulupäivän aikana ja toivon että myös kotiväki tutustuu tähän huolella.

Myös oppimisen tuki on uudistunut lainsäädäntötasolla ja perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa. Tästä tiedotamme koteja ihan omalla erillisellä tiedotteella. Sen verran tässä jo mainitsen, että tämän lakiuudistuksen myötä koulumme erityisopetuksen resurssit vahvistuivat tuntuvasti, sillä koulussamme aloitti 1.8.2025 alkaen erityisluokanopettaja. Paikka on täytetty määräaikaista täksi lukuvuodeksi, mutta tavoite on saada se vakinaistettua jatkossa.

Oppivelvollisuutensa aloittavia 1.-luokkalaisia on 8. Peruskoulun päättötodistukseen tänä lukuvuonna tähtääviä 9.-luokkalaisia on 13. Uuden lukuvuoden alkaessa koulumme oppilasvahvuus on 135, joka on enemmän kuin vuosi sitten! En muista omalta Haapamäen uraltani toista lukuvuoden aloitusta, jolloin oppilasmäärä olisi kasvanut edellisestä vuodesta. Iloisena saan nyt todeta, että olemme saaneet hyvän määrän uusia oppilaita naapurikunnasta Mänttä-Vilppulasta, mutta myös paikkakunnalle muuttaneita uusia perheitä on. Toivotan kaikki uudet oppilaat perheineen koko koulun väen puolesta lämpimästi tervetulleeksi kouluumme!

Ei niin paljon hyvää, ettei jotakin huonoakin. Koulujen johtokunnat ovat nyt historiaa ja kodin ja koulun yhteistyöhön pyrimme luomaan uusia yhteistyön muotoja. Koulussamme on toiminut vanhempainyhdistys, jonka toiminnan aktivoimiseksi kannustan teitä huoltajia. Ollaan yhteydessä ja rakennetaan yhdessä hyvää tulevaisuutta!

Valtakunnan uutisiin asti yltänyt todella ikävä ja vakava valtatie romahtaminen ja siitä aiheutuneet kiertotiejärjestelyt ovat lisänneet kyläteiden liikennettä huomattavasti. Meidän jokaisen on syytä noudattaa nyt erityistä varovaisuutta liikenteessä, liikumme sitten jalkaisin, autolla tai millä tahansa.

Töiden alkaminen tuo hyvää, turvallista rytmiä arkeen; kokoonnumme taas yhteen ja pyrkikäämme pitämään toisistamme ja erityisesti lapsista ja nuorista mahdollisimman hyvää huolta!

Toivotan teille kaikille, henkilökunnalle, oppilaille ja huoltajille, turvallista ja menestyksellistä lukuvuotta 2025-2026!

Terveisin, J-P Ärling

KOULUN YHTEYSTIEDOT

Haapamäen yhteiskoulu
Riihontie 15
42800 Haapamäki

Rehtori	Ärling Jukka-Pekka	040 847 0951
Vararehtori	Merikivi Eeva	040 161 8442
Koulusihteeri	Koivuranta Merja	040 485 5730

OPETTAJAT JA LUOKAT

Sankila Päivi	1.-2.lk	040 161 8774
Tervonen Ahti	3.lk, käsityö	040 518 4485
Jartti Arja	4.lk	040 161 8743
Mantere Anna	5.lk, musiikki	040 518 5988
Ärling Laura	6.lk, englanti, matematiikka	040 161 8517
- vs. Rahikainen Paula		
Vertanen Hennariikka	7.lk, äidinkieli, elämänkatsomustieto, ruotsi	040 484 3409
Suomela Maria	8.lk, matematiikka, kemia, fysiikka	040 161 8471
- vs. Calderón Oscar		
Lampinen Maarit	9.lk, historia, yhteiskuntaoppi, uskonto, oppilaanohjaus	040 485 5732
Merikivi Eeva	liikunta, terveystieto, uskonto	040 161 8442
Jokela Marja	biologia, maantieto	040 518 4451
Kivimäki Sari	kotitalous, kuvataide, käsityö	040 518 3959
Forström Ritva	englanti, ruotsi, ranska	040 161 8467
Ilmarinen Markus	käsityö	040 170 6656
- vs. Äijänen Liisa		
Ylä-Ajos Maria	erityisopettaja	040 738 2267
Mikkonen Mirva	erityisluokanopettaja	040 512 0189

MUU HENKILÖKUNTA

Ijäs Pia	koulunkäynninohjaaja	040 183 2668
Koskela-Drischenko Raija	koulunkäynninohjaaja	040 630 0116
Peltokangas Joni	kiinteistönhoitaja	040 486 9820
	Tilapalvelu/ tekninen päivystys illalla	0400 245 615
Marttila Heidi	palvelutyöntekijä/ koulun keittiö	040 485 5723
Shedis Olga	laitoshuoltaja	040 350 1494
Vähäkyttä Kaisa	laitoshuoltaja	040 523 3069
Saarinen Mervi	kouluterveydenhoitaja	050 316 8506
Niemi Elsi	koulukuraattori	040 137 1306
Harjaluoma Johanna	koulupsykologi	040 352 6474
Savilahti Niina	nuorisopalveluiden vastaava	040 512 6348
Hakala Anton	nuoriso-ohjaaja	040 485 4078
Heinämäki Saija	koulunuorisotyöntekijä	050 322 7484

OPPITUNNIT JA VÄLITUNNIT

1.-5. LUOKAT

1. tunti	8.30-9.20
2. tunti	9.30-10.15
3. tunti	10.15-11.00

ruokailu klo 11.00-11.45

4. tunti	11.45-12.30
5. tunti	12.45-13.30
6. tunti	13.35-14.20

6.-9. LUOKAT

1. tunti	8.30-9.20
2. tunti	9.30-10.15
3. tunti	10.30-11.15

ruokailu klo 11.15-11.45

4. tunti	11.45-12.30
5. tunti	12.45-13.30
6. tunti	13.35-14.20
7.tunti	14.25-15.10

JAKSOJEN AJAT JA LOMAT

1. jakso	7.8.-20.12.2025
2. jakso	7.1.-30.5.2026

<i>Lukuvuosi alkaa</i>	7.8.2025
Syysloma (vko 42)	13.-19.10.2025
Joululoma	21.12.2025-6.1.2026
Talviloma (vko 9)	23.2.-1.3.2026

Pääsiäinen	3.-6.4.2026
Vapunpäivä	1.5.2026
Helatorstai	14.5.2026
<i>Lukuvuosi päättyy</i>	30.5.2026



OPISKELUHUOLTO

Kouluterveydenhoitaja on koululla kahtena päivänä viikossa, tiistaina ja keskiviikkona. Muulloin hänet tavoittaa puhelimella. Koululääkäri on mukana laajoissa terveystarkastuksissa eli 1., 5. ja 8. luokkalaisten terveystarkastuksissa. Koulukuraattori, koulupsykologi ja psykiatrinen terveydenhoitaja ovat koululla tarvittaessa.

Opiskeluhooltoryhmä käyttää kaveri- ja kiusaamiskartoituksia ja laajoista terveystarkastuksista tehtyä yhteenvetoa, arvioitaessa luokka- ja kouluyhteisön tilaa ja mahdollisten lisätoimenpiteiden tarvetta. Yksi merkittävimmistä koulumme hyvinvointitilanteen kartoittamismenetelmistä, on koulun oman hyvinvointikyselyn teettäminen kahdesti lukuvuodessa; lokakuussa ja maaliskuussa. Kyselyn sisältö rakennetaan yhteistyössä oppilaskunnan kanssa.

Koulun yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä kokoontuu säännöllisesti ja asioita käsitellään yhteisö- ja ryhmätasolla siten, ettei yksittäisten oppilaiden nimiä mainita. Opiskeluhooltoryhmän tehtäviin kuuluvat koordinointi, mm. nivelvaiheen ryhmäytys, teemapäivät ja vanhempainillat. Lisäksi 1., 5. ja 8. luokan terveystarkastusten perusteella voidaan kohdentaa toimenpiteitä tarvittaessa. Kouluterveyskyselyn tulosten avulla voidaan kohdentaa hyvinvointia ja turvallisuutta tukevia tukitoimia. Myös opiskeluhooltohenkilöstö voi tuoda työssään kohtaamiaan ilmiöitä yleisen keskustelun piiriin ja opiskeluhooltohenkilöstö voi vieraila luokassa seuraamassa tuntia ja/tai keskustelemassa luokan kanssa.

