

Keuruun kaupungin laskutusohjeet

Kun laskutat Keuruun kaupunkia, toimi tämän ohjeen mukaisesti. Lasku tulee osoittaa Keuruun kaupungille: Keuruun kaupunki, Multiantie 5, 42700 Keuruu. Laskulla tulee olla tilaajan ilmoittama viitetieto esim. kustannuspaikka, hanke, projekti, tilaajan nimi tai jokin muu tieto, jonka perusteella lasku ohjautuu oikeaan yksikköön sähköisessä järjestelmässä.

[Laskutusohjeet - Keuruu](#)

Yleiset laskumerkintävaatimukset löytyvät Verohallinnon verkkosivuilta, ALV 209 e §

[Laskutusvaatimukset arvonlisäverotuksessa - vero.fi](#) kohta 5.1 Pakolliset laskumerkinnät.

- Keuruun kaupunki ottaa vastaan ensisijaisesti verkkolaskuja sekä toivomme 21 päivän maksuaikaa.
- Puutteellisin tiedoin saapunutta laskua emme voi käsitellä.
- Rakennuspalvelut on laskutettava käänteisellä arvonlisäverolla (arvonlisäverolaki ALV 8 C §). Koskee vain Keuruun kaupunkia ja Keuruun Vesi liikelaitosta.
- Huom. Jos lasku koskee Keuruun Vesi liikelaitosta, on se mainittava laskun osoitetiedoissa.

Laskutustiedot:

Verkkolaskut:

Mikäli käytätte laskujen lähetyksessä pankkioperaattoria, operaattoritunnus on DABAFIHH

Laskutettava taho:	Keuruun kaupunki
Y-tunnus:	0208388-2
OVT-tunnus / verkkolaskuosoite:	003702083882
Operaattoritunnus / välittäjä-tunnus (Maventa):	003721291126

Paperilaskujen skannauspalvelu:

Keuruun kaupunki
02083882
PL 100
80020 Kollektor Scan

Keuruun kaupungin laskujen lähetyksessä sähköpostin liitteenä PDF-tiedostona osoitteeseen:

invoice-02083882@kollektor.fi

Huomioi tällöin seuraavat asiat:

- Laskulle kuuluvien liitteiden tulee olla samassa PDF-tiedostossa laskun kanssa, yksi PDF-tiedosto vastaa yhtä laskua ja sen liitteitä.
- Osoite on tarkoitettu ainoastaan laskujen vastaanottamiseen.
- PDF-liite käsitellään sähköisesti, viestikenttää tai viestin aihetta ei lueta.