Yksilökohtainen opiskeluhoolto järjestetään kunkin oppilaan tarpeiden mukaan. Ensisijainen vastuu opiskeluhoollon aloittamisessa on sillä oppilaan opettajalla, jolla herää huoli oppilaasta. Yksittäisen oppilaan käsittely monialaisessa asiantuntijaryhmässä perustuu aina oppilaan ja/tai huoltajan suostumukseen ja asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia opiskeluhoollon yhteistyötahoja tai oppilaan läheisiä.

ERITYISOPETUS

Erityisopetuksen tavoitteena on auttaa ja tukea oppilasta siten, että hänellä on tasavertaiset mahdollisuudet suorittaa oppivelvollisuus edellytystensä mukaisesti yhdessä ikätovereidensa kanssa. Lähtökohtana ovat oppilaan vahvuudet sekä hänen yksilölliset oppimis- ja kehitystarpeensa. Erityisopetus tapahtuu koulupäivän aikana.

Erityisopettajan ja erityisluokanopettajan tavoittaa päivisin numeroista:

erityisopettaja Maria Ylä-Ajos 040 738 2267

erityisluokanopettaja Mirva Mikkonen 040 161 8696.

KOULUKURAATTORI

Koulukuraattori on koulun sosiaalityöntekijä, jonka työn painopiste on ennaltaehkäisevässä työssä. Koulukuraattorin tehtävänä on edistää lasten ja nuorten sosiaalista hyvinvointia, arjen sujumista ja vuorovaikutussuhteita. Koulukuraattori tukee ja auttaa oppilaita muun muassa poissaoloihin, käyttäytymiseen, kiusaamiseen, kaverisuhdeongelmiin, perhetilanteisiin, tunne-elämään ja vapaa-aikaan liittyvissä asioissa. Hän työskentelee yhteistyössä vanhempien ja koulun henkilökunnan kanssa sekä osallistuu tarvittaessa oppilaskohtaisiin neuvotteluihin. Koulukuraattori osallistuu opiskeluhoitotyön kehittämiseen ja kouluyhteisön hyvinvoinnin edistämiseen. Työnkuvaan kuuluu myös oppilasryhmien ja luokkayhteisöjen kanssa työskenteleminen.

Oppilas voi hakeutua koulukuraattorin luokse oma-aloitteisesti tai vanhempien pyynnöstä. Jos huoli lapsen tai nuoren tilanteesta on ilmennyt koulussa, yhteydenotto voi tulla opettajalta. Vanhemmat voivat ottaa yhteyttä koulukuraattoriin myös tarvittaessa neuvontaa ja ohjausta lasten ja nuorten elämään tai omaan vanhemmuuteen liittyvissä asioissa. Tällaisia kysymyksiä ovat esimerkiksi kasvatustilat, lapsen koulunkäyntiin liittyvät pulmat, vapaa-ajan vietto, päihteiden käyttö ja seurusteluasiat.

Koulukuraattori Elsi Niemi on tavattavissa Haapamäen yhteiskoululla tarvittaessa. Koulukuraattorin tavoittaa numerosta 0400 253 111 sekä Wilman kautta.

KOULUPSYKOLOGI

Keuruulla toimii perusasteen ja lukion yhteinen koulupsykologi, jonka työn tavoitteena on ongelmien ennaltaehkäisy ja oppilaiden koulunkäynnin sekä hyvinvoinnin edistäminen. Koulupsykologi osallistuu opiskeluhoitotyön kehittämiseen ja kouluyhteisön hyvinvoinnin kehittämiseen. Työnkuvaan kuuluu myös oppilasryhmien ja luokkayhteisöjen kanssa työskenteleminen. Koulupsykologin puoleen voivat kääntyä yksittäisen opiskelijan lisäksi oppilaan vanhemmat ja koulun henkilökunta erilaisissa oppilasta koskevista kysymyksissä. Näitä voivat olla mm. oppimiseen, jaksamiseen, keskittymiseen sekä psyykkiseen kehitykseen liittyvät huolet.

Peruskoulussa koulupsykologin työnkuvaan kuuluvat psykologiset tutkimukset oppimisedellytysten ja psyykkisen tuen tarpeen arvioimiseksi sekä tarvittavien tukitoimien suunnittelu. Koulupsykologi voi tarjota oppilaalle keskustelutukea, jolla pyritään löytämään välineitä mm. itsetuntemuksen ja elämänhallinnan, motivaation sekä sosiaalisen selviytymisen lisäämiseksi. Koulupsykologin kanssa voi selvittää esimerkiksi opiskeluun, omaan jaksamiseen sekä ihmissuhteisiin liittyviä pulmia. Koulupsykologi tekee tilannekohtaisesti moniammatillista tiimi- ja verkostotyötä, yhteistyötä huoltajien kanssa sekä ohjaa tarvittaessa oppilaan tutkimuksiin ja/tai jatkohoitoon.

Koulupsykologi Johanna Harjaluoma on tavattavissa Haapamäen yhteiskoululla tarvittaessa. Koulupsykologin tavoittaa Wilman kautta ja numerosta 040 352 6474.

KEURUUN PERHENEUVOLA JA LASTEN JA NUORTEN MIELENTERVEYS- JA PÄIHDETYÖN PALVELUT

7-12-vuotiaat koululaiset vanhempineen saavat apua perheneuvolasta.

Nuorten mielenterveys- ja päihdetyön tiimi (mtp-tiimi) tarjoaa matalalla kynnyksellä apua lieviin ja keskivaikeisiin mielenterveys- ja päihdeongelmiin ilman lähetettä. Mtp-tiimi palvelee 13-22-vuotiaita Keuruun, Multian ja Petäjäveden nuoria.

Nuori voidaan ohjata tiimin vastaanotolle esimerkiksi nuoren oman tai huoltajan yhteydenoton perusteella tai koulu- ja opiskeluterveydenhuollon tai muun sosiaali- tai terveydenhuollon kautta. Mielenterveys- ja päihdetyön tiimin vastaanotolle tullaksesi et tarvitse lähetettä, vaan autamme sinua matalalla kynnyksellä.

Ajanvaraus

Soittoaika maanantaista perjantaihin klo 12–14 puh. 014 269 0720.

KOULUTERVEYDENHUOLLON PALVELUT

- Teemme työtä luottamuksellisesti yhdessä oppilaiden, huoltajien, opettajien ja muun oppilashuollon henkilöstön kanssa.
- Ensimmäisellä, viidennellä ja kahdeksannella luokalla on laaja terveystarkastus sisältäen myös lääkärin tapaamisen. Kutsumme huoltajat mukaan erityisesti laajoihin terveystarkastuksiin, mutta olette halutessanne tervetulleita kaikkiin terveydenhoitajan tapaamisiin.
- Muilla luokilla terveystarkastukset ovat sisällöltään suppeampia kuin laajat terveystarkastukset. Toteutamme terveysneuvonnan ja tutkimukset yksilöllisen tarpeen sekä iän ja kehitysvaiheen mukaisesti.
- Tarvittaessa järjestämme lapsen tai nuoren terveydentilaan liittyviä yksilöllisen tarpeen mukaisia tapaamisia:
 - o huolen herätessä lapsen tai nuoren koulunkäyntiin tai hyvinvointiin liittyen.
 - o seurantakäyntejä esimerkiksi ADHD lääkitykseen tai kasvuun ja kehitykseen liittyen.
Huoltajien on itse hoidettava ajanvaraus näihin seurantakäynteihin sovittuna ja suunniteltuna ajankohtana.
 - o monitoimijaisia oppilashuoltopalavereja.

SAIRAAHOITO, ENSIAPU JA KOULUTAPATURMAT

- Vapaa-ajalla sattuneet tapaturmat, infektioaudit, pitkäaikaiset sairaudet sekä muut sairaanhoidolliset asiat hoidetaan omalla terveysasemalla.
- Koulupäivän aikana sattuneissa tapaturmissa tai sairastumisissa otetaan yhteyttä huoltajiin. Tallennathan opettajan ja opiskeluhuollon toimijoiden puhelinnumerot omaan puhelimeesi.
- Lääkärin ensiapua vaativat koulutapaturmat hoidetaan omalla terveysasemalla. Oppilaan kuljetuksista vastaavat ensisijaisesti huoltajat. Koulu vastaa oppilaasta, kunnes huoltajiin on saatu yhteyttä ja jatkotoimenpiteistä sovittu.
- Huomioithan, että kouluun voi tulla, kun flunssan oireet ovat selvästi lieventyneet. Kuumeisen taudin jälkeen kouluun voi palata yhden kuumeettoman päivän jälkeen tai oksennustaudissa 48 h oireiden loppumisen jälkeen.

KUN HUOLI HERÄÄ

- Mikäli teillä tai lapsellanne herää huoli koulunkäyntiin tai hyvinvointiin liittyen, voitte olla yhteydessä matalla kynnyksellä kuraattoriin tai terveydenhoitajaan. Pohditaan yhdessä mahdollisia tukitoimia, jotta teidän arkenne olisi sujuvaa ja mielekästä.

Toiminnan kehittämiseksi kouluterveydenhuollon palveluista kerätään palautetta. Linkin sähköiseen asiakaspalautekyselyyn saat käynnin yhteydessä.

Terveydenhoitaja on tavattavissa koululla tiistaisin ja keskiviikkoisin.

Yhteistyöterveisin

Terveydenhoitaja Mervi Saarinen puh. 050 316 8506

KOULULAISTEN SUUN TERVEYDENHOITO (1.-6.lk)

- **1lk: Hammaslääkäri tekee laajan suun perustutkimuksen.**
- **2-4lk: Suuhygienistin tai hammashoitajan vastaanotto ja aina tarvittaessa hammaslääkärillä.**
- **5lk: Suuhygienisti tekee suun terveystarkastuksen.**
- **6lk: Tarvittaessa suuhygienistin, hammashoitajan tai hammaslääkärin vastaanotto hoitosuunnitelman mukaisesti.**

Ajat tulevat kotiin kirjeitse tai hammashoitolasta soittamalla. Huoltajan toivotaan olevan mukana alakouluikäisen hoitokäynnillä.

Jokaisella on oma vastuu suun ja hampaiden terveyden ylläpitämisestä. Muistakaa terveellinen ravinto ja hampaiden pesu kahdesti päivässä fluoritahnan kera.

Vastaanottoajasta tulee muistutustekstiviesti huoltajalle käyntiä edellisenä päivänä. Vastuu ajan muistamisesta on kuitenkin vanhemmilla ja lapsella. Jos sovittu aika ei käy, toivomme, että esteestä ilmoitetaan ajoissa ajanvarauspuhelimeen.

Mikäli lapsella on jokin perussairaus tai jatkuva lääkitys, niistä on hyvä ilmoittaa hammaslääkärille. Hammastapaturman sattuessa tulee ottaa yhteyttä hammashoitolaan ensi tilassa.

Hammashoito on maksutonta alle 18-vuotiaille. Varatun ajan peruutukset ja muutokset tulisi ilmoittaa vuorokautta ennen aikaa.

Ajanvaraus: kiireelliset ajanvaraukset arkisin klo 8–10, kiireettömät klo 10–16 puh. 014 269 0333.
Kiireellinen ensiapu on hammashoitolan aukioloaikojen ulkopuolella (arkisin klo 16 jälkeen, viikonloppuisin) Keski-Suomen keskussairaalan yhteispäivystyksessä. Soita ensin puhelinneuvontaan puh. 116 117.

Lisätietoja: www.hyvaks.fi

Yhteistyöterveisin

Keuruun suun terveydenhuolto, terveysasema, Kantolantie 7, Keuruu
Haapamäen suun terveydenhuolto, yhteiskoulu, Riihontie 15, Haapamäki



KOULULAISTEN SUUN TERVEYDENHOITO (7.-9.IK)

Tavoitteena:

- Koulukäisen suunterveyden edistäminen ja ylläpito yksilöllisen hoitosuunnitelman mukaisesti.
- Yläkoululaisen oman vastuun ja vanhempien tuen korostaminen suun hoidossa.
- Koululaisen huolellinen omahoito säännölliseksi elämäntavaksi.

Keski-Suomen Hyvinvointialueella hoitopolkujen mukaiset suun terveystarkastukset ovat seuraavasti:

- 7lk: Suuhygienistin tarkastus tarvittaessa, hoitosuunnitelman mukaisesti.
- 8lk: Hammaslääkäri: LAAJA SUUN PERUSTUTKIMUS. Ajat kirjeellä kotiin.
- 9lk: Suuhygienistin tarkastus tarvittaessa, hoitosuunnitelman mukaisesti.
- Aina tarvittaessa ohjaamme hammaslääkärin tai hammashoitajan vastaanotolle.

Mikäli lapsella on jokin perussairaus tai jatkuva lääkitys, niistä on hyvä ilmoittaa hammaslääkärille. Hammastapaturman sattuessa tulee ottaa yhteyttä hammashoitolaan ensi tilassa.

Jokaisella on oma vastuu suun ja hampaiden terveyden ylläpitämisessä.

Näin pidät hampaat ja ikenet kunnossa:

- Harjaa hampaat huolellisesti kahdesti päivässä fluoritahnalla
- Käytä ksylitolia aterioiden päätteeksi
- Ruokaile suunnitellusti, pureskele huolella ja vältä napostelua
- Juo janojuomana vettä
- Vältä tupakkatuotteita

Ajanvaraus: kiireelliset ajanvaraukset arkisin klo 8–10, kiireettömät klo 10–16 puh. 014 269 0333.
Kiireellinen ensiapu on hammashoitolan aukioloaikojen ulkopuolella (arkisin klo 16 jälkeen, viikonloppuisin) Keski-Suomen keskussairaalan yhteispäivystyksessä. Soita ensin puhelinneuvontaan puh. 116 117.

Lisätietoja www.hyvaks.fi

Yhteistyöterveisin

Keuruun suun terveydenhuolto, terveysasema, Kantolantie 7, Keuruu
Haapamäen suun terveydenhuolto, yhteiskoulu, Riihontie 15, Haapamäki



TAPATURMAVAKUUTUS

Keuruun kaupungin oppilaille ottama tapaturmavakuutus on voimassa perusopetuksen työsuunnitelman mukaisessa toiminnassa sekä siihen liittyvillä välittömällä matkoilla. Välittömällä matkoilla tarkoitetaan suorinta tietä kouluun ja takaisin.

Vakuutus ei ole voimassa vapaa- tai hyytuntien aikana poistuttaessa koulun alueelta, ellei kyseessä ole työsuunnitelman mukainen toiminta, eli toisin sanoen opettajan tai rehtorin määräykseen perustuva tehtävä tai tapahtuma. Vakuutus ei myöskään ole voimassa silloin, kun oppilas menee hammashuoltoon tai lääkäriin koulun ulkopuolelle koulupäivän aikana.

Pelkästään koulun lupa alueelta poistumiseen ei ole työsuunnitelman mukaista toimintaa, eivätkä tällöin sattuneet vahingot kuulu kaupungin vakuutuksen piiriin. Oppilas on tämän ajan huoltajansa vastuulla.

KOULUTAPATURMAT

Tapaturman määrittely

Tapaturma on äkillinen, ulkoinen, ruumiinvamman aiheuttava odottamaton tapahtuma, joka sattuu vakuutetun tahtomatta ja ulkoisen tekijän vaikutuksesta. Tapaturmaksi ei katsota tapaturmasta riippumatonta sairautta, vikaa tai vammaa, vaikka ne olisivat olleet oireettomia ennen tapaturman sattumista.

Toiminta tapaturman sattuessa

Tapaturman sattuessa koulussa, ensiavun annon ja jatkohoidon tarpeen arvioinnin hoitaa ensisijaisesti terveydenhoitaja, mutta jollei hän ole paikalla, vastuu on opettajalla tai muulla aikuisella. Tarvittaessa oppilas kuljetetaan ensiapuun Keuruun terveyskeskukseen, hammashoitolaan tai vakavammissa tapauksissa keskussairaalaan. Koulutyön keskeytyksen vaativasta tapaturmasta ilmoitetaan oppilaan huoltajille, jotta he voivat huolehtia lapsen kuljetuksesta. Jos huoltajia ei tavoiteta tai he eivät pääse paikalle, koulu huolehtii oppilaan toimittamisesta tarvittavaan hoitoon ja hänen mukaansa lähtee koulun henkilökuntaan kuuluva aikuinen. Terveyskeskuksen tai sairaalan vastaanotossa tulee ilmoittaa, että kyseessä on koulutapaturma.

Opettajan tai muun koulun henkilökuntaan kuuluvan, joka parhaiten tietää tapahtuneesta, tulee täyttää ja allekirjoittaa **tapaturmailmoituslomake**, vaikka välitöntä lääkärin hoidon tarvetta ei olisikaan. Lomake lähetetään viipymättä kasvun ja hyvinvoinnin hallintoon, jossa tehdään tapaturmailmoitus vakuutusyhtiölle.

Jos tapaturma sattuu koulumatkalla tai hoidontarvetta ilmenee vasta koulupäivän jälkeen, on siitä ilmoitettava koululle heti kun mahdollista ja toimittava em. ohjeiden mukaan.

Tapaturmasta aiheutuneiden kulujen korvaaminen oppilaan huoltajille

Koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa, koulumatkalla ja majoituksessa sattuneen tapaturman hoito on oppilaalle maksuton (Perusopetuslaki 34 §). Korvausvelvollisuus koskee **välittömiä ja välttämättömiä matka-, hoito- ja lääkekustannuksia**. Korvausvastuu on varsinaisella kouluajalla, työsuunnitelmien mukaisten luokkaretkien, leirikoulujen, koulun urheilutapahtumien aikana ja matkalla suorinta tietä kodista kouluun / koulusta kotiin sattuvissa tapaturmissa. Koulumatkoilla tapahtuneiden tapaturmien, joissa mukana on auto tai muu moottoriajoneuvo, hoitokulut korvaa asianosaisten liikennevakuutus.

Keuruun kaupungilla on vapaaehtoinen vahinkovakuutus oppilastapaturmia varten Vakuutusyhtiö OP Pohjolassa.

Mitä korvataan:

Matkakuluina korvataan julkisen kulkuneuvon käyttö, taksimatkoista omavastuuosuus ja yksityisen moottorikäyttöisen ajoneuvon käytöstä vakuutusyhtiön korvaustaksan mukaan (tällä hetkellä 0,33 € / km) niiltä matkoilta, jolloin hoidettava on ollut kyydissä. Jos saattaja on matkan aikana välttämätön, myös hänen matkakulunsa korvataan. Tarvittavat, normaalista poikkeavat koulukuljetukset järjestetään maksutta tai korvataan vanhemmille oman auton käytöstä lääkärintodistusta vastaan. Todistus, jossa on selvä maininta kuljetuksen tarpeellisuudesta, on toimitettava kaupungintalolle kuljetussuunnittelijalle.

Korvaus hoitokuluista koskee **julkisen terveydenhuollon palveluja**. Yksityisellä vastaanotolla käynnit korvataan vain, jos hoitoon on saatu lähete julkisesta terveydenhuollosta tai jos kaupunki on etukäteen päättänyt antaa luvan käyttää yksityisiä terveydenhuoltopalveluja. Jos huoltajat omatoimisesti vievät lapsen yksityiselle vastaanotolle, korvausta maksetaan vain siltä osin, mitä vastaava hoito olisi maksanut julkisessa terveydenhuollossa. Lääkkeistä korvataan lääkärin määräämät reseptilääkkeet, resepti tai sen kopio toimitetaan kasvun ja hyvinvoinnin hallintoon.

Jos julkisen terveydenhuollon lääkäri ohjaa oppilaan **jatkohoitoon**, kuten fysikaaliseen hoitoon, eikä hoitoa ole mahdollista järjestää riittävän ajoissa terveyskeskuksessa, kaupunki korvaa yksityisen hoidon kulut. Fysikaalisesta hoidosta korvataan yksi leikkaus- tai kipsaushoidon jälkeinen lääkärin määräämä hoitosarja.

Tapaturmasta aiheutuneen **pysyvän haitan, vamman tai invaliditeetin** osalta maksetaan korvausta voimassa olevien vakuutusehtojen mukaisesti.

Korvaukset suoritetaan pankkiyhteyksien kautta tositteita vastaan. Kun julkisessa terveydenhuollossa käydessä ilmoitetaan vastaanotolle ilmoittautumisen yhteydessä, että kyseessä on koulutapaturma, lasku tulee suoraan Keuruun kaupungille. Mikäli lasku tulee kuitenkin huoltajille, heidän tulee maksaa lasku ensin itse ja hakea sen jälkeen korvausta tai pyytää uusi lasku, joka on kaupungille osoitettu.

Jos huoltajat haluavat vakuuttaa lapsensa tapaturmien osalta laajemmin kuin välittömien sairaskulujen osalta, heidän on tehtävä se omalla kustannuksellaan.

Mitä ei korvata:

- Yksityisen terveydenhoitopalvelujen käyttöä, paitsi edellä mainituissa tapauksissa.
- Henkilökohtaisen omaisuuden vahinkoja, paitsi esim. silmälasien korjauksen tai uusien hankinnan jos ovat korjauskelvottomat, silloin kun tapaturma on vaatinut ensiapuluonteista hoitoa ja / tai tapaturma on aiheuttanut terveydenhoitajan tai lääkärin toteaman ruhjeen, naarmun tai vamman. Jos tapaturmassa on rikkoutunut vain silmälasien linssi/linssit, korvaus ei kata sarkojen uusimista. Korjaus/uusien hankinta on suoritettava kahden kuukauden kuluessa tapaturmasta.
- Vaatteita, paitsi jos ne ovat rikkoutuneet ensiapuluonteisen hoidon annon yhteydessä.
- Huoltajan / saattajan työstä poissaoloista aiheutuneita ansionmenetyksiä.
- Matkakuluja vierailuista lapsen luona sairaalassaolon aikana.

Etenkin ulkomaan matkoja varten on koulun syytä ottaa erillinen matkavakuutus, koska tapaturmakorvausten piiriin eivät kuulu esim. matkatavaroiden katoaminen tai sairastuminen.

OPETTAJIEN TERVEISIÄ JA TOIVOMUKSIA

- Riittävä yöuni ja tukeva aamiainen antaa voimia ja jaksamista koulutyöhön. Lapsi syö koulussakin paremmin, kun hän on tottunut jo kotona maistelemaan erilaisia ruokia.
- Täsmällinen kouluuntulo on hyvä alku elämän muitakin sääntöjä varten.
- Asianmukainen liikunta-asu on valmistettu joustavasta materiaalista – farkkukangas ei ole sellainen. Huomatkaa myös, että vaatteet saattavat likaantua liikunta-, käsityö- ja kuvataiteen tunneilla. Liikuntajalkineet on syytä valita tunnin aiheen mukaan.
- Koulun luistelutunneilla ja polkupyöräretkillä kypärän käyttö on pakollista.
- Jos huoltajana katsotte, että lapsellenne on tarpeen antaa tukiovetusta, pyytäkää opetusta ao. opettajilta.
- Tervetuloa koulun juhliin!

POISSAOLOT

Oppilaan koulunkäynnin tukeminen

Perusopetuslaki velvoittaa huoltajan huolehtimaan lapsensa oppivelvollisuuden suorittamisesta (PoL 26 §), mihin kuuluu oppilaan läsnäolo koulussa. Koulun vastuulle on perusopetuslaissa määrätty poissaolojen seurantavelvollisuus. Käytännössä opettaja seuraa luokkansa oppilaiden poissaoloja päivittäin Wilman kautta.

Koulussa poissaoloja pyritään ennalta ehkäisemään varhaisella puuttumisella ja auttamisella, sillä runsaat poissaolot haittaavat koulutyötä ja vaikuttavat oppilaan kasvuun ja hyvinvointiin syystä riippumatta. Tavallisimmin poissaolot ovat sairauspoissaoloja tai oppilaan huoltajan anomia ja koulun myöntämiä muita luvallisia poissaoloja. Näiden hyväksytyjen poissaolojen lisäksi oppilaalla voi olla myös luvattomia poissaoloja.

Koululla on syytä edellyttää, että poissaolon aikana tekemättä jääneet työt tehdään ja asiattomat myöhästelyt korvataan opiskellen. Huoltajan vastuulla on selvittää oppilaan poissaolonajan koulutehtävät opettajalta. Kun poissaoloja on kertynyt lukukauden alusta lukien **40 tuntia**, opettaja ilmoittaa huoltajille sekä rehtorille poissaolomäärän täyttymisestä. Tässä vaiheessa selvitetään poissaolojen syiden kautta, onko aihetta jatkotoimenpiteille. Pitkään poissaolleen oppilaan kanssa suunnitellaan aikataulu korvaavien suoritusten tekemiseksi. Tässä yhteydessä opettaja arvioi myös oppilaan tarvitseman pedagogisen tuen.

Koulu on velvollinen tekemään lastensuojeluilmoituksen, jos oppilas on ollut poissa yli **100 tuntia** lukuvuoden aikana eikä terveydentilan selvittelyssä tai muussa puuttumiskäytännössä ole löytynyt hyväksyttävää syytä poissaoloihin.

Mikäli poissaolot edelleen jatkuvat, rehtori voi tehdä huoltajasta tutkintapyynnön poliisille oppivelvollisuuden valvonnan laiminlyönnistä (PoL 45 §). Tutkintapyynnön tekemisestä ilmoitetaan etukäteen huoltajalle. Tutkintapyyntö viedään tiedoksi hyvinvointijohtajalle.

Poissaolojen ehkäiseminen, seuraaminen ja poissaoloihin puuttuminen koulukohtaisissa opiskeluhoitoryhmissä

Koulu tiedottaa lautakunnan hyväksymän poissaoloihin liittyvän ohjeen oppilaille ja huoltajille. Luokanopettajat/-valvojat seuraavat kertyviä poissaoloja ja tuovat ne rehtorin tietoon. Edelleen luokanopettaja/-valvoja tiedottaa koteja poissaolorajojen ylittymisistä. Rehtori vie ne opiskeluhoollon toimijoille ja jatkotoimet yksilökohtaiseen opiskeluhoitoryhmään sovittujen käytäntöjen mukaisesti.

Poissaolojen kertyessä tiedotetaan huoltajaa tilanteesta ja kehoitetaan tarpeen mukaisten palvelujen pariin. Esimerkiksi sairauspoissaoloissa kehoitetaan hakeutumaan kouluterveydenhoitajalle. Mikäli poissaolojen kertyminen jatkuu ja koululla on huoli oppilaasta, kootaan yksilökohtainen opiskeluhoitopalaveri, johon kutsutaan tarpeelliseksi katsotut toimijat. Tarpeen mukaan pyydetään mukaan ja oppilaan tueksi uusia toimijoita, kuten esim. sosiaalitoimi.

Oppilaan runsaissa poissaoloissa yhteistyö opiskeluhoitopalvelujen kanssa käynnistetään joko opettajan tai perheen toimesta. Jokainen koulun aikuinen ohjaa omalta osaltaan nuoria opiskeluhoollon palveluiden piiriin. Huoltaja ja opettaja voivat keskustella, mitä apua mahdollisesti tarvitaan. Huoltaja voi olla myös suoraan yhteydessä opiskeluhoitopalvelujen asiantuntijoihin. Tarvittaessa kootaan opiskeluhoollon asiantuntijaryhmä, jossa perhe on mukana ja pohditaan yhdessä toimenpiteet jatkoa varten. Terveystarkastuksista vastaa terveydenhoitaja, joka kutsuu oppilaat terveystarkastuksiin. Terveydenhoitaja ottaa perheisiin yhteyttä ja sopii perheiden kanssa tarkastukset. Terveydenhoitaja ilmoittaa koululle kootusti sovitut ajat. Koulu tekee tarpeen mukaan yhteistyötä terveystarkastuksiin liittyen.

Poissaoloja ehkäistään nopealla puuttumisella, moniammatillisen yhteistyön ja koulun opiskeluhoitoryhmän toimenpiteiden avulla. Koulukohtaiset opiskeluhoitoryhmät ja opiskeluhoollon ohjausryhmä seuraa ja kehittää yhteistyömuotoja ja -toimintamalleja sekä poissaolon ehkäisemisen ja puuttumisen keinoja kerätyn tiedon ja saadun palautteen perusteella.

Toimintamallit poissaolojen seurannassa ja puuttumisessa

1. Sairauspoissaolo

Huoltajan tehtävät:

- Ilmoittaa opettajalle lapsensa sairauspoissaolosta viivytyksettä Wilman kautta tai muulla opettajan kanssa sovitulla tavalla

- Opettajan tehtävät:

- sairauspoissaolosta tiedon saatuaan merkitsee poissaolon Wilmaan, mikäli huoltaja ei ole sitä tehnyt
- soittaa huoltajalle tarvittaessa, jos oppilas ei ole saapunut kouluun eikä huoltaja ole tiedottanut sairauspoissaolosta
- ilmoittaa huoltajalle, jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän ja on tarve lähteä kotiin.
- seuraa oppilaan sairauspoissaoloja
- on yhteydessä huoltajaan ja tarvittaessa kouluterveydenhoitajaan oppilaan ollessa toistuvasti poissa sairauden vuoksi
- ryhtyy toimiin opetuksen järjestämiseksi, kun sairauspoissaolon pituus vaatii sitä

2. Muu luvallinen poissaolo

Lähtökohtaisesti perheen lomamatkat toivotaan järjestettävän koulujen loma-aikoina.

Huoltajan tehtävät:

- hakee opettajalta lupaa yksittäisen tunnin tai enintään 3 päivää kestävään poissaoloon
- hakee rehtorilta luvan lapsensa yli 3 päivän kestävään poissaoloon
- vastaa ja valvoo sitä, että lapsi suorittaa koulutehtävänsä poissaolon ajalta

- Oppilaan tehtävät:
- pyytää opettajilta hyvissä ajoin koulutehtävät, jotka hänen tulee tehdä poissaolonsa aikana

Opettajan tehtävät:

- myöntää harkinnan mukaan luvan enintään 3 päivää kestäväälle poissaololle
- antaa oppilaalle koulutehtävät, jotka luvallisen poissaolon aikana oppilaan tulee suorittaa

Rehtorin tehtävät:

- myöntää harkinnan mukaan yli kolmen päivän poissaololuvan

3. Luvaton poissaolo

Huoltajan tehtävät:

- keskustelee lapsensa kanssa poissaolojen syistä
- huolehtii omalla toiminnallaan, että luvattomat poissaolot loppuvat
- kirjaa poissaolot luvattomiksi Wilmaan koulun antamassa määräajassa
- on yhteydessä lapsensa opettajaan / luokanohjaajaan
- on tarvittaessa yhteydessä oppilashuollon työntekijään (kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja)

Oppilaan tehtävät:

- keskustelee opettajan kanssa ja kertoo oman käsityksensä poissaolojen syistä sekä kertoo näkemyksensä siitä, miten häntä voitaisiin auttaa poissaolojen vähentämisessä
- tekee opettajan kanssa suunnitelman tukemaan säännöllistä koulunkäyntiä ja korvaavien tehtävien tekemistä

Opettajan tehtävät:

- merkitsee luvattomat poissaolot Wilmaan
- on välittömästi yhteydessä oppilaan huoltajaan selvittämättömistä poissaoloista; pyytää selvitystä ja sopii seurannasta
- keskustelee oppilaan kanssa kuunnellen tämän käsitystä tilanteesta (liittyvätkö poissaolot esim. oppimisvaikeuksiin, kaverisuhteisiin, elämäntilanteeseen, ristiriitoihin kotona tai koulussa) ja tekee oppilaan kanssa suunnitelman poissaolojen lopettamisesta ja koulutyöhön palaamisesta
- jos poissaolot jatkuvat em. toimien jälkeen, kutsuu huoltajan ja oppilaan palaveriin, johon pyytää tarvittaessa oppilashuollon työntekijän (kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja) työpariksi. Yhdessä mietitään tarvittavia tukitoimia. Oppilaalle voi antaa mahdollisuuden kertoa toiveensa siitä, ketkä koululta osallistuvat neuvotteluun. Palaverissa sovitaan, miten tilannetta seurataan ja kuka siitä miltäkin osin vastaa. Myös seurantalaverin aika sovitaan.

OPPILASARVIOINTI

Opintojen aikaisessa arvioinnissa ja palautteen antamisessa huomioidaan mm. seuraavat asiat:

1) keskustelua opittavasta asiasta ja jo opituista asioista käydään päivittäin, 2) tavoitteet opittavasta asiasta tuodaan selkeästi näkyville, 3) oppilaiden itsearviointia ja vertaisarviointia toteutetaan esim. portfolioityyppisesti.

Vuosiluokilla 1-9 annetaan jouluna välitodistus. 1-8.-luokilla annetaan lukuvuoden päätteeksi lukuvuositolodistus, jossa vuosiluokille 1-2 annetaan sanallinen arviointi. Vuosiluokilla 3-7 oppiaineittain annettavan numeroarvioinnin lisäksi voidaan käyttää sanallista arviointia. Vuosiluokan 9 oppilaille jaetaan lukuvuoden päätteeksi peruskoulun päättötodistus.

Tämän lisäksi järjestetään marras-helmikuun välisenä aikana oppimiskeskustelu, johon osallistuvat luokanopettaja/-valvoja, oppilas ja hänen huoltajansa.

USKONNOLLISET JA NIILLE VAIHTOEHTOISET TILAISUUDET

Uusi uskonnonvapauslaki astui voimaan 1.8.2003. Se toi mukanaan muutoksia sekä opetuksen järjestämiseen että uskonnollisiin tilaisuuksiin osallistumisen käytäntöihin. Opetushallitus on antanut asiasta valtakunnalliset ohjeet (OPH-3903-2022).

Uskonnolliset tilaisuudet ja toimitukset sisältävät uskonnon harjoittamista. Perustuslain 11 §:n 2 momentin mukaan uskonnon ja omantunnon vapauteen sisältyy oikeus tunnustaa ja harjoittaa uskontoa, oikeus ilmaista vakaumus ja oikeus kuulua tai olla kuulumatta uskonnolliseen yhdyskuntaan. Kukaan ei ole velvollinen osallistumaan omantuntonsa vastaisesti uskonnon harjoittamiseen. Viimeksi mainitun perusteella oppilasta ei voida velvoittaa osallistumaan jumalanpalvelukseen, uskonnolliseen päivänavaukseen tai muuhun uskonnolliseen tilaisuuteen tai toimitukseen. Vapaus olla osallistumatta uskonnolliseen tilaisuuteen ja toimitukseen on riippumaton uskonnollisen yhdyskunnan jäsenyydestä. Näin ollen myöskään tiettyyn uskonnolliseen yhdyskuntaan kuuluvia ei voida velvoittaa osallistumaan asianomaisen uskonnollisen yhdyskunnan tai opetuksen järjestäjän itse järjestämiin uskonnollisiin tilaisuuksiin ja toimituksiin. Toisaalta perustuslain 11 §:n 2 momentin tarkoituksena ei ole estää muiden positiivista uskonnon harjoittamisen vapautta. Opettajien virkavelvollisuuteen kuuluu valvoa oppilaita myös koulun järjestämissä uskonnollisissa tilaisuuksissa. Suositeltavaa kuitenkin on, ettei valvontatehtävään määrätä opettajaa vastoin tämän tahtoa.

Uskonnollisten tilaisuuksien ja toimitusten aikana on mahdollisuuksien mukaan järjestettävä vaihtoehtoista ja mielekästä toimintaa (perustuslakivaliokunta 2/2014 vp). Opetushallituksen mielestä lähtökohtana tulee aina olla, että vaihtoehtoista toimintaa on tarjolla. Vaihtoehtoisen toiminnan tulee olla, uskonnollista sisältöä lukuun ottamatta, luonteeltaan ja tavoitteiltaan mahdollisimman samankaltaista kuin siinä tilaisuudessa, jonka tilalla muuta toimintaa järjestetään. Vaihtoehtoista tilaisuutta ei ole välttämätöntä järjestää samanaikaisesti uskonnollisen tilaisuuden kanssa, mutta järjestelyjen tulee olla oppilaiden kannalta tasapuolisia.

HYVÄT TAVAT



1. TERVEHTIMINEN

Tervehdin kaikkia koulun väkeen kuuluvia ja muitakin tuttuja.

2. TOISTEN HUOMIOON OTTAMINEN

Kohtelen toisia niin kuin toivoisin itseänikin kohdeltavan.

3. KOHTELIAS PUHUMINEN

Käytän sanoja "Kiitos, anteeksi ja ole hyvä." Kielenkäyttöni on muutenkin asiallista. En kiroile enkä käytä muitakaan sopimattomia sanoja puheessani.

4. OMAN VUORON ODOTTAMINEN

Jaksan maltillisesti odottaa omaa vuoroani.

5. AUTTAMINEN

Olen auttavainen muita kohtaan.

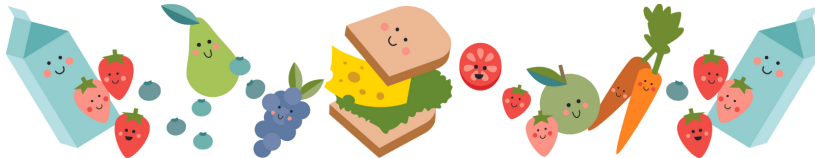
6. TURVALLISUUDESTA HUOLEHTIMINEN

En aiheuta toimillani vaaraa itselleni tai muille. Käytän tarpeellisia turvavälineitä koulussa ja koulumatkoilla.

KOULURUOKAILUN KULTAISET SÄÄNNÖT



1. Ystävällisyys ja iloisuus tekevät ruokailuhetkestä miellyttävän.
2. Ruokailuun tullaan siistinä. Jätä ”pöpöt” lavuaariin.
3. Kaikille riittää ruokaa, siksi jonossa ei tarvitse hätäillä eikä etuilla. Annathan keittiöhenkilökunnan täydentää linjastoa rauhassa; astiat voivat olla kuumia.
4. Ota ruokaa sen verran kuin jaksat syödä, sillä on tuhlausta jättää osa ruuasta syömättä. On terveellistä syödä monipuolisesti. Maistele ruokia ennakkoluulottomasti.
5. Sanat ”ole hyvä” ja ”kiitos” kuuluvat jokaisen suomalaisen sanavarastoon. Käytetään niitä!
6. Miellyttävä keskustelu kuuluu hyviin pöytätapoihin. Ruoka suussa puhuminen on ikävää muille ja huutaminen häiritsee kaikkia.
7. Siistissä ruokasalissa ja puhtaan pöydän ääressä ruokailu sujuu miellyttävästi. Tähän voi jokainen vaikuttaa. Huolehdi oman paikkasi siisteydestä.
8. Syötyäsi huolehdi ruokailuvälineet- ja astiat omille paikoilleen.
9. Ota kanssarukailijat huomioon.
10. Tyytyväinen mieli saa ruuan maistumaan. Nauttikaamme yhteisestä ruokailuhetkestä!



Keurusseudun Ateria- ja tukipalvelut Oy
Kantolantie 7, 42700 Keuruu
Palveluvastaava Pauli Salminen
puh. 040 168 4575
pauli.salminen@kateria.fi

KIUSAAMISEEN PUUTTUMINEN

HAAPAMÄEN YHTEISKOULU

Kiusaamisepäilystä tiedon saanut aikuinen täyttää

KIUSAAMISTAPAUKSEN SEULONTALOMAKE

Päivämäärä, jolloin kiusaamisesta ilmoitettiin ____ / ____ 20____

Henkilö, jolle kiusaamisesta ensin ilmoitettiin _____

Kiusaamisesta ilmoittanut henkilö oli

- kiusattu itse
- toinen oppilas _____
- kiusatun huoltaja _____
- koulun henkilökunnan jäsen _____
- joku muu _____

Kiusattu oppilas _____ luokka _____

Millaista kiusaamista on esiintynyt? Kuinka usein toistuvaa? Kuinka kauan jatkunut?

Kiusaamiseen aktiivisesti osallistuneet oppilaat:

Kerätyn tiedon perusteella kyseessä on

- konflikti tai riita oppilaiden välillä
- väärinkäsityksiin perustuva tapaus
- yksittäinen kiusaamistilanne
- toistuva kiusaaminen, ohjataan käsittelijöille
- lainvastaisen teon tunnusmerkit täyttävä

Tapausta koskeva päätös

- Luokanopettaja/-valvoja keskustelee kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa ja on tarvittaessa yhteydessä huoltajiin
- Aloitetaan kiusaamistapauksen käsittelyprosessi
- Ilmoitus poliisille

Keuruulla ____ / ____ 20____

Allekirjoitus _____

Tiedoksi: _____

OPPILASKUNTA

Perusopetuslain mukaisesti jokaisella koululla tulee olla sen oppilaista muodostuva oppilaskunta. Oppilaskunnan tehtävänä on edistää oppilaiden yhteistoimintaa, vaikutusmahdollisuuksia ja osallistumista sekä kehittää oppilaiden ja opetuksen järjestäjän välistä yhteistyötä. Keuruun kaupungin delegointisäännön mukaan rehtori määrää oppilaskunnan ohjaajana toimivan opettajan.



TUKIOPPILASTOIMINTA

Tukioppilastoiminta on peruskoulussa toimiva tukijärjestelmä, joka perustuu vertaistuen ajatukseen. Tukioppilas on tavallinen, vapaaehtoinen oppilas, joka haluaa toimia kouluyhteisön hyväksi ja auttaa muita oppilaita. Tukioppilaat saavat koulutuksen ja toiminnasta vastaa ohjaava opettaja.

TASA-ARVO JA YHDENVERTAISUUS

Haapamäen yhteiskoulussa huolehditaan, että oppilaalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta, oppilaanohjausta sekä oppimisen ja koulunkäynnin tukea heti tarpeen ilmetessä. Opetuksessa käytettävät työvälineet, työaineet ja oppimateriaalit ovat kaikkien saatavilla. Oppilaat eivät saa joutua epätasa-arvoiseen asemaan esimerkiksi sen vuoksi, että osalla oppilaista on käytettävissä omia digitaalisia laitteita. Mikäli opetukseen sisältyy leirikouluja, retkiä tai opintokäyntejä, jotka ovat maksullisia, varmistetaan, että kaikilla oppilailla on mahdollisuus osallistua varallisuudesta huolimatta. Oppilaalla on oikeus saada myös maksutta opetukseen osallistumisen edellyttämä oppilashuolto sekä laissa määritellyt opintososiaaliset edut ja palvelut.

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Haapamäen yhteiskoulussa noudatetaan KiVa Koulu -ohjelmaa soveltuvin osin. Ohjelma tarjoaa koulun henkilökunnalle tietoa kiusaamisesta ja siihen puuttumisesta sekä pyrkii sitouttamaan kaikki koulun aikuiset kiusaamisen vastaiseen työhön. Sen avulla varmistetaan, että koulussa puututaan kaikenlaiseen kiusaamiseen ja syrjintään ja kasvatetaan oppilaita, jotka eivät kiusaa muita. Koulussa kartoitetaan myös vuosittain toverisuhteet ja kiusaaminen.

Haapamäen yhteiskoulussa järjestetään lukuvuosittain luokkakohtaiset tasa-arvokeskustelut sekä tasa-arvokyselyt. Tulokset käydään läpi opettajainkokouksissa ja oppilaskunnan hallituksen kokouksissa.

HAAPAMÄEN YHTEISKOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TARKOITUS JA SOVELTAMINEN

Näiden järjestyssääntöjen tarkoituksena on edistää koulumme sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisömme turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Koulualue näkyy järjestyssääntöön liitettävässä kartassa. Kouluajaksi katsotaan koulun lukuvuosisuunnitelmassa määritellyt työpäivät, työjärjestykset ja tapahtumat.

1.1. Järjestyksen valvonta

Järjestyssääntöjen noudattamista valvovat koulu yhteisössä työskentelevät henkilöt. Rangaistusta määrättäessä tai muista toimenpiteistä päätettäessä noudatetaan perusopetuslain 36§ säädöksiä.

2. OPPILAAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

2.1. Oppilaan yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Jokaisella oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.

Jokaisella koulu yhteisön jäsenellä on oikeus häiriöttömään opiskeluun ja työntekoon.

Kiusaaminen

Jokaisella on oikeus turvalliseen oppimisympäristöön (PL29§). Koulu yhteisön jäseniin kohdistuva kiusaaminen, loukkaava henkinen tai fyysinen väkivalta ovat rangaistavia tekoja. Niitä ei sallita koulussamme. Kiusaamisesta on välittömästi kerrottava omalle opettajalle, lähimmälle koulun aikuiselle tai tukioppilaalle. Koulussamme on käytössä kiusaamisen vastainen KiVa-ohjelma.

2.2. Oppilaan velvollisuudet

Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu ja velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti.

Oppitunnit ja työrauha

Oppituntien työrauhaa edistetään noudattamalla opettajan antamia ohjeita ja luokan omia sääntöjä. Puheenvuoroa pyydetään viittaamalla. Toisten päälle ei puhuta. Jokainen työskentelee parhaansa mukaan ja huolehtii omista koulutarvikkeistaan asianmukaisesti. Koulupäivän aikana ei syödä makeisia eikä juoda virvoitusjuomia.

Poissaolot ja vapautus koulunkäynnistä

Koulusta ei saa olla pois ilman pätevää syytä. Sairaustapauksissa huoltaja ilmoittaa luokanopettajalle tai –valvojalle viipymättä poissaolosta. Muihin poissaoloihin huoltaja pyytää etukäteen luvan koulun hallinto-ohjelman Wilman kautta. Yli kolmen koulupäivän mittaiseen poissaoloon huoltaja pyytää luvan rehtorilta.

Ennalta tiedossa olevien poissaolopäivien aikaiset tehtävät oppilas selvittää etukäteen.

3. TURVALLISUUS, VIIHTYISYYS JA OPISKELUN ESTEETÖN SUJUMINEN

3.1. Hyvät käytöstavat

Koulussamme noudatetaan hyviä käytöstapoja ja koulumme järjestyssääntöjä.

Tervehdimme toisiamme ja puhumme toisillemme ystävällisesti ja asiallisesti.

Emme kiroile.

Oppitunneille saavumme ajoissa.

Kunnioitamme kaikkia ihmisiä ja käyttäydymme avuliaasti ja kohteliaasti.

Pyrimme edistämään työrauhaa ja luomaan kouluun ja koulunkäyntiin myönteistä ilmapiiriä.

Ruokailu

Koulussamme noudatetaan hyviä ruokailutapoja, sekä opettajien että keittiöhenkilökunnan antamia ohjeita.

Ruokailuun menemme rauhassa luokittain.

Ruokaa otamme sen verran kuin jaksamme syödä.

Ruokalassa emme käytä puhelimia emmekä kuulokkeita ja otamme mahdollisen hupun pois päästä.

Pukeutuminen

Pukeudumme asiallisesti ja tarkoituksenmukaisesti sekä hyvän tavan mukaisesti.

Päähineitä ja kenkiä käytämme vain ulkona.

Sisätiloissa emme liiku ulkojalkineissa.

Ulkovaatteet ja kengät huolehdimme niille kuuluville paikoille: 1.-5.-luokkalaiset naulakoihin ja 6.-9.-luokkalaiset omiin kaappeihin.

3.2. Oleskelu ja liikkuminen

Välitunneilla pysytään koulun alueella. Koulualueelta saa poistua vain opettajan luvalla. 1.-5.-luokkalaiset viettävät välitunnit ensisijaisesti pihalla, 6.-9.-luokkalaiset sopimuksen mukaan. Välitunnin päätyttyä siirrytään ripeästi oppitunneille. Oppitunneille kuljetaan luokkatasolle määrättyä reittiä aamuisin ja välituntien jälkeen. 1.-9.-luokkalaiset menevät luokkiinsa tai odottavat luokkansa välittömässä läheisyydessä opettajaa.

Koulupäivän jälkeen ei jäädä tarpeettomasti viettämään aikaa koulun alueelle, sen sisä- tai ulkotiloihin.

Koulumatkoilla ja retkillä noudatetaan liikennesääntöjä. Kuljetusoppilaat käyttävät autossa turvavöitä ja noudattavat kuljettajan ohjeita.

3.3. Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Arvostamme peruskorjattua, viihtyisää kouluamme.

Koulun tiloista sekä omista ja yhteisistä tavaroista pidetään hyvää huolta. Jokainen on korvausvelvollinen toisen henkilön tai koulun omaisuudelle aiheuttamiinsa vahinkoihin, tahattomiin tai tahallisiin.

Oppituntien jälkeen huolehditaan siitä, että luokka on siistinä seuraavaa oppituntia varten.

3.4. Turvallisuus

Turvallisuuteen liittyvästä viasta tai puutteesta ilmoitetaan viipymättä koulun henkilökunnalle. Välitunnilla sattuneesta mahdollisesta tapaturmasta kerrotaan heti lähimmälle aikuiselle.

Polkupyörät, mopot, moottoripyörät, mopoautot ja muut kulkuvälineet säilytetään koulun alueella niille varatuilla paikoilla.

Kouluun tuodut sukset ja muut liikuntavälineet pidetään yhteisesti sovitussa paikassa ja kuljetetaan kotiin heti, kun niitä ei enää tarvita.

Lumipallojen heittäminen sallittu siihen osoitettuun seinään, sekä hiekkakentän reunalta metsään päin.

Kouluun ei saa tuoda vaarallisia eikä koulun toimintaa häiritseviä esineitä tai aineita.

Koulun käytävillä ja piha-alueella on kameravalvonta.

3.5. Tietokoneen ja mobiililaitteiden käyttö

Oppilas ei saa käyttää puhelinta tai muuta mobiililaitetta oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimistarkoitukseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon. (Perusopetuslaki 29§)

Puhelinta ja muuta mobiililaitetta saa opettajan luvalla käyttää, jos oppilaalla on tosiasiallinen kiireellinen tarve oppitunnin aikana olla yhteydessä huoltajaan esimerkiksi oppilaan sairastumisen vuoksi. Oppilaalla on aina oikeus ilman koulun henkilöstön lupaa hätätilanteessa soittaa hätänumeroon.

Vuosiluokkien 1-5 oppilaat eivät saa käyttää mobiililaitteita koulupäivän aikana.

Vuosiluokkien 6-9 oppilaat voivat halutessaan käyttää mobiililaitetta ruokavälitunnilla klo 11.30-11.45 välisenä aikana.

Ruokailussa, juhlissa tai muissa tilaisuuksissa puhelimen käyttö on kielletty kaikilta oppilailta.

Puhelimet ja muut mobiililaitteet säilytetään oppilaan laukussa tai kaapissa ja puhelin pidetään äänettömällä.

Puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää toisen henkilön kuvaamiseen tai videoimiseen ilman opettajan ja kuvattavan henkilön lupaa.

Mobiililaitteet ovat koulussa käyttäjän vastuulla, eikä koulu ole korvausvelvollinen katoamis- tai särkymistapauksissa.

Mikäli mobiililaitte otetaan luvatta käyttöön oppitunnin aikana, opettaja määrää oppilaan viemään laitteen kansliaan rehtorille loppupäiväksi. Oppilas saa puhelimensa takaisin viimeisen oppitunnin jälkeen. Jos rehtori ei ole paikalla, oppilas luovuttaa puhelimen koulusihteerille tai muulle koulun aikuiselle.

3.6. Päihteet ja vaaralliset aineet

Lailla kiellettyjen vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden tai aineiden tuominen kouluun, koulun alueelle tai kaikkiin koulun toimintaan liittyviin tilanteisiin ja tapahtumiin on kiellettyä. Tämä koskee muun muassa alkoholia, tupakkalain tarkoittamia tupakkaa tai tupakkatuotteita, huumausainelain tarkoittamia huumausaineita, veitsiä, ampuma-aseita, voimakkaita laserosoittimia sekä vastaavia esineitä ja aineita.

3.7. Kurinpito

Järjestyssääntöjen noudattamista valvovat kouluyhteisössä työskentelevät henkilöt. Rangaistusta määrättäessä tai muista toimenpiteistä päätettäessä noudatetaan perusopetuslain 36§ säädöksiä.

Perusopetuksen oppilaan ojentamistoimenpiteitä ovat:

- oppilaan määrääminen tekemään koulutehtäviä koulupäivän jälkeen enintään tunniksi
- oppilaan poistaminen luokasta tai muusta opetustilanteesta jäljellä olevan oppitunnin ajaksi
- oppilaan poistaminen koulun järjestämästä tilaisuudesta
- opetukseen osallistumisen evääminen oppilaalta jäljellä olevan työpäivän ajaksi
- opetukseen osallistuminen voidaan evätä myös seuraavan työpäivän ajaksi, mikäli opetuksen järjestäjä tarvitsee aikaa suunnitella oppilaan paluuta takaisin opetukseen
- oppilaan määrääminen jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi
- kasvatust keskustelu oppilaan tai oppilaan ja huoltajan kanssa
- oppilaan määrääminen puhdistamaan tai uudelleen järjestämään tahallaan tai huolimattomuuttaan likaamansa tai epäjärjestykseen saattamansa koulun omaisuus tai tila
- opettajan tai rehtorin oikeus henkilötarkastukseen ja oikeus ottaa oppilaalta esineitä, jotka häiritsevät oppituntia tai joista voidaan katsoa olevan vaaraa oppilaalle itselleen tai muille
- oppilaalle annettava kirjallinen varoitus
- oppilaan määräaikainen erottaminen koulusta

Rehtorilla ja opettajilla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

4. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN SEURANTA JA TARKISTAMINEN

Järjestyssääntöjen noudattamista seurataan henkilökunnan toimesta sekä niitä tarkistetaan ja muutetaan opettajainkokouksessa.

Järjestyssäännöt hyväksyy Kasvun ja hyvinvoinnin lautakunta. Järjestyssääntöjä laadittaessa ja tarkistettaessa kuullaan koulun oppilaskuntaa. Huoltajien kuuleminen tapahtuu Wilmaan laitettavalla tiedotteella.

Järjestyssäännöistä tiedotetaan lukuvuosittain jaettavassa lukuvuositedotteessa sekä lukuvuoden alussa pidettävällä oppitunnilla.

ARVOPOHJA KEURUUN PERUSOPETUKSESSA

- hyvät tavat
- työn arvostus
- yhteistyö
- terveyden vaaliminen
- tasa-arvo
- erilaisuuden kunnioittaminen
- ihmisen ja luonnon vuorovaikutus ja
- elinikäisen oppimisen motivaatio

Keuruun perusopetuksessa pyritään antamaan seuraavia arvokkaita kokemuksia:

- oppimisen ilo
- onnistuminen ja hyväksytyksi tuleminen
- yhteistyö
- luontoelämykset
- turvallisuuden tunne
- taitaminen
- ponnistelu

Kasvatuksen ja opetuksen tavoitteina Keuruun perusopetuksessa on oppilaan

- myönteisen minäkuvan vahvistaminen
- oppimismotivaation ja omien oppimiskykyjen kehittäminen
- tavoitteellisen ja määrätietoisin työnteon oppiminen
- oppimisen ilon ja innostuksen kokeminen
- tietojen ja taitojen omaksuminen
- yksilö-, pari- ja ryhmätaitojen kehittyminen
- ilmaisutaidon monipuolinen kehittäminen
- ahkeraksi, suvaitsevaisiksi ja vastuuntuntoiseksi kasvaminen
- hyvien tapojen sisäistäminen
- kestävän kehityksen periaatteiden tiedostaminen
- fyysisten ja motoristen taitojen harjaannuttaminen
- kielen ja kulttuuri-identiteetin kehittäminen
- tutustuminen paikalliseen taiteeseen ja kulttuuriin

HAAPAMÄEN KIRJASTON TIEDOTE

Haapamäen kirjasto toimii koulun yhteydessä. Kirjasto tekee tiivistä yhteistyötä koulun ja varhaiskasvatuksen kanssa. Kirjasto järjestää mm. kirjavinkkauksia, satutuokioita, kirjastoseikkailuja ja mediaopastusta.

Kirjastossa voi asioida omatoimisesti asiakaspalveluaikojen ulkopuolella. Kirjastoon pääsee siis kirjautumalla Keski-kirjastojen kirjastokortilla ja PIN-koodilla. Huoltaja on vastuussa alle 15-vuotiaan huollettavansa omatoimikirjaston käytöstä.

Pienuudestaan huolimatta Haapamäen kirjastolla on monipuoliset palvelut. Aineisto liikkuu tänne joustavasti muista Keskikirjastoista. Kirjastosta löytyy myös lehtiä luettavaksi, pelejä pelattavaksi sekä tietokoneita asiakkaiden käyttöön. Tulostaminenkin on mahdollista.

Nähdään kirjastolla!

Yhteistyöterveisin

Haapamäen kirjasto

puh. 0400 227 090

kirjasto.haapamaki@keuruu.fi

**TYÖPÄIVÄT ESI- JA PERUSOPETUKSESSA
JA LUKIOKOULUTUKSESSA LUKUVUONNA 2025 - 2026**

Vko	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Työ- päiviä	Vko	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Työ- päiviä
Elokuu								Tammikuu							
31					1	2	17	1				1	2	3	18
32	4	5	6	7	8	9		2	5	6	7	8	9	10	
33	11	12	13	14	15	16		3	12	13	14	15	16	17	
34	18	19	20	21	22	23		4	19	20	21	22	23	24	
35	25	26	27	28	29	30		5	26	27	28	29	30		
Syyskuu								Helmikuu							
36	1	2	3	4	5	6	22	6	2	3	4	5	6	7	15
37	8	9	10	11	12	13		7	9	10	11	12	13	14	
38	15	16	17	18	19	20		8	16	17	18	19	20	21	
39	22	23	24	25	26	27		9	23	24	25	26	27	28	
40	29	30						10	2	3	4	5	6	7	
Lokakuu								Maaliskuu							
40			1	2	3	4	18	11	9	10	11	12	13	14	22
41	6	7	8	9	10	11		12	16	17	18	19	20	21	
42	13	14	15	16	17	18		13	23	24	25	26	27	28	
43	20	21	22	23	24	25		14	30	31					
44	27	28	29	30	31			14			1	2	3	4	
Marraskuu								Huhtikuu							
45	3	4	5	6	7	8	20	15	6	7	8	9	10	11	20
46	10	11	12	13	14	15		16	13	14	15	16	17	18	
47	17	18	19	20	21	22		17	20	21	22	23	24	25	
48	24	25	26	27	28	29		18	27	28	29	30			
49	1	2	3	4	5	6		18					1	2	
Joulukuu								Toukokuu							
50	8	9	10	11	12	13	16	19	4	5	6	7	8	9	20
51	15	16	17	18	19	20		20	11	12	13	14	15	16	
52	22	23	24	25	26	27		21	18	19	20	21	22	23	
1	29	30	31					22	25	26	27	28	29	30	
Loma-ajat ja arkipyhät:															
Syysloma		Viikko 42 (13.-19.10.2025)						Syyslukukausi		93 työpäivää					
Joululoma		21.12.2025 - 6.1.2026						Kevätlukukausi		95 työpäivää					
Talviloma		Viikko 9 (23.2.-1.3.2026)						Yhteensä		188 työpäivää					
Pääsiäinen		3.-6.4.2026						Syyslukukausi: 7.8.-20.12.2025							
Vapun päivä		1.5.2026						Kevätlukukausi: 7.1.-30.5.2026